



НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ И КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ
НА КОНАКУ КНЕЗА МИЛОША У ТОПЧИДЕРУ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 39/1/2018

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.10. 2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	05.10. 2018. године у 10,15 часова

Београд, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 39/1-2/2018 од 11.09.2018. године о покретању поступка јавне набавке добара и Решења број 39/1-3/2018 од 11.09.2018. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАДОВА бр. 39/1/2018**

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
4	Критеријум за избор најповољније понуде	10.
5	Образац понуде	11.
6	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	17.
7	Образац трошкова припреме понуде	18.
8	Образац изјаве о независној понуди	19.
9	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	20.
10	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	21.
11	Образац потврде о референтним пословима	22.
12	Образац потврде о извршеном обиласку објекта	23.
13	Модел уговора	24.
14	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије - установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 11

Интернет страница: www.imus.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈН мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 39/1/2018 је набавка радова – грађевинско занатски и конзерваторско-рестаураторски радови у складу са Пројектом конзерваторско-рестаураторских радова и инвестиционо техничког одржавања културног добра – "Конак кнеза Милоша" у Топчидеру, одобреним од стране Републичког завода за заштиту споменика бр.1-1257/2018 од 22.08.2018.год.

Назив и ознака из општег речника набавке:

1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

1.5. Лице за контакт

Лице за контакт : Бојана Ристић Премовић, е-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com

2. ВРСТА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова– грађевинско занатски и конзерваторско-рестаураторски радови у складу са Пројектом конзерваторско-рестаураторских радова и инвестиционо техничког одржавања културног добра "Конак кнеза Милоша" у Топчидеру, по следећој спецификацији:

Р.бр.	Поз.	Опис	Ј.М..	Количина	Јед. цена	Укупно
		Грађевинско-занатски радови				
1	00-01	Обијање малтера са плафона са употребом потребне скеле и одвоз шута на депонију. При обијању малтера, водити рачуна о денивелацији плафона, а постојећу орнаментику на плафону заштитити, сачувати и након свих радњи довести је у првобитно стање.	м2	20,52	0,00	0,00
2	00-02	Припрема плафона са претходном заштитом дрвенарије и подова, потребним демонтажама, уклањањем слоја претходне боје, китовање оштећења, до потпуног изравнања површина и припрема за касније наношење боје.	м2	221,30	0,00	0,00
3	00-03	Припрема зидова са претходном заштитом дрвенарије и подова, потребним демонтажама, уклањањем слоја претходне боје, китовање оштећења, до потпуног изравнања површина и припрема за касније наношење боје.	м2	1.540,31	0,00	0,00
4	00-04	Бојење плафона полудисперзивном бојом на претходно припремљеној подлози у тону по избору пројектанта. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем полудисперзивне боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине заједно са потребном скелом.	м2	221,30	0,00	0,00
5	00-05	Бојење зидова полудисперзивном бојом на претходно припремљеној подлози у тону по избору пројектанта.				

		Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем полудисперзивне боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине заједно са потребном скелом.	м2	1.540,31	0,00	0,00
6	00-06	Скидање тапета са зидова, уклањање слоја лепка и претходне боје, китовање оштећења и бојење полудисперзивном бојом онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине.	м2	169,00	0,00	0,00
7	00-07	Обрада декоративних плафона. У слој нанетог лепка, који се равномерно наноси на обијену површину, утискује се алкално постојана арматурна мрежица од стаклених влакана, са обавезним преклопом (мин 10 цм). Затим следи наношење два слоја лепка. Номинална дебљина укупно нанетог лепка је 5 мм. На осушени лепак, према упутству произвођача, нанети одговарајућу подлогу за завршни слој. Сву декорацију, профилацију и украсе на плафонима извести употребом одговарајућих техника шаблонима-калупима.	м2	29,70	0,00	0,00
		Конзерваторско-рестаураторски радови				
8	00-08	„Милошева соба и „Соба за молитве“: Зидне површине са реконструисаним геометријским украсима и орнаментиком: санација потклубчења и пукотина инјектирањем, чишћење, пломбирање оштећења, ретуширање, детаљна документација о изведеним радовима. Санацију потклубчења извести инјектирањем смесе на бази хидрауличног креча и (према потреби) пресовањем одговарајућим пресама. Пукотине и друга оштећења настала на малтеру и реконструисаном бојеном слоју пломбирати кречним малтером у нивоу оригинала и ретуширати. Уклонити са површине бојеног слоја све насlage и нечистоће комбинованим методом (механички и хемијски). Драстично оштећене површине малтера у сокл-зони обити и заменити новим слојем кречног малтера. Малтер припремити са гашеним кречом одлежалим најмање три године. Бојени слој реконструисати у зони сокла а у делу изнад сокла ретуширати тако да ретуши не буду видљиви, односно да тонски максимално буду усклађени са постојећим колоритом. Водити прецизну документацију о методологији рада, коришћеним	м2	85,00	0,00	0,00

	материјалима, изгледу пре и после радова и о свему припремити одговарајући извештај				
	УКУПНО				

Обавезан обилазак локације

Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (Образац 12). Пријаве за обилазак се достављају е-маилом на адресу: bojanaristicpremovic@gmail.com или директно, предајом пријаве на писарници Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола квантитативна и квалитативна се врши приликом примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли изведени радови испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету радова, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника.

ГАРАНЦИЈА

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка тј. примопредаје радова.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 9 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да је понуђач у периоду од 2015-2017.године остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком	Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН, који издаје АПР, трећи део – сажети биланс успеха,
1.2.	Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)	Потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, односно потврда о броју дана великвидности, које издаје Народна банка Србије.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да је понуђач у периоду од 2015-2017. године, успешно извео послове који су предмет ове јавне набавке на једном објекту у мин. вредности од 500.000,00 дин.	Потврда о референтним пословима (<i>Образац 11</i>), (врта посла и вредност) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтног наручиоца –купца и фотокопија фактуре.
2.2.	Да је понуђач у периоду од 2015-2017. године, успешно извео тражене послове на једном споменику културе од изузетног или великог значаја у мин. вредности од 500.000,00 дин.	Потврда о референтним пословима (<i>Образац 11</i>), (врта посла и вредност) која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтног наручилаца –купца и фотокопија фактуре.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1.	1 руководиоца стручне екипе мора бити дипл. конзерватор –рестауратор или дипл. рестауратор – конзерватор или дипл. сликар-рестауратор, са искуством у конзервацији и рестаурацији зидног сликарства на културним добрима од најмање 10 година и најмање 3 реализована пројекта на декоративном зидном сликарству и декоративној пластици на споменицима културе од изузетног или великог значаја	Фотокопија дипломе. Потврда о радном искуству издата од стране послодавца.
3.2.	Најмање 2 конзерватора-рестауратора са радним искуством од најмање годину дана на споменицима културе од изузетног или великог значаја	Списак стручних лица са траженим квалификацијама, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом; - фотокопију дипломе или уверења о дипломирању за лица наведена у списку. - потврду о радном искуству издату од стране послодавца за лица наведена у списку.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 10*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 9*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у виду

неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума - „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. Ако и по овом критеријуму буду исте, као најповољнија биће изабрана понуда извучена путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку радова, ЈН број 39/1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	Поз.	Опис	Ј.М..	Количина	Јед. цена	Укупно
		Грађевинско-занатски радови				
1	00-01	Обијање малтера са плафона са употребом потребне скеле и одвоз шута на депонију. При обијању малтера, водити рачуна о денивелацији плафона, а постојећу орнаментику на плафону заштитити, сачувати и након свих радњи довести је у првобитно стање.	м2	20,52	0,00	0,00
2	00-02	Припрема плафона са претходном заштитом дрвенарије и подова, потребним демонтажама, уклањањем слоја претходне боје, китовање оштећења, до потпуног изравнања површина и припрема за касније наношење боје.	м2	221,30	0,00	0,00
3	00-03	Припрема зидова са претходном заштитом дрвенарије и подова, потребним демонтажама, уклањањем слоја претходне боје, китовање оштећења, до потпуног изравнања површина и припрема за касније наношење боје.	м2	1.540,31	0,00	0,00
4	00-04	Бојење плафона полудисперзивном бојом на претходно припремљеној подлози у тону по избору пројектанта. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем полудисперзивне боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине заједно са потребном скелом.	м2	221,30	0,00	0,00
5	00-05	Бојење зидова полудисперзивном бојом на претходно припремљеној подлози у тону по избору пројектанта. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем полудисперзивне боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине заједно са потребном скелом.				

			m2	1.540,31	0,00	0,00
6	00-06	Скидање тапета са зидова, уклањање слоја лепка и претходне боје, китовање оштећења и бојење полудисперзивном бојом онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Обрачунава се по м2 обојене површине.	m2	169,00	0,00	0,00
7	00-07	Обрада декоративних плафона. У слој нанетог лепка, који се равномерно наноси на обијену површину, утискује се алкално постојана арматурна мрежица од стаклених влакана, са обавезним преклопом (мин 10 цм). Затим следи наношење два слоја лепка. Номинална дебљина укупно нанетог лепка је 5 мм. На осушени лепак, према упутству произвођача, нанети одговарајућу подлогу за завршни слој. Сву декорацију, профилацију и украсе на плафонима извести употребом одговарајућих техника шаблонима-калупима.	m2	29,70	0,00	0,00
		Конзерваторско-рестаураторски радови				
8	00-08	„Милошева соба и „Соба за молитве“: Зидне површине са реконструисаним геометријским украсима и орнаментиком: санација потклубчења и пукотина инјектирањем, чишћење, пломбирање оштећења, ретуширање, детаљна документација о изведеним радовима. Санацију потклубчења извести инјектирањем смесе на бази хидрауличног креча и (према потреби) пресовањем одговарајућим пресама. Пукотине и друга оштећења настала на малтеру и реконструисаном бојеном слоју пломбирати кречним малтером у нивоу оригинала и ретуширати. Уклонити са површине бојеног слоја све насlage и нечистоће комбинованим методом (механички и хемијски). Дрaстично оштећене површине малтера у сокл-зони обити и заменити новим слојем кречног малтера. Малтер припремити са гашеним кречом одлежалим најмање три године. Бојени слој реконструисати у зони сокла а у делу изнад сокла ретуширати тако да ретуши не буду видљиви, односно да тонски максимално буду усклађени са постојећим колоритом. Водити прецизну документацију о методологији рада, коришћеним материјалима, изгледу пре и после радова и о свему припремити одговарајући извештај	m2	85,00	0,00	0,00
		УКУПНО				

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Понуђена цена је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, током извршења уговора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Рок извршења је _____ дана од дана потписивања уговора (не дужи од 45 дана)

Место извршења радова : Конак кнеза Милоша, Бул. патријарха Павла 2, Раковица, Београд

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гарантни рок је _____ године од дана завршетка тј.примопредаје радова (не може бити краћи од 2 године).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши, на основу исправно испостављене фактуре, најкасније у року од _____ дана по пријему фактуре.

Уплата се врши на текући рачун број: _____, који се води код _____.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

_____ (уписати посебне погодности уколико их нудите)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Услуга	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2x3)	6 (2x4)
1.	Тачка 1 спецификације					
2.	Тачка 2 спецификације					
3.	Тачка 3 спецификације					
4.	Тачка 4 спецификације					
5.	Тачка 5 спецификације					
6.	Тачка 6 спецификације					
7.	Тачка 7 спецификације					
8.	Тачка 8 спецификације					
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У складу са чл. 12. ст. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде. У том случају наручилац не би имао обавезу да припрема посебан образац структуре цене.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке радова ЈН. број 39/1/2018. , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова ЈН. број 39/1/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова ЈН. број 39/1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова ЈН. број 39/1/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ ПОСЛОВИМА

Наручилац—купац предметних послова: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____
(назив Понуђача)

за наше потребе извршио послове _____,
(врста добара и послова),

по уговору бр. _____ од _____ год.,

у вредности од _____, по фактури бр. _____.

Датум

М.П.

Потпис наручиоца - купца

12.ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Овим се потврђује да је потенцијални понуђач _____ са
седиштем _____, у поступку јавне набавке
радова ЈН. број 39/1/2018, сагласно услову из конкурсне документације, обишао објекат Конак кнеза
Милоша, у Булевару Патријарха Павла бр.2, Раковица, Београд, који је предмет наведене набавке.

Датум:

М.П.

Потпис наручиоца

13. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о набавци добара

Закључен између:

Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ,
са седиштем у Београду, Трг Николе Пашића 11,
ПИБ:100182477, Матични број: 07030657
Број рачуна: 840-1620-21,
кога заступа директор др. Душица Бојић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:, Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:
Број и датум одлуке о додели уговора:
Број и датум понуде изабраног понуђача:

- Да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила **споразум број** ____ **од** _____, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

- Да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога
заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор
_____;

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

услуге (уписати назив и врсту услуге и објекат у коме ће је пружати) _____,
што износи _____% вредности понуде

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту
услуге коју ће подизвођач пружити и назив објекта, уколико му је поверено извршење уговора,
уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова, у свему према спецификацији, условима и на начин који је
утврђен у конкурсној документацији и понуди, које чине саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да при извођењу радова и коришћењу материјала обрати посебну пажњу на значај и
статус објекта Наручиоца који је Одлуком бр.147, проглашен за непокретно културно добро од
изузетног значаја („Службени гласник СР Србије”, број 14/79).

Члан 2.

Укупна уговорена цена за радове из члана 1. овог Уговора износи _____
динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена цена за радове из члана 1. овог Уговора износи _____
динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 3.

Добављач преузима обавезу да Наручиоцу извржи радове наведене у члану 1. овог уговора, у року од
_____ дана, почетак рока рачунаће се од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши уплату на рачун Добављача број _____, код
банке _____ након доставе наменских средстава из буџета Републике Србије,
а најкасније у року од 45 дана од дана пријема оверене фактуре са пратећом документацијом.

Члан 5.

Наручилац може из објективних разлога, након закључења уговора о јавној набавци, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

Ако извржени радови не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 7.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да у гарантном року обезбеди отклањање свих записником утврђених недостатака.

Члан 9.

Добављач у тренутку закључења уговора предаје Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, следеће:

- 1) Бланко соло меницу, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Закона о платном промету, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке предмета јавне набавке
- 2) Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- 3) Потврду о регистрацији менице,
- 4) Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 10.

У случају неизвршавања или неблаговременог извршавања уговорних обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор једностраном изјавом воље, датом у писаној форми, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног захтева за раскид.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом Понуде и на крају одредбе ЗЈН којима се уређује област јавних набавки и облигационих односа.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Директор др. Душица Бојић

(потпис одговорног лица и печат)

У Београду, дана _____

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

_____ М.П.

3)_____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

14.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

14.2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуда мора да садржи оверен и потписан :

- 1.Образац понуде са прилозима (поглавље 5 у конкурсној документацији)
- 2.Образац структуре цене (поглавље 6)
- 3.Образац трошкова припреме понуде (поглавље 7)
- 4.Изјава о независној понуди (поглавље 8)
- 5.Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН (поглавље (9)
6. Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75.ЗЈН (поглавље 10)
- 7.Докази о испуњењу додатних услова – одређени у поглављу 3. конкурсне документације
- 8.Образац потврде о референтним пословима (поглавље 11)
9. Образац потврде о извршеном обиласку објекта (поглавље 12)
10. Модел уговора (поглавље 13)
11. Средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду – одређена у поглављу 14. под тачком 11

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу:

**Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку радова ЈН. број 39/1/2018, – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10,00 часова 05. 10. 2018. године, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено

Отварање благовремено достављених понуда биће у 10,15 часова 05.10.2018. године у просторијама Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

14.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

14.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова ЈН. број 39/1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова ЈН. број 39/1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова ЈН. број 39/1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова ЈН. број 39/1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

14.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (образац 6) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

14.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 6 у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4)понуђачу који ће издати рачун;
- 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6)податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
- 7)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Споразум.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

14.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања- уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања - по пријему рачуна, у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС број 119/12).

Рок извршења услуге - не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке и монтаже - на адресу наручиоца: Конак кнеза Милоша, Булевар Патријарха Павла 2, Раковица, Београд

Гарантни рок - не може бити краћи од 2 године од дана завршетка тј. примопредаје радова.

Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-

Уз понуду понуђач прилаже :

1.Једну бланко сопствену меницу, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

2.Менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, оверено и потписано од стране овлашћеног лица

3. Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

4.Копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла –

1.Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговор , преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану,

2.Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

3.Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

4.Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора). Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

14.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које нарушилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд или путем електронске поште на e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности радова ЈН. број 39/1/2018“

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати републичку административну таксу из члана 156. Закона, и доказ о уплати мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева

за заштиту права Републичке комисије, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

14.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 2 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

14.17. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14.18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступака јавне набавке у складу са чланом 109. Закона. Предметну одлуку наручилац ће писмено образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од 3 дана од дана доношења одлуке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.