



НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 48/3/2020

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26. 06. 2020. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	26. 06. 2020. године у 10,15 часова

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 48/3-2/2020 од 08.06.2020. године о покретању поступка јавне набавке услуга одржавања хигијене у објектима музеја и Решења број 48/3-3/2020 од 08.06.2020. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА МУЗЕЈА бр. 48/3/2020**

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
4	Критеријуми за избор најповољније понуде	8.
5	Образац понуде	9.
6	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14.
7	Образац трошкова припреме понуде	15.
8	Образац изјаве о независној понуди	16.
9	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	17.
10	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	18.
11	Референтна листа	19.
12	Потврда референтних услуга	20.
13	Модел уговора	21.
14	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке.

Предмет јавне набавке број 48/3/2020 је пружање услуга одржавања хигијене у објектима музеја , по следећој спецификацији:

локације :

1.Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла 2

Напомена: Овај објекат наручиоца је непокретно културно добро од изузетног значаја и ужива претходну заштиту на основу Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр 74/94).

2.Трг Николе Пашића 11- канцеларије, депои и галерија,

3.Ђуре Јакшића 9 – канцеларије,

број извршилаца:

два извршиоца- од понедељка до петка , 8 радних сати,

период извршења услуге:

од 01.07.2020. год. до 30.04.2021. год.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90910000 - Услуге чишћења

2. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке број 48/3/2020 је пружање услуга одржавања хигијене у објектима музеја, по следећој спецификацији:

локације :

1.Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла 2

Напомена: Овај објекат наручиоца је непокретно културно добро од изузетног значаја и ужива претходну заштиту на основу Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр 74/94).

2.Трг Николе Пашића 11- канцеларије, депои и галерија,

3.Ђуре Јакшића 9 – канцеларије,

број извршилаца:

два извршиоца- од понедељка до петка , 8 радних сати,

период извршења услуге:

од 01.07.2020. год. до 30.04.2021. год.

Услуга одржавања хигијене у објектима односи се на следећи обим и динамику активности:

1.Дневно чишћење и одржавање хигијене:

- пражњење канцеларијских корпи и изношење и изbacивање смећа у ПВЦ врећама у контејнере,
- усисавање прашине са свих подних површина (тепиха, паркета, ламината, керамике и др),
- брисање прашине са свих радних столова и намештаја,
- дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, компјутерске опреме, телефона, квака,
- чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова,
- сипање течног сапуна у дозаторе и стављање папирне галантерије (сложивих убруса и тоалет папира) на држаче.
- брисање улаза и улазних стаклених површина,
- мануелно чишћење тврдих подних површина (керамика, мермер, гранит, камен, гума, ПВЦ и сл.).
- чишћење тоалета

2.Недељно чишћење и одржавање хигијене:

- скидање паучине,
- влажно –суво брисање врата, плакара, ормана, комода и других предмета у канцеларијама,
- влажно –суво брисање гелендера и рукохвата, лајсни, прекидача и штекера,

3.Месечно чишћење и одржавање хигијене:

- генерално чишћење тоалета

4.Квартално чишћење и одржавање хигијене:

- прање радијатора,
- прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина
- машинско прање тврдих подова од керамике у ходнику (минимум 1 у шест месеци)

Напомена: Сва потребна средства за одржавање хигијене – средства за рад и хемијска средства, као и папирну галантерију обезбеђује Наручилац.

Обавеза Понуђача је да радницима обезбеди радне униформе и хемиска средства за машинско прање тврдих подова од керамике.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 9 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да је понуђач у претходне три године (2017-2019) остварио позитиван биланс - добитак	Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН, који издаје АПР РС или Биланс успеха (позиција АОП 1074)
1.2.	Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)	Потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврда о броју дана неликвидности, које издаје Народна банка Србије.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да је у претходне три године (2017-2019) пружао услуге свакодневног одржавања хигијене (минималне дужине трајања 12 месеци у континуитету) за потребе најмање једног наручиоца – где је предмет чишћења објекат који је споменик културе	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтна листа (<i>образац 11</i>), са подацима о претходним Наручиоцима, уз коју су обавезни прилог потврде претходних Наручилаца у којима се налазе релевантни подаци захтевани у листи. Потврда о референци мора бити дата у оригиналу, попуњена, потписана и оверена од овлашћеног лица Наручиоца. (<i>образац 12</i>).
2.2.	Да поседује важећи сертификат о испуњености захтева следећих стандарда: а) ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом) б) ISO 14001 (систем менаџмента заштите животне средине) в) OHSAS 18001 или ISO 45001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду)	Фотокопије Сертификата издатих од стране овлашћене организације.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	Да има у својини или по основу уговора о закупуоднолизингу следеће машине и опрему: <input type="checkbox"/> хидроусисивач –мин.1 ком. <input type="checkbox"/> ротациона машина –мин.1 ком. <input type="checkbox"/> комбимат –мин.1 ком. <input type="checkbox"/> машина за гланцање -мин.2 ком Машине за хигијену морају да буду усаглашене са стандардима ЕУ	Понуђач доставља пописну листу на дан 31.12.2019. године, са јасно назначеним захтеваним машинама, или аналитичку картицу траженог основног средства, а за машине које нису у власништву понуђача: уговор о закупу, лизингу. Фотокопија потврде о усаглашености произвођача опреме са стандардима ЕУ, за сваку наведену машину.

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4.1.	Да има минимум 10 запослених односно радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене	Фотокопија уговора о раду или М обрасца. Фотокопија уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова, из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или ангажована код понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 10*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 9*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума -„**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда извучена путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку услуга одржавања хигијене, ЈН број 48/3/2030

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 48/3/2020 је пружање услуга одржавања хигијене у објектима музеја, по следећој спецификацији:

локације :

1.Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла 2

Напомена: Овај објекат наручиоца је непокретно културно добро од изузетног значаја и ужива претходну заштиту на основу Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр 74/94).

2.Трг Николе Пашића 11- канцеларије, депои и галерија,

3.Ђуре Јакшића 9 – канцеларије,

број извршилаца:

два извршиоца- од понедељка до петка , 8 радних сати,

период извршења услуге:

од 01.07.2020. год. до 30.04.2021. год.

Услуга одржавања хигијене у објектима односи се на следећи обим и динамику активности:

1.Дневно чишћење и одржавање хигијене:

- пражњење канцеларијских корпи и изношење и изbacивање смећа у ПВЦ врећама у контејнере,
- усисавање прашине са свих подних површина (тепиха, паркета, ламината, керамике и др),
- брисање прашине са свих радних столова и намештаја,
- дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, компјутерске опреме, телефона, квака,
- чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова,
- сипање течног сапуна у дозаторе и стављање папирне галантерије (сложивих убруса и тоалет папира) на држаче.
- брисање улаза и улазних стаклених површина,
- мануелно чишћење тврдих подних површина (керамика, мермер, гранит, камен, гума, ПВЦ и сл.).
- чишћење тоалета

2.Недељно чишћење и одржавање хигијене:

- скидање паучине,
- влажно–суво брисање врата, плакара, ормана, комода и других предмета у канцеларијама,
- влажно–суво брисање гелендера и рукохвата, лајсни, прекидача и штекера,

3.Месечно чишћење и одржавање хигијене:

- генерално чишћење тоалета

4.Квартално чишћење и одржавање хигијене:

- прање радијатора,
- прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина
- машинско прање тврдих подова од керамике у ходнику (минимум 1 у шест месеци)

Напомена: Сва потребна средства за одржавање хигијене – средства за рад и хемијска средства, као и папирну галантерију обезбеђује Наручилац.

Обавеза Понуђача је да радницима обезбеди радне униформе и хемиска средства за машинско прање тврдих подова од керамике.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена цена на месечном нивоу без ПДВ-а: _____ динара

Понуђена цена на месечном нивоу са ПДВ-ом: _____ динара

Понуђена цена је фиксна за цео период важења уговора, осим у случају промене минималне цене рада донете Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

Укупна цена за цео период износи без ПДВ-а _____ динара.

Укупна цена за цео период износи са ПДВ-ом: _____ динара.

РОК, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Рок пружања услуге је период од 01.07.2020. год. до 30.04.2021

Место пружања услуга: Конак кнеза Милоша у Топчидеру; Трг Николе Пашића 11 и Ђуре Јакшића 9 на Старом граду- Београд,

Укупан број ангажованих извршилаца: 2 (два) , 8 сати , 5 радних дан.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши месечно, на основу исправно испостављене фактуре, најкасније у року од _____ дана (не краћи од 15 дана) по пријему фактуре.

Уплата се врши на текући рачун број: _____, који се води код _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ВАЖЕЋЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде. (минимум 30 дана)

ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

_____ (уписати посебне погодности уколико их нудите)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Месечна цена услуга са урачунатим свим трошковима	Износ ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Број месеци	Број извршилаца	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3 (1+2)	4	5	6 (1*4*5)	7 (3*4*5)
			10	2		
				УКУПНО		

У колони 1 - месечна цена услуге по извршиоцу са порезима и доприносима и осталим трошковима

У колони 2 - износ ПДВ-а

У колони 3 - укупна месечна цена по извршиоцу са ПДВ-ом, (збир колона 1 и 2)

У колони 4 - број месеци за одређени период

У колони 5 - тражени број извршилаца

У колони 6 - укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем колона 1,4 и 5

У колони 7 - укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем колона 3,4 и 5

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке .. Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене ЈН. број 48/3/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене ЈН. број 48/3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене ЈН. број 48/3/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене ЈН. број 48/3/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

11. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр	Подаци о кориснику – претходном Наручиоцу (назив и седиште)	Врста извршене услуге	Период извршене услуге	Вредност у дин. без ПДВ-а

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде купца/наручиоца референтних услуга (образац 12. Потврда референтних услуга).

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

12. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ПИБ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услуге одржавања хигијене, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ).

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ).

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ).

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у објектима Историјског музеја Србије, и у другу сврху се не може употребити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца/купца:

Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о пружању услуга одржавања хигијене у просторима музеја

Закључен између:

Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ,
са седиштем у Београду, Трг Николе Пашића 11,
ПИБ:100182477, Матични број: 07030657
Број рачуна: 840-1620-21,
кога заступа директор др. Душица Бојић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:, Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Основ уговора:

ЈН Број:
Број и датум одлуке о додели уговора:
Број и датум понуде изабраног понуђача:

– Да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила споразум број ___ од ____, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

– да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор
_____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____;

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

услуге (уписати назив и врсту услуге и објекат у коме ће је пружати) _____,
што износи _____% вредности понуде

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач пружити и назив објекта, уколико му је поверено извршење уговора, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружи услуге одржавања хигијене у објектима музеја, у свему према спецификацији понуђених услуга, условима и на начин који је утврђен у конкурсној документацији и понуди, које чине саставни део овог уговора:

локације :

1.Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла 2

Напомена: Овај објекат наручиоца је непокретно културно добро од изузетног значаја и ужива претходну заштиту на основу Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр 74/94).

2.Трг Николе Пашића 11- канцеларије, депои и галерија,

3.Ђуре Јакшића 9 – канцеларије,

број извршилаца:

два извршиоца- од понедељка до петка , 8 радних сати,

период извршења услуге:

од 01.07.2020. год. до 30.04.2021. год.

Услуга одржавања хигијене у објектима односи се на следећи обим и динамику активности:

1.Дневно чишћење и одржавање хигијене:

- пражњење канцеларијских корпи и изношење и изbacивање смећа у ПВЦ врећама у контејнере,
- усисавање прашине са свих подних површина (тепиха, паркета, ламината, керамике и др),
- брисање прашине са свих радних столова и намештаја,
- дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, компјутерске опреме, телефона, квака,
- чишћење, рибање и комплетна дезинфекција свих санитарних чворова,
- сипање течног сапуна у дозаторе и стављање папирне галантерије (сложивих убруса и тоалет папира) на држаче.
- брисање улаза и улазних стаклених површина,
- мануелно чишћење тврдих подних површина (керамика, мермер, гранит, камен, гума, ПВЦ и сл.).
- чишћење тоалета

2.Недељно чишћење и одржавање хигијене:

- скидање паучине,
- влажно–суво брисање врата, плакара, ормана, комода и других предмета у канцеларијама,
- влажно–суво брисање гелендера и рукохвата, лајсни, прекидача и штекера,

3.Месечно чишћење и одржавање хигијене:

-генерално чишћење тоалета

4.Квартално чишћење и одржавање хигијене:

-прање радијатора,

-прање унутрашњих и спољних доступних стаклених површина

-машинско прање тврдих подова од керамике у ходнику (минимум 1 у шест месеци)

Сва потребна средства за одржавање хигијене – средства за рад и хемијска средства, као и папирну галантерију обезбеђује Наручилац.

Обавеза Понуђача је да радницима обезбеди радне униформе и хемиска средства за машинско прање тврдих подова од керамике.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а износи _____ динара

Цена услуга на месечном нивоу са ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупна цена за цео период без ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена за цео период са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора, осим у случају промене минималне цене рада донете Одлуком Социјално-економског савета Републике Србије. До повећања цене може да дође уколико понуђач достави захтев за процентуални раст минималне цене рада и то оног дела цене који се односи на бруто зараде извршиоца. Промена цене ће се извршити анексом овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Наручилац може из објективних разлога, након закључења уговора о јавној набавци, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга преузима обавезу да Наручиоцу пружи услуге одржавања хигијене у објектима музеја у објектима наведеним у члану 1. овог уговора, почетак рока рачунаће се од 01.07.2020. год..

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружене услуге из члана 1. овог уговора, након доставе наменских средстава из буџета Републике Србије, најкасније у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, исплати накнаду сваког месеца за претходни месец по цени и условима плаћања из прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Ако је пружена услуга неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре рока предвиђеног чланом 3. овог уговора, у случају да Пружалац услуга поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

Отказни рок износи 15 дана од дана уручења писаног захтева за раскид.

Члан 7.

Понуђач је дужан да, у року од 7 дана по потписивању овог уговора, Наручиоца достави личне податке извршиоца послова и М образце, којим се доказује да је извршилац у радном односу код Понуђача и да је пријављен на обавезно социјално осигурање. У случају промене извршиоца Понуђач је дужан да обавести Наручиоца писаним путем и да за сваког новог извршиоца достави М образац.

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Наручилац има право да тражи од Пружаоца услуга замену појединих или свих запослених лица, који по овом уговору пружају услуге, уколико је пружалац услуге ангажовао запослене супротно члану 6. овог уговора односно из других оправданих разлога.

Пружалац услуга је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Пружалац услуга се обавезује да замену свог запосленог који пружа услуге код наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуга ће у тренутку закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу:

Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке предмета јавне набавке

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача. Наручилац ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 10.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на крају одредбе ЗЈН којима се уређује област јавних набавки.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне Уговора вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама, закључивањем Анекса уговора у писаној форми.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

А

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор др. Душица Бојић

(потпис одговорног лица и печат)

У Београду, дана

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1)_____

М.П.

2)_____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

14.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

14.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПРИПРЕМЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде са прилозима (образац 5 у конкурсној документацији)
2. Образац структуре цене (образац 6)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 7)
4. Изјава о независној понуди (образац 8)
5. Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН (образац 9)
6. Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75.ЗЈН (образац 10)
7. Докази о испуњењу додатних услова – одређене у поглављу 3. конкурсне документације (обрасци 11 и 12)
8. Модел уговора (образац 13)
9. Средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду – одређена у поглављу 14. под тачком 14.12. конкурсне документације

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектина музеја бр. 48/3/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10,00 часова 26.06.2020. године, без обзира на начин доставе.

Отварање благовремено достављене понуде биће у 10,15 часова 26.06.2020. године у просторијама Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

14.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектима музеја бр. 48/3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектима музеја бр. 48/3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектима музеја бр. 48/3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектима музеја бр. 48/3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (образац 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

13.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 6 у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке

који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Споразум.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

14.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања- уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања - на месечном нивоу по пријему рачуна за услугу која је пружена у претходном месецу, у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС број 119/12).

Рок пружања услуга- од 01.07.2020 до 30.04.2021. године.

Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

14.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у пореској управи Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-

Уз понуду понуђач прилаже :

1.Једну бланко сопствену меницу, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

2.Менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, оверено и потписано од стране овлашћеног лица

3. Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

4.Копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не

потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла –

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговор , преда наручиоцу :

1. Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану,
2. Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.
3. Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора). Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

13.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд, путем електронске поште на е-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности услуга одржавања хигијене у објектима музеја бр. 48/3/2020“

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде. (образац 11 конкурсне документације).

14.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати републичку административну таксу из члана 156. Закона, и доказ о уплати мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева

за заштиту права Републичке комисије, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

14.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 2 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

14.19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14.20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступака јавне набавке у складу са чланом 109. Закона. Предметну одлуку наручилац ће писмено образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од 3 дана од дана доношења одлуке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.