



НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТОПЛОВОДА И ТОПЛОТНЕ
ПОДСТАНИЦЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ 27/1/2017**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07. 08. 2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	07. 08. 2017. године у 10,15 часова

Београд, мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 27/1-2/2017 од 10.05.2017. године о покретању поступка јавне набавке радова у отвореном поступку и Решења број 27/1-3/2017 од 10.05.2017. године о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
РАДОВА бр. 27/1/2017**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење квалитета, рок извршења, место извршења	3.
3	Техничка документација и планови	3.
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3.
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8.
6	Критеријум за доделу уговора	17.
образац 1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	19.
образац 2	Референтна листа- списак изведених радова	20.
образац 2а	Потврда наручиоца о реализацији закључњих уговора	21.
образац 3	Изјава понуђача о одговорном извођачу	22.
образац 4	Изјава о прибављању полисе осигурања	23.
образац 5	Образац понуде	24.
образац 6	Образац изјаве о независној понуди	28.
образац 7	Образац трошкова припреме понуде	29.
образац 8	Модел уговора	30.
образац 9	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	44.
образац 10	Мрежни план – динамички план реализације	45.
образац 11	Техничка документација и планови – спецификација и предмер потребних радова	46.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије - установа културе од националног значаја
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 11
Интернет страница: www.imus.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на изградњи топловода и топлотне подстанице за прикључење музеја "Конак кнеза Милоша" на постојећи топловод котларнице касарне "Топчидер" у Београду и замена постијеће грејне инсталације у самом објекту .

О важности и статусу самог објекта који је предмет јавне набавке говори и Одлука којом је Конак кнеза Милоша проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја („Службени гласник СР Србије”, број 14/79).

Назив и ознака из општег речника набавки:

45000000- грађевински радови и

45331000- радови на инсталацији грејања, вентилације и климатизације

1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

1.5. Лице за контакт

Лице за контакт : Бојана Ристић Премовић, e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com

2. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,

Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део понуде.
(Образац 11)

Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде.

Место извођења радова: музеј "Конак кнеза Милоша", улица Булевар Патријарха Павла бр. 2, у Београду.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Саставни део понуде је део из техничке документације – детаљан предмјер са спецификацијама и описима радова . (Образац 11)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75.Закона.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, чл.75 Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*измењен чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ, чл.76 Закона:

1) финансијски и пословни капацитет:

1.1) Да је у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.год.) остварио приход у минималном износу од укупно 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

1.2) Да понуђач има веома добар бонитет (минимум Б нивоа);

1.3) Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

1.4) Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015 и 2016.год.) извршио радове који су предмет јавне набавке тј изведена термотехничка инсталација централног грејања, са пратећим грађевинским и електро радовима, од чега најмање 3 (три) објекта, сваки минималне вредности изведених радова од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

1.5) Да поседује важећи сертификат о усаглашености са захтевима следећих стандарда:

SRPS ISO 9001:2008 (управљање квалитетом), SRPS ISO 14001:2005 (заштита животне средине), SRPS ON SAS 18001:2008 (безбедност и здравље на раду), који се односи на целу организацију за извођење свих врста грађевинских и грађевинско -

2) технички капацитет:

2.1) Да у моменту подношења понуде понуђач поседује опрему по следећој спецификацији:

1. Камион кипер преко 10 тона	1 комад
2. Багер точкаш преко 10 тона	1 комад
3. Комбинована грађевинска машина – скип	1 комад
4. Путар	1 комад
5. Компресор	1 комад
6. Машина за подбушивање	1 комад
7. Вибро плоча	1 комад
8. Агрегат за струју	1 комад
9. Муљна пумпа	1 комад
10. Металне оплате за подграду	минимум 100 м2

3) кадровски капацитет:

3.1) да има минимум 15 ангажованих радника (који су у радном односу или су ангажовани сходно чл.197. до 202. Закона о раду),

3.2) да има најмање 1 стално запосленог, носиоца важеће личне лиценце и то: дипломирани инжењер машинске струке (са лиценцом 430)

Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личну лиценцу (дипломирани инжењер машинства - 430)

4.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ- чл. 75 Закона :

1) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија), *(прилог бр.1)*

2) Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. . *(прилог бр.2)*

3) Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. (прилог бр.3)

4) Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 1). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - чл. 76 Закона :

1) финансијски и пословни капацитет:

1.1) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.год.). (прилог бр.4)

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2014,2015.и 2016. годину); -потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном (текућем рачуну) за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном (текућем рачуну) за претходне три обрачунске године.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.2) Скоринг, издат од Агенције за привредне регистре, (за понуђача односно за носиоца посла уколико понуду подноси група понуђача). (прилог бр.5)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.3) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. (прилог бр.6)

Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

1.4) Референтна листа - списак објеката, тј. изведених термотехничких радова на изградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски и остали јавни објекти) у претходне три године (2014, 2015 и 2016.год.) (Образац 2);

Потврде издате, потписане и оверене од стране инвеститора (наручилаца), од чега најмање 3 (три) објекта минималне вредности изведених радова по објекту од 10.000.000,00 динара са

ПДВ-ом, (Образац 2а). Уз овај образац обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора са окончаним ситуацијама (само корице, тј прва и последња страна за све објекте и све инвеститоре).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.5) Фотокопија сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима следећих стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008, који се односи на целу организацију за извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи. (прилог бр.7)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2) технички капацитет:

2.1) Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничку опремљеност (за набавку опреме у 2016. год.), понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. (прилог бр.8)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3) кадровски капацитет:

3.1) ППОД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, оверен од стране Пореске управе) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде, за оне који су у радном односу. (прилог бр.9)

Или нека врста уговора о радном ангажовању лица у складу са чл.197. до 202. Закона о раду.

Да понуђач има 1 (једног) стално запосленог радника – дипломираног инжењера машинства (са лиценцом), и достави доказ којим доказује да је исти стално запослен код понуђача (фотокопија дипломе, радне књижице, МЗ обрасца).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3.2) Копије личних лиценци, са потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, (прилог бр.10) заједно са доказима о радном статусу (фотокопија радне књижице и МЗ обрасца),

Изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци. (образац 3)

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Обавезну садржину понуде чине: **образац понуде, сви докази (прилози)**, као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра (копија)	ПРИЛОГ БР. 1
2	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .	ПРИЛОГ БР. 2
3	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН)	ПРИЛОГ БР. 4
5	Скоринг, издат од Агенције за привредне регистре	ПРИЛОГ БР. 5
6	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	ПРИЛОГ БР. 6
7	Сертификат да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима следећих стандарда: SRPS ISO	ПРИЛОГ БР. 7

	9001:2008, 14001:2005; SRPS OH SAS 18001:2008	
8	Фотокопија пописне листе тражене опреме, рачун и отпремница добављача или уговор о закупу или лизингу	ПРИЛОГ БР. 8
9	ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, или нека врста уговора као доказ о радном ангажовању одређених лица	ПРИЛОГ БР. 9
10	Копије личних лиценци за одговорне извођаче који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци	ПРИЛОГ БР. 10
11	Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2 % од вредности понуде.(оригинал)	ПРИЛОГ БР. 11
12	Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавањебанкарских гаранција и то:	
12а	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора	ПРИЛОГ БР.12а
12б	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора	ПРИЛОГ БР. 12б

ОБРАСЦИ

1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона	ОБРАЗАЦ БР. 1
2	Референтна листа- списак објеката тј. изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 2
2а	Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 2а
3	Изјава понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 3
4	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 4
5	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 5
6	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 6
7	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 7
8	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
9	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 9
10	Мрежни план извршења предметне набавке који садржи редослед извођења радова који предлаже извођач као и генерални опис метода извођења радова израђен у MS Project-у или одговарајућем програмском пакету	ОБРАЗАЦ БР. 10
11	Техничка документација и планови - спецификација и предмер потребних радова	ОБРАЗАЦ БР. 11

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце , прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача)– таква понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу:

Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр. 27/1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10,00 часова 07. 08. 2017. године, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, саознаком да су поднете неблаговремено

Отварање благовремено достављених понуда биће у 10,15 часова 07.08.2017. године у просторијама Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, а не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који је одредио наручилац, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неисправном.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

осим :

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. Уколико наступа група понуђача – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача .

Образац структуре цене - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач .

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Образац спецификације-предмер потребних радова за извођење радова (Образац 11) – Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем , свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неисправне.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр.27/1/2017- не отварати”, или „Допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр.27/1/2017- не отварати”

или „Опозив понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр.27/1/2017- не отварати”,

или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр. 27/1/2017 – не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

5.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може поднети понуду са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко наведеног подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално, осим услова да Подизвођач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, осим услова да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних

набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе, при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни Споразум у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама:

„Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора“

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

5.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и рок плаћања

- По привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року не краћем од 20 дана од дана пријема оверене ситуације.

-Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Гарантни рок- Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Рок извршења радова- Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна.

Рок важења понуде- Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави гаранције, односно оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребну гаранцију, насловљене на Наручиоца, и то:

1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2% од вредности понуде, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив, у корист: Наручиоца, *(прилог бр. 11)*

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2) Оригинални примерци Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција у корист Наручиоца, и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 60 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, *(прилог бр. 12а)*

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 60 дана дужим од уговореног гарантног рока. *(прилог бр. 12б)*

Свака поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за добро извршење посла доставиља се наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

3. Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у адаптацији и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје извршених радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, *(образац 4)*.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, т.ј до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које нарушилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд или путем електронске поште на е-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку радова у отвореном поступку, ЈН бр. 27/1/2017“

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

5.16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу сагласно члану 156 Закона, (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије), с напоменом да пре уплате таксе подносилац захтева провери код управе за ЈН-е жиро рачун и позив на број.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума - „**економски најповољнија понуда**“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

1. Понуђена цена - 80 пондера
2. Гарантни рок на изведене радове – 20 пондера

Максималан број пондера је 100.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број пондера за те елементе.

Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума. Понуда понуђача која у збиру има највећи број пондера се сматра најповољнијом понудом и том понуђачу ће се доделити уговор.

Додела пондера по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. Понуђена цена – максималан број пондера 80

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 80 пондера.

Код овог елемента критеријума, вредноваће се понуђена цена исказана као цена без ПДВ-а у коју су урачунати сви зависни трошкови.

Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 80 пондера.

За остале понуде број пондера по овом елементу критеријума рачуна се према формули:

$BЦ = 80 \times НЦ / Ц$, где је:

БЦ - бодови по елементу цене

НЦ - најнижа понуђена цена

Ц – укупна цена из понуде која се бодује

2. Гарантни рок на изведене радове (изражен у годинама) – 20 пондера

Максималан број пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је – 20 пондера.

Понуђач који понуди најдужи гарантни рок, добија 20 пондера.

За остале понуде број пондера по овом елементу критеријума рачуна се према формули :

$БГР = 20 \times НГР / ГР$

БГР – бодови по елементу гарантни рок

НГР – најдужи понуђени гарантни рок

ГР – гарантни рок из понуде која се бодује

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнак бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Образац 1.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. 27/1/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум
____. _____. 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке (радови на адаптацији ,реконструкцији и доградњи) који су изведени у претходне три године:

Ред. бр.	Врста радова	Период извођења радова	Вредност изведених радова (са израженим ПДВ-ом)	Наручилац (назив и контакт)

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум:

____. ____ . 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 2а.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА)
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача),
реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште
инвеститора), у претходне 3 године (2014,2015 и 2016.година) за грађевинске радове који су
предмет јавне набавке –

Ред.бр.	Објект-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Вредност извршених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

Напомена: Уз потврду обавезно приложити копије уговора са окончаном ситуацијом по том
уговору (само корице ситуације – прву и последњу страну) за све објекте и за сваког
наручиоца посебно.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

М.П.

Потпис овлашћеног лица инвеститора

Образац 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

БР: 27/1/2017

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум:
____. ____ . 2017. године

Потпис овлашћеног лица
МП _____

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

Образац 4.

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр.27/1/2017 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу, Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

МП

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____.____.2017.године

Образац 5.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... –
[навести предмет јавне набавке], ЈН број 27/1/2017

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
(заокружити)

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа – директор:	
	Име особе за контакт и телефон:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорна особа – директор:	
	Име особе за контакт и телефон:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице члана групе – директор:	
	Име особе за контакт и телефон:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице члана групе – директор:	
	Име особе за контакт и телефон:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице члана групе – директор:	
	Име особе за контакт и телефон:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди .

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку радова број _____ и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.		
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на изградњи топловода и топлотне подстанице за прикључење музеја "Конак кнеза Милоша" на постојећи топловод котларнице касарне "Топчидер" у Београду и замена постијеће грејне инсталације у самом објекту . Саставни део понуде је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова . (Образац 11)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: _____, на основу привремених и окончане ситуације, (не краћи од 20 дана)	
Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 60 дана)	
Рок завршетка радова, _____ од дана почетка радова, (не дужи од 60 дана)	
Гарантни период за све радове, у трајању од _____ од дана примопредаје радова, (не краћи од 2 године)	

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

_____. _____. 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац 6.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама , даје се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача

_____ (уписати назив понуђача), из _____ ул.
_____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за извођење
радова _____ који су предмет ЈН бр. 27/1/2017,
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим
лицима.

Датум: _____. _____. 2017. године

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО :

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Образац 8.

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговорне стране :

1. Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ,
са седиштем у Београду, Трг Николе Пашића 11,
ПИБ:100182477, матични број: 07030657,
број рачуна: 840-499664-77,
телефон:3398-018,
кога заступа директор др. Душица Бојић
(у даљем тексту:Наручилац)
2. Предузеће _____,
са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____,
број рачуна _____ код пословне банке _____,
које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку радова у отвореном поступку ЈН бр. 27/1/2017;
- да је Извођач доставио Понуду број _____ од _____.2017. године за јавну набавку ЈН бр. 27/1/2017 (у даљем тексту: Понуда);
- да је Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку ЈН бр. 27/1/2017 саставни део овог уговора (у даљем тексту: Конкурсна документација);
- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____.2017. године којом је Извођачу доделио овај уговор;

- Да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

Да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум број _____ од _____, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и који је саставни део овог уговора.

- Да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр.
_____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога
заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр.
_____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога
заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр.
_____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога
заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

услуге (уписати назив и врсту услуге и објект у коме ће је пружати)
_____, што износи _____% вредности понуде

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач пружити и назив објекта, уколико му је поверено извршење уговора, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на изградњи топловода и топлотне подстанице за прикључење музеја "Конак кнеза Милоша" на постојећи топловод котларнице касарне "Топчидер" у Београду и замена постијеће грејне инсталације у самом објекту, у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом (у даљем тексту: радови).

Извођач је дужан да при извођењу радова и коришћењу материјала обрати посебну пажњу на значај и статус објекта Наручиоца који је Одлуком бр.147, проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја („Службени гласник СР Србије”, број 14/79).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Уговорена цена за извођење радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача.

Цена из претходног става представља укупну цену свих уговорених радова, материјала, опреме, радне снаге и свих осталих трошкова Извођача који настану при реализацији овог уговора.

Јединичне цене дате у Понуди су фиксне и непроменљиве.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у

року од 20 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Измена уговорене цене радова могућа је само у случају наступања ванредних догађаја (земљотрес, поплаве и сл) који се нису могли предвидети у време закључења овог уговора.

Привремене ситуације и окончана ситуација

Члан 4.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (радиографска контрола варова), оверене и потписане од стране стручног надзора;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране стручног надзора;
4. атестну документацију о уграђеним материјалима и опреми који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација, оверене од стране стручног надзора са датумом извршене овере осим за материјале и опрему за коју је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;
5. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан да достави оригинале листова грађевинског дневника и грађевинске књиге и гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном периоду, за све изведене радове..

Уколико Извођач не достави привремену ситуацију или окончану ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Понуђач доставља стручном надзору на контролу и оверу. Стручни надзор оверену ситуацију са комплетном документацијом доставља Наручиоцу у року од 3 дана од пријема.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Вишкови радова

Члан 5.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из Понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова- усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

По прихватању прегледа вишкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације, а Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла за вредност радова који се уговарају анексом, у складу са одредбама овог уговора.

Непредвиђени радови

Члан 6.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да, одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;
 - детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").
- Анализе цена додатних непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за непредвиђене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за непредвиђене радове.

Стручни надзор контролише основаност свих елемената захтева и доставља Наручиоцу своје мишљење у року од 5 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. овог члана, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе уговорене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације о томе обавесте руководиоца оперативног тима Наручиоца, а писмено у року од

24 сата, након чега ће се приступити уговарању наведених радова, у складу са одредбама овог члана и законом.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 6. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 7.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неугговорени радови, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

Рок извршења радова

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана (рок не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном мрежном плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу пројектно-техничку документацију и одобрење за градњу,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 9.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за

сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. пре увођења Извођача у посао преда Извођачу усвојену пројектно-техничку документацију за извођење радова;
2. обезбеди вршење стручног надзора, у складу са са Законом о планирању и изградњи и преда Извођачу Решење о именовању вршилаца стручног надзора;
3. уведе Извођача у посао у складу са одредбама овог уговора;
4. благовремено решава све захтеве Извођач упућене посредством стручног надзора, праћене мишљењем стручног надзора о предметном захтеву и да одговоре доставља писаним путем стручном надзору и Извођачу;
5. да благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:
 - а) евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и неподвижних радова;
 - б) евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
6. да контролише, ревидира и усаглашава описе за неподвижне радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;
7. редовно врши плаћања за изведене радове и извршава друге обавезе према Извођачу у складу са одредбама овог уговора;

Обавезе Извођача

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је на дан закључења овог уговора Извођач упознат са свим условима извођења радова, као што су локација објекта, приступ објекту, могућност нормалног извођења радова на објекту и слично, да је извршио детаљан увид и преглед постојеће пројектно-техничке документације и изведених радова на објекту и да је све услове прихватио такве кави јесу, те из тих разлога не може тражити било какве промене одредаба овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди квалификовану радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове у свему према Понуди, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима Републике Србије, одобреном техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да пре набавке материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору и Наручиоцу на сагласност за набавку, уз претходну проверу усаглашености са пројектно-техничком и уговорном документацијом, односно да атесте и сертификате прибави од специјализоване организације регистроване за ту делатност
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.
- да о свом трошку, заштити, односно обезбеди од пропадања или механичких оштећења културна добра која се налазе у и око објекта, на прописан и безбедан начин, уз стручну консултацију и писано одобрење стручног лица које одреди Наручилац. У случају оштећења културних добара из претходног става, Извођач се обавезује да Наручиоцу надокнади све трошкове пропасти или оштећења.
- да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова. (Координатор може бити физичко лице или физичко лице као предузетник и не може бити запослено код понуђача).

Извођач нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Наручиоца да одступа од исте.

У случају измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца, Извођач има право да писаним путем затражи продужење рока под условима да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок за извођење радова, у складу са овом уговором.

У случају из претходног става, уговорне стране ће ближе регулисати међусобне односе по основу измене пројектно-техничке документације, закључивањем анекса овог уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 13.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, кориснику, Извођачу и надзорном органу,
- почетку грађења и року завршетка радова;
- податак о финансирању радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 14.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних понуђача радова, претходно писаним

путем обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове, као и да су запослени или ангажовани по другом правном основу код Извођача.

Извођач се обавезује да посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем свих радова који су предмет овог уговора (у даљем тексту: Одговорни извођач).

Одговорни извођач је дужан, поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, да:

1. буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. координира, организује и руководи радом свих осталих одговорних извођача радова и обезбеди њихово присуство на градилишту за време извођења радова из њихове стручне надлежности;
3. за све време трајања радова располаже свим информацијама битним за реализацију уговора;
4. као представник Извођача комуницира са Оперативним тимом Наручиоца за праћење реализације уговора.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

Члан 15.

Извођач је носилац права и обавеза извођења радова. Уколико Извођач ангажује подизвођаче, подизвођачи ће у оквиру уговорених радова извршити уговорене радове својим средствима и својом радном снагом. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извођач наступа као група понуђача, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

Извођач не може предметне радове или неке од њих уступити другом понуђачу, односно ангажовати подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, које није навео у Понуди, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца.

Банкарска гаранција

Члан 16.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 60 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 60 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Полисе осигурања

Члан 17.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта

који је предмет радова) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, која мора гласити на осигурану суму од најмање 50% од уговорене вредности радова, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико Извођач не достави полисе осигурања пре увођења у посао, Наручилац може да активира и наплати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и једнострано раскине овај уговор.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Наручилац, до достављања продужених полиса осигурања, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће, неоверене, вратити Извођачу.

Члан 18.

Извођач је обавезан да у року од 7 дана од дана пријема пројектно - техничке документације од стране Наручиоца и пре увођења у посао, изврши следеће:

1. детаљно проучи пројектно-техничку документацију и упореди са усвојеном понудом и да Наручиоцу достави Извештај о прегледу наведене документације, са евентуалним примедбама, на даље разматрање. Неблаговремено уочене примедбе, које нису садржане у Извештају, а могле су бити благовремено сагледане, неће имати утицаја на рок извођења радова;
2. да упореди затечено стање у објекту са стањем из пројектно-техничке документације и достави извештај о томе;
3. пре почетка радова потпише и овери печатом пројектно-техничку документацију.

Члан 19.

Након што утврди да је Извођач испунио потребне услове из члана 18., стручни надзор уводи Извођача у посао, што се констатује уписом у грађевински дневник.

Даном увођења у посао, Извођачу почиње да тече рок за извођење радова.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за повраћај авансног плаћања и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 20.

Извођач је обавезан да у року од 5 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране представника понуђача радова – Одговорног извођач и Извођача. Обавезни саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:
 - план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно);
 - план ангажовања потребне механизације и опреме на објекту (по врсти, броју и времену ангажовања);
 - план набавке потребног материјала.
2. елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при извођењу радова.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за ревизијом динамичког плана, стручни надзор је дужан да обавести Наручиоца и да након добијене писане сагласности, наложи Извођачу израду ревидованог динамичког плана без померања уговореног рока

завршетка. Извођач је у обавези да ревидован динамички план изради у року од седам дана од давања налога стручног надзора. За усвајање се примењује поступак из става 2. и 3. овог члана.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и стручног надзора на сваких 10 дана изврши анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

Документација

Члан 21.

Извођач је у обавези да устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник и књигу инспекције у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног понуђача радова и стручног надзора;
3. динамички план извођења радова са ресурсним плановима, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта. Наведена документација мора бити оригинална у складу са одредбама овог уговора;
5. отпремнице за материјале и опрему, рачуне за електричну енергију и воду и слично.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

Квалитет уграђене опреме и материјала

Члан 22.

Извођач је дужан да при извођењу радова и коришћењу материјала обрати посебну пажњу на значај и статус објекта Наручиоца који је проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја.

Уграђена опрема и материјал, мора бити квалитета који је предвиђен Конкурсном документацијом и која осигурава пуну функцију инсталација. За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета, атесте и сл. издате од стране од акредитоване установе, који се захтевају по важећим прописима и мерама, у складу са пројектно-техничком документацијом.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац сматра да понуђена опрема или материјал није у складу са квалитетом из Конкурсне документације, Извођач је дужан да достави комплетну техничку документацију за понуђену опрему или материјал. Уколико се у року од 15 дана не постигне

сагласност између Наручиоца и Извођача, Извођач је дужан да испоручи опрему или материјал наведену у Конкурсној документације.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Гарантни рок

Члан 23.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, рачунајући рок од дана примопредаје изведених радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 24.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Примопредаја радова

Члан 25.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Комисија за примопредају обавља квалитативну примопредају свих изведених радова и примопредају документације која се, у складу са одредбама овог уговора, предаје Наручиоцу. Сва документација која се предаје мора бити уредно спакована у фасцикле (регистраторе), нумерисана и са списком документације која се у фасцикли налази, потписаним од стране одговорног извођача, и оверена од стране стручног надзора, који својим печатом и потписом тврди да је документација комплетна и валидна.

У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да квалитет изведених радова не одговара уговореном, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу, стручном надзору и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику, стручни надзор сачињава Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Коначни обрачун изведених радова

Члан 26.

По извршеној примопредаји радова, Наручилац и Извођач ће, најкасније у року од 7 дана, приступити утврђивању коначног обрачуна вредности изведених радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Технички преглед објекта

Члан 27.

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију у складу са прописима.

Уколико Комисија за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који одреди Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача, активирањем и наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Трошкове Комисије за технички преглед објекта сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Раскид уговора

Члан 28.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 29.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Завршне одредбе

Члан 30.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 31.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017. године
- конкурсна документација бр. _____ од _____ 2017. год.

Члан 32.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 33.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 34.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

А

за Наручиоца:

за Извођача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

Б

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

_____ М.П. 1) _____

_____ М.П. 2) _____

_____ М.П. 3) _____

Место и датум

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу. Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- | | |
|---|------|
| 1. Предизоловани топловод..... | дин. |
| 2. Топлотна подстаница - демонтажни радови..... | дин. |
| 3. Топлотна подстаница (машинска сала)..... | дин. |
| 4. Цевна мрежа..... | дин. |
| 5. Радијаторско грејање..... | дин. |
| 6. Бојење и изолација..... | дин. |
| 7. Грађевински радови..... | дин. |
| 8. Електро радови..... | дин. |
| 9. Припремно-завршни радови..... | дин. |

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ:	дин.
Укупна вредност ПДВ по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ	дин.
Словима:	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 10.

МРЕЖНИ ПЛАН - ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: Изградњи вреловода и топлотне подстанице за прикључење музеја "Конак кнеза Милоша" на постојећи вреловод котларнице касарне "Топчидер" у Београду
На објекту наручиоца: Музеј "Конак кнеза Милоша", у ул. Булевар Партијарха Павла бр.2, у Београду

+

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	Трајање е радова (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА											
			1.месећ				2.месећ				3.месећ			
			1 н	2 н	3 н	4 н	1 н	2 н	3 н	4 н	1 н	2 н	3 н	4 н
1.	ПРЕДИЗОЛОВАНИ ТОПЛОВОД													
2.	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА - ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ													
3.	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА (МАШИНСКА САЛА)													
4.	ЦЕВНА МРЕЖА													
5.	РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ													
6.	БОЈЕЊЕ И ИЗОЛАЦИЈА													
7.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ													
8.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ													
9.	ПРИПРЕМНО- ЗАВРШНИ РАДОВИ													

ИЗВОЂАЧ

М.П.

Напомена:	Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје мрежни план - динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.
-----------	---

Образац 11.

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ -
СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДМЕРИ ПОТРЕБНИХ РАДОВА**

Предмер и предрачун радова је у ствари технички опис позиција радова са тачним количинама и јединичним ценама сваке позиције радова обухваћене предмером.

Понуђач мора у понуди дати јединичне цене по свим позицијама без ПДВ-а и укупан износ након збира свих позиција, такође без ПДВ-а.

<i>poz</i>	<i>O P I S</i>	<i>jed. mere</i>	<i>kol.</i>	<i>jed. cena materijal</i>	<i>jed. cena rad</i>	<i>jed. cena ukupno</i>	<i>U K U P N O</i>
	Napomena:						
	Sve pozicije montažnih radova obuhvataju nabavku ili izradu, transport, isporuku i montažu opreme, delova instalacije ili materijala.						
	Oprema sa navedenim proizvođačem može biti uz saglasnost projektanta i nadzornog organa zamenjena opremom odgovarajućih karakteristika drugog proizvođača.						
I	PREDIZOLOVANI TOPLOVOD						
1	Predizolovane cevi						
	Čelična šavna cev, spiralno zavarena (zavar V=1, ispitana na 40 bar trajno sa pikovima na 80 bar 10 sek) materijala St 37.0 odnosno Č0361 po DIN 1626, dimenzije i masa prema DIN 2458, cevni završeci pripremljeni za zavarivanje po DIN 2559.						
	Termička izolacija od PUR pene, prosečne gustine 80 kg/m ³ . Hidro izolacija od PEHD omotača obrađenog korona efektom. Duž cevi su postavljene žice za detekciju vlage u izolaciji. Sve po standardu EN 253 za predizolovane cevi. Cevi se isporučuju u šipkama dužine 6 i 12 m.						
	U cenu uračunati i nivelaciju vrelovoda gredicama od stiropora/drвета ili džakovima napunjenim peskom						
	DN40, φ48,3x3,25, prečnik sa izolacijom 110mm	m	1.200,00				
2	Predizolovani luk R=1,5D - standard						

	Čelični glatki luk (ne segmentni) od bešavne cevi materijala St 35.8, odnosno Č1212 po važećoj evropskoj normi EN 448, izolovana PUR penom u PEHD omotaču, sa ugrađenim kablovima za kontrolu cevne mreže.						
	DN40, $\phi 48,3 \times 3,25$, 90°, prečnik sa izolacijom 110mm,	kom.	48,00				
	DN40, $\phi 48,3 \times 3,25$, 100°, prečnik sa izolacijom 110mm,	kom.	2,00				
	DN40, $\phi 48,3 \times 3,25$, 124°, prečnik sa izolacijom 110mm,	kom.	2,00				
3	PEHD spojnica sa pripadajućom opremom						
	Termoskupljajuća spojnica predizolovanih cevi od umreženog polietilena minimalne dužine 700mm sa pratećom opremom (trake, buksne, odstoynici i čepovi). Po standardu EN489.						
	DN40, $\phi 48,3 \times 3,25$, prečnik sa izolacijom 110mm	kom.	330,00				
4	Zaptivač pri prolasku kroz zid						
	Za sprečavanje izlivanja vode prilikom prolaza kroz zid. Sastoji se od specijalnog profilisanog neoprenskog prstena prema DIN 18337.						
	DN40, $\phi 48,3 \times 3,25$, prečnik sa izolacijom 110mm	kom.	6,00				
5	Kompenzacioni jastuci						
	Kompenzacioni jastuci na kompenzatorima toplotnih dilatacija, dužine 1 m, izvedbe za delimično oblaganje sa ivičnom zonom laminata, debljine 40 mm	kom.	384,00				
6	Upozoravajuće trake						

	Upozoravajuća trake za obeležavanje podzemnog razvoda predizolovanog cevovoda	m	1.200,00				
7	Loptasta slavina za punjenje i pražnjenje sa holenderom NP16, dimenzija DN25	kom.	4,00				
8	Odzračni sudovi $\phi 150 \times 200$ mm sa odzračnim cevima i ventilima DN15, NP16	kom.	2,00				
9	Ravni zaporni ventili ili kuglasti ventili sa priрубnicama i kontrapribnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, NP16, dimenzija: DN40	kom.	4,00				
	Ukupno pod I :						
II	TOPLOTNA PODSTANICA - DEMONTAŽNI RADOVI						
	Pozicije obuhvataju demontažu dole opisane opreme, iznošenje van, na osiguran plato ispred objekta.						
1	Demontaža postojećeg elektro kotla, snage 180kW, komplet sa pripadajućim cevnom razvodom i ekspanzionom posudom. Kotao se demontira i iznosi izvan objekta.	komplet	1,00				
2	Demontaža postojećeg rezervoara tople vode. Rezervoar je horizontalni i približne zapremine 5m ³ . Rezervoar se montira sa svojom izolacijom i cevnom priključcima, seče se i iznosi izvan objekta.	komplet	1,00				

3	Demontaža postojećeg rashladnog agregata (chiller). Rashladni agregat je vodom hlađeni i nalazi se u mašinskoj sali. Uređaj se demontira zajedno sa svojim elektro ormanom, ekspanzionom posudom i cevnim priključcima. Rashladni uređaj je kapaciteta približno 60kW. Demontirana oprema se iznosi izvan objekta.	komplet	1,00				
4	Demontaža postojeće klima komore sa kanalskim razvodom. Klima komora se nalazi u mašinskoj Sali. Demontira se zajedno sa pripadajućim kanalskim razvodom u celom podrumu (približno 400kg kanala). Demontirana komora i kanali se iznose izvan objekta.	komplet	1,00				
5	Demontaža sabirnika i razdelnika tople i hladne vode, komplet sa armaturom, pumpama , elementima automatske regulacije i cevnim razvodom u mašinskoj sali i kotlarnici. Demontira se razvod do mesta priključka na horizontalni razvod u podrumu koji se ovim projektom zadržava (označeno u grafičkoj dokumentaciji). Demontirana oprema se iznosi izvan objekta. Dimenzije cevovoda su od DN25 do DN80.	komplet	1,00				
6	Demontaža postojećeg elektro ormana kotlarnice i mašinske sale, sa razvodom kablova od elektro ormana do trebnutih potrošača (elektro kotao, rashladni agregat, pumpe, automatika...)	komplet	1,00				
7	Transport demontiranog materijala do mesta za reciklažu koje odredi investitor. Računati transport do 30km udaljenosti od objekta	paušalno	1,00				

	Ukupno pod II :						
III	TOPLOTNA PODSTANICA (MAŠINSKA SALA)						
1	Isporuka i ugradnja paketne podstanice, kapaciteta 125kW, proizvod "Traco", Beograd, sledećih karakteristika:						
	Podstanica je prefabrikovana za instalaciju na terenu tj. kompletna oprema koja ulazi u sastav podstanice fabrički je postavljena na čelične ramove - nosače tako da se montiranje podstanice vrši po sistemu: - postavljanje podstanice na pod - povezivanje na primarni isekundrni cevovod - priključenje na sistem elektro napajanja						
	Tehnološka šema paketne podstanice je sastavni deo tehničke specifikacije.						
	Toplotni kapacitet 125 kW						
	temperaturski režim - primar 110/75°C						
	temperaturski režim - sekundar 80/60°C						
	U sastav kompletne paketne toplotne podstanice uključeni su:						
	Primarna strana						
	1. Pločasti lemljeni izmenivač za radijatorsko grejanje, kapaciteta 125kW, tip HB12L-1-50, proizvod "DANFOSS" ili slično, kom.1						
	2. Kalorimetar Sonometer™1100, 1HE2E-DAL2003-AN2U0-CS1, ultrazvučno merilo utroška toplotne energije koja se sastoji iz sledećih komponenti:						

	- ultra zvučni merač protoka DN25 PN 16 sa navojnim priključcima; merač protoka mora imati sertifikat da je baždaren						
	- Računska jedinica sa integrisanim hardware-om i software-om za merenje protoka, temperatura i utrošene energije; Računska jedinica mora pokazivati sledeće podatke na displeju: kumulativnu energiju, kumulativni protok, broj časova rada, trenutni protok, temperaturu razvoda primara, temperaturu povrata primara						
	- Par temperaturskih senzora, kablovi standardne dužine 1,5m kom 1						
	3. Prolazni regulacioni ventil, proizvod "Danfoss" ili slično, tip VM2 DN25NP16, $K_{VS}=10\text{m}^3/\text{h}$, $\Delta P_{vent}=0,102\text{bara}$; kom. 1						
	4. Elektro pogon prolaznog regulacionog ventila - aktuator, proizvod "Danfoss" ili slično, tip AMV 435, napajanje 220V; kom. 1						
	5. Elektronski kontroler ECL Comfort 210 radi na principu kompenzacije promene spoljnih vremenskih uslova. Učitavanje softvera koji podržava traženu aplikaciju grejanja vrši se preko hardverskog dodatka - ECL Application Key. Softverski ograničiti maksimalan protok kroz regulacioni ventil kruga grejanja na max 125 kW; kom. 1						
	6. Uranjajući senzor temperature ESMU-100, dužine 100 mm, nerđajući čelik, sa čaurom, temperaturski opseg 0 – 140°C; kom. 2						
	7. Spoljni senzor ESMT, tip - Pt 1000, temperaturski opseg -50 – 50°C; kom. 1						

	8. Ozračni sud Ø 100x300 sa prelivnom cevi i loptastim ventilom R1/2"NP16; kom. 2						
	9. Loptasti ventil od SL sa prirubnicama, kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, R40NP16 ; kom. 3						
	10. Hvatač nečistoće od SL sa prirubnicama, kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, R40NP16 ; kom. 1						
	11. Kotlovska slavina za punjenje i pražnjenje sa навојем R15NP16; kom. 2						
	12. Manometar sa kontrolnom trokrakom slavinom, dimenzije Ø100, R1/2" opseg merenja 0-16 bar; kom. 4						
	13. Bimetalni termometar opseg merenja 0 - 120 oC; kom. 2						
	Sekundarna strana						
	1. Cirkulaciona pumpa radijatorskog grejanja, proizvod "Grundfos", tip MAGNA1 40-150 F, kataloški broj 97924179, protok 5,96m ³ /h, napor H=10,25m, napajanje 1X230V, snaga max 615W kom.1						
	2. Loptasti ventil od SL sa prirubnicama, kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, R65NP6 ; kom. 2						
	3. Hvatač nečistoće od SL sa prirubnicama, kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, R65NP6 ; kom. 1						
	4. Kotlovska slavina za punjenje i pražnjenje sa навојем R15NP6; kom. 2						
	5. Manometar sa kontrolnom trokrakom slavinom, dimenzije Ø100, R1/2" opseg merenja 0-10 bar; kom. 4						
	6. Bimetalni termometar opseg merenja 0 - 100 °C; kom. 2						

	Podstanica se isporučuje komplet montirana sa cevovodm za povezivanje gore navedenih elemenata (DN40 i DN65) i postoljem od čeličnih profila	komplet	1,00				
2	Zatvoren membranski ekspanzioni sud zapremine 150 l, pritisak predpunjenja 1 bar, proizvod "Elbi", tip ERE-ERC 150 ili slično	kom.	1,00				
3	Ventili sigurnosti ugaoni sa oprugom, NP6, diemnzija						
	DN25, pritisak otvaranja 3 bara	kom.	1,00				
	DN32, pritisak otvaranja 4 bara	kom.	1,00				
4	Odzračni lončići $\phi 100 \times 200$ mm sa odzračnim cevima i ventilima DN15 NP16	kom.	2,00				
5	Kvalitetni ručni regulacioni ventili "T&A" sa kosim vretenom, sa prirubnicama, kontraprirubnicama, setovima i priključcima za diferencijalni manometar NP6, dimenzija DN65	kom.	1,00				
6	Slavine za punjenje i pražnjenje NP6, dimenzija DN20	kom.	2,00				
7	Armirano gumeno crevo dužine 8m sa holender priključcima DN20 na oba kraja	komplet	1,00				
8	Protivpožarni aparat sa suvim prahom tip S-6	kom.	1,00				
9	Ravni zaporni ventili ili kuglasti ventili sa prirubnicama, kontra prirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom, NP6, dimenzija DN65	kom.	1,00				
Ukupno pod III :							

IV	CEVNA MREŽA						
	Napomena:						
	Poglavlje obuhvata razvod čeličnim cevima u podrumu, mašinskoj sali i objektu i to: toplovod od mesta ulaska predizolovanih cevi u objekat do paketne podstanice (primar) i glavni razvod čeličnim cevima za radijatorsko grejanje od paketne podstanice do priključenja na postojeći horizontalni razvod fan coil aparata (prema ovom projektu radijatora) u podrumu (sekundar), kao i cevi za izradu veza novih radijatora.						
1	Razvod od čeličnih bezšavnih cevi SRPS C.B5.021 i SRPS C.B5.221, kojim se povezuje oprema u mašinskoj sali, cevni razvod od mesta ulaska toplovoda do paketne podstanice i cevi za izradu veza novih radijatora. Cevi su dimenzija:						
	φ21,3x2,0	m	6,00				
	φ26,9x2,3	m	79,00				
	φ48,3x3,25	m	96,00				
	φ76,1x2,9	m	18,00				
2	Za spojni i zaptivni materijal, vešalice nosače, čvrste oslonce, cevne lukove, hिल्zne, rozetne, materijal za varenje i ostali potreban materijal za izradu cevne mreže, uzima se 50% od prethodne stavke	%	50%				
3	Isporuka materijala i izrada nosača cevne mreže toplovoda u podrumu objekta od čeličnih profila očišćenih i obojenih osnovnom bojom u dva premaza.	kg	200				

	Ukupno pod IV :						
V	RADIJATORSKO GREJANJE						
1	Demontaža postojećih ventilator konvektora u objektu. Ventilator konvektori se demontiraju zajedno sa svojim maskama, cevnim vezama, ventilima i nosačima i iznose izvan objekta. Obračun po komplet demontiranom ventilator konvektoru.	komplet	49,00				
2	Demontaža elektro veza postojećih ventilator konvektora zajedno sa termostatima. Ventilator konvektori se odvajaju od svojih elektro priključaka, koje je potrebno izolovati. Termostati se demontiraju i zajedno sa ventilator konvektorima iznose izvan objekta.	komplet	49,00				
3	Aluminijumski radijatori tipa "GLOBAL - VOX"- Italija, komplet slepim čepovima i redukcijama,						
	veličina 350/95	čl.	135,00				
	veličina 500/95	čl.	320,00				
	veličina 800/95	čl.	120,00				
4	Kvalitetni radijatorski ventili sa duplom regulacijom, proizvod "Herz Armaturen" ravni ili ugaoni za ugradnju na dovodne priključke radijatora DN15	kom.	51,00				
5	Kvalitetni radijatorski zatvarajući holenderi proizvod "Herz Armaturen", ravni ili ugaoni za ugradnju na odvodne priključke radijatora DN15	kom.	51,00				
6	Automatski odzračni ventili za ugradnju u gornje slepe čepove radijatora i sušača peškira	kom.	51,00				

7	Stojeća konzola za aluminijumske radijatore	kom.	130,00				
8	Odstojnik za radijatore	kom.	80,00				
9	Transport demontiranih ventilator konvektora sa pratećim materijalom na deponiju koju odredi investitor (udaljenost oko 30km od objekta).	paušalno	1,00				
10	Montaža novih radijatora sa izradom cevne veze (povezivanje na postojeći cevni razvod). Obračun po montiranom grejnom telu.	komplet	51,00				
11	Nabavka materijala, izrada i montaža radijatorskih maski prema crtežu. Maske se sastoje iz drvenog rama širine 15cm, debljine 22mm, izrađene od čamovog drveta. U sredini maske postaviti žičanu mrežu (grifovana žičana mreža), sa otvorima 20x20mm.						
	Drveni ram i žičana mreža su plastificirani u boji po izboru investitora.						
	Uz radijatorsku masku isporučiti mehanizam za laku montažu/demontažu maski.						
	Maske se postavljaju na radijatore koji se nalaze u parapetima, ispod prozora, i povezuju se na zid.	komplet	43,00				

12	Nabavka materijala, izrada i montaža radijatorskih maski prema crtežu. Maske se sastoje iz frontalnog drvenog rama širine 15cm, debljine 22mm, izrađene od čamovog drveta. Sa strane i iznad radijatora predviđene su daske od čamovog drveta, pri čemu je gornja daska sa kružnim otvorima, kako bi se omogućilo strujanje vazduha. U sredini maske postaviti žičanu mrežu (grifovana žičana mreža), sa otvorima 20x20mm.						
	Drveni ram, bočne daske i žičana mreža su plastificirani u boji po izboru investitora.						
	Uz radijatorsku masku isporučiti mehanizam za laku montažu/demontažu frontalnog dela maske.						
	Maske se postavljaju na radijatore koji se nalaze na zidovima u centralnom hodniku.	komplet	8,00				
	Ukupno pod V :						
VI	BOJENJE I IZOLACIJA						
1	Čišćenje i bojenje pre izvođenja izolacije čeličnih cevi u podrumu objekta kao i cevi novih radijatorskih veza sa vešaljima i nosačima osnovnom bojom, u dva premaza	m2	30,00				
2	Bojenje cevnog razvoda u objektu, koji se ne izoluje (cevnne veze radijatora), lak bojom otpornom na visoke temperature u tonu po izboru investitora.	m2	10,00				
3	Izolacija čeličnih cevi u podrumu i u mašinskoj Sali izolacijom tipa "armaflex" debljine 20 mm, unutrašnjeg prečnika :						
	φ48,3	m	96,00				

	φ76,1	m	18,00				
4	Izolacija sarmature i odzračnih sudova u mašinskoj sali izolacijom "armaflex" u pločama debljine 20 mm	m2	5,00				
5	Izrada zaštite izolacije cevi u mašinskoj sali i podrumu od Al lima, debljine 0,6mm.	m2	35,00				
	Ukupno pod VI :						
VII	GRAĐEVINSKI RADOVI						
1	Geodetsko snimanje i obeležavanje projektovane trase toplovoda sa obezbeđenjem iskolčenih tačaka i postavljanje profilnih šablona. Dužina trase koja se snima je 600m	paušalno	1,00				
2	Sečenje mašinom postojeće konstrukcije od asfalta na trasi prolaza novog toplovoda. Obračun po metru isečenog asfalta širine 70cm.						
	-debljina asfalta do 8cm	m	60,00				
	-debljina asfalta do 12cm	m	20,00				
3	Razbijanje konstrukcije od asfalta mašinskim putem na mestu prolaza trase toplovoda. Obračun po metru razbijenog asfalta širine 70cm.						
	-debljina asfalta do 8cm	m	60,00				
	-debljina asfalta do 12cm	m	20,00				
4	Sečenje mašinom betonske konstrukcije trotoara ili kolovoza na mestu prolaza. Obračun po metru isečene betonske konstrukcije, širine 70cm.						
	-debljina konstrukcije do 15-20cm	m	55,00				

5	Razbijanje betonske konstrukcije trotoara i kolovoza na mestu prolaza toplovoda. Obračun po metru razbijene betonske konstrukcije, širine 70cm.						
	-debljina konstrukcije do 15-20cm	m	55,00				
6	Utovar na kamion i transport razbijenog materijala (asfalt, beton i šut) na deponiju do 30 km udaljenosti sa koeficijentom rastresitost 1,50 u odnosu na zapreminu razbijene konstrukcije. Obračun po m3 odvezenog materijala.	m3	15,00				
7	Iskop rova u zemljištu III kategorije, potrebne širine (prema crtežu) sa pravilnim odsecanjem bočnih strana i planiranjem dna kanala na + / -3cm. (Odnos iskopa 80% mašinski/20% ručni). Obračun po m3 iskopane zemlje.	m3	390,00				
8	Nabavka, transport i razastiranje peska tipa "dunavac" (najmanje 10 cm ispod, iznad i oko cevi prema tehnološkim zahtevima proizvođača predizolovanih cevi), krupnoće zrna od 0 do 4mm, sa nabijanjem u slojevima ručnim alatom do modula stišljivosti $M_e > 25,0$ Mpa. Obračun po m3 utrošenog peska.	m3	140,00				
9	Zatrpavanje rova zemljom iz iskopa. Voditi računa da se odstrane krupni komadi i čvrst materijal da ne bi došlo do oštećenja cevi. Nasipanje i mašinsko nabijanje u slojevima 20do 30 cm do kote cca -30cm ispod kote terena ,a prema uputstvu i zahtevima stručnog nadzora. Obračun po m3 zemlje.	m3	240,00				

10	Nabavka, transport i razastiranje sloja humusa d=20-30cm, u zelenom pojasu koji se nanosi kao podloga za sejanje trave. Obračun po m3 humusa.	m3	120,00				
11	Betoniranje betonskih površina betonom MB30 do d=15cm debljine. Obračun po m3 betonirane površine.	m3	15,00				
12	Afaltiranje habajućeg sloja trotoara i kolovoza, debljine d=6 - 8cm na trasi toplovoda širine do 70cm. Obračun po m asfaltiranog trotoara ili kolovoza.	m	60,00				
13	Postavljanje oznaka za regulisanje saobraćaja prema elaboratu za regulisanje saobraćaja. Elaborat obezbeđuje Investitor, a saobraćajne znake Izvodjač radova. Obračun po komadu oznake.	kom.	10,00				
14	Nabavka materijala i izrada sloja od šljunkovitog materijala ispod betona kao tamponski sloj ispod novog šahta. Sloj debljine 10cm	m3	1,00				
15	Nabavka materijala i izrada armirano betonskog šahta od betona MB30. Pozicijom obuhvatiti i nabavku i ugradnju potrebne armature.	m3	4,00				
16	Probijanje zida postojećeg temelja objekta radi ulaska toplovoda u objekat i potom krpljenje otvora sa posebnom obradom oko same cevi (postavljanje hiltne).	paušalno	1,00				
17	Isporuka i montaža slivnika sa rešetkom i PVC cevima za spajanje slivnika u novom šahtu sa postojećom kanalizacijom pored objekta (dužine do 8m).	paušalno	1,00				

18	Manji radovi na malterisanju oštećenih mesta u toplotnoj podstanici. Obračun paušalno.	paušalno	1,00				
19	Molersko farbarski radovi u podsatici. Kreće se svi zidovi podstanice u belu boju. Obračun po m2	m2	50,00				
	Ukupno pod VII:						
VIII	ELEKTRO RADOVI						
1	Montaža i povezivanje elektro ormana automatike toplotne podstanice, koji se isporučuje u okviru paketne podstanice. Pozicija obuhvata montažu elektro ormana, povezivanje postojećih napojnih kablova sa novim ormanom i povezivanje opreme sa ormanom.						
	Orman se postavlja neposredno pored paketne podstanice, na mesto gde je bio stari orman. Udaljenost ormana i paketne podstanice je max. 3m. Sva oprema automatike se nalazi u okviru paketa.	paušalno	1,00				
2	Uzemljenje svih metalnih delova instalacije	paušalno	1,00				
	Ukupno pod VIII:						
IX	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI						
1	Pripremni radovi obuhvataju:						
	upoznavanje sa postojećim stanjem u objektu						
	upoznavanje sa projektnom i ostalom dokumentacijom						
	upoređivanje projekta sa stvarnim stanjem na gradilištu						

	priprema i obezbeđenje gradilišta						
	U slučaju neslaganja u projektu, predmeru ili teškoćama u realizaciju projekta, izvodjač je obavezan da ukaže na te probleme nadzornom organu ili projektantu. U protivnom izmene idu na njegov račun.						
	Pripremni radovi se naplaćuju 0,7% od investicione vrednosti	%	0,7%				
2	Radiografska kontrola zavarenih spojeva toplovoda. Ispituje se 100% urađenih varova, sa izradom izveštaja u tri primerka.						
		pausalno	1,0				
3	Ispiranje instalacije toplovoda sa primarne strane. Ispiranje instalacije sa sekundarne strane. Instalacija se ispira u svemu prema tehničkim uslovima.						
	Naplaćuje se 0,5% od investicione vrednosti	%	0,5%				
4	Ispitivanje instalacije toplovoda (primarna strana) i sekundarne strane u objektu na hladan hidraulički pritisak u svemu prema tehničkim uslovima sa izradom zapisnika						
	Naplaćuje se 1% od investicione vrednosti	%	1,0%				
5	Merenje i regulacija protoka vode primenom atestiranih instrumenata sa izradom izveštaja u tri primerka						
	Naplaćuje se 0,5% od investicione vrednosti	%	0,5%				
6	Toplo proba instalacije i probni rad sa izradom izveštaja.						
	Naplaćuje se 0,5% od investicione vrednosti	%	0,5%				

7	Izrada uputstva za rukovanje i održavanje sa šemama u tri primerka, od kojih se jedan uramljuje i postavlja na vidno mesto u toplotnoj podstanici.						
	Naplaćuje se 0,05% od investicione vrednosti	%	0,1%				
8	Izrada projekta izvedenog stanja u tri primerka.						
	Naplaćuje se 0,3% od investicione vrednosti	%	0,3%				
9	Završni radovi, raščišćavanja gradilišta sa odvozom viška materijala. Predaja instalacije krajnjem korisniku.						
	Naplaćuje se 0.5% od investicione vrednosti	%	0,5%				
	Ukupno pod IX :						
	REKAPITULACIJA						
I	PREDIZOLOVANI TOPLOVOD						
II	TOPLOTNA PODSTANICA (demontažni radovi)						
III	TOPLOTNA PODSTANICA (mašinska sala)						
IV	CEVNA MREŽA						
V	RADIJATORSKO GREJANJE						
VI	BOJENJE I IZOLACIJA						
VII	GRAĐEVINSKI RADOVI						
VIII	ELEKTRO RADOVI						
IX	PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI						
	Ukupno :						
	P D V		20,0%				
	Ukupno sa porezom :						