

НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

(у даљем тексту: Историјски музеј Србије)

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 37/1/2014

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	1. октобар 2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	1. октобар 2014. године у 12,15 часова

БЕОГРАД, септембар 2014. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 37/1/2014 број 37/1-2/2014 од 19. септембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 37/1/2014 број 37/1-3/2014 од 19. септембра 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опreme) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

ЈНМВ бр. 37/1/2014

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	7
3.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА	7
3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ	7
3.3. КВАЛИТЕТ	7
3.4. ПОПИС ОПРЕМЕ И ОПИС РАДОВА	7
3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	7
3.6. РОК ИЗВРШЕЊА	7
3.7. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ	7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	8
4.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона	8
4.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона	8
4.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	9
4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	9
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	10
4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	10
4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	13
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	13

5.2.	ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ	13
5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	15
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	15
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	15
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	15
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	16
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	16
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	17
5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.....	17
5.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока.....	17
5.9.3.	Захтев у погледу рока извршења радова и набавке и уградње добара (опреме)	17
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	17
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	17
5.11.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	18
5.12.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	18
5.13.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	19
5.14.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	19
5.15.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	19
5.16.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	20
5.17.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	20
5.18.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА.....	20
5.19.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	20
5.20.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА	20
5.21.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	21
5.22.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	21
5.23.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН	21
5.24.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	22
5.25.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ.....	22
5.26.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА.....	22
5.27.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
6.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
6.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ:	24
6.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	25
6.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	26
6.5.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	27
6.6.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ДОБАРА (ОПРЕМЕ) – ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2.....	27
6.6.1.	Опис постојећег стања.....	27
6.6.2.	Постојеће стање (инсталација водовода и канализације)	28
6.6.3.	Електричне инсталације.....	29
6.7.	КВАЛИТЕТ	30
6.8.	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	30
6.9.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	30
6.10.	РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА И НАБАВКА И УГРАДЊА ДОБАРА (ОПРЕМЕ).....	30

6.11.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	31
6.12.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	31
6.13.	ГАРАНТНИ РОК	31
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	33
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	43
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	45
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	46
11.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	46

ПРИЛОГ 1. стране од 1 до 20

ПРИЛОГ 2. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, стране од 1 до 6

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије

Адреса: Трг Николе Пашића 11

Интернет страница: www.imus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **37/1/2014** су **РАДОВИ – Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт: Оливера Милићевић, тел. 011/2187-360, е-маил: olivera.milicevic@imus.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 37/1/2014 су РАДОВИ – **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

45000000 – грађевински радови

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА И ОПИС РАДОВА

Радови на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње и набавка неопходних добара (опреме) са уградњом у адаптирани простор, све у складу са решењем Републичког завода за заштиту споменика културе града Београда број 0401 Број 5/2070 од 11. септембра 2014. године и Главним пројектом адаптације постојећих тоалета и чајне кухиње у оквиру постојећег габарита предметног дела објекта.

3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Грађевинско-занатски радови, радови на инсталацији водовода и канализације и радови на електроинсталацијама са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) – наведено у ПРИЛОГУ 1, страна од 1 до 20.

3.3. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметне радове са набавком и уградњом добара (опреме) изврши у складу са правилима струке и важећим стандардима за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет радова и набављене и уграђене опреме на начин који је уобичајен за ову врсту набавке.

Квалитет радова и набављене и уграђене опреме подразумева да се понуђач приликом извршења посла у свему придржавао закона и других важећих аката.

3.4. ПОПИС ОПРЕМЕ И ОПИС РАДОВА

Опис радова и количина опреме дати су у ПРИЛОГУ 1. конкурсне документације.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршених радова и набављених и уграђених добара (опреме) се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Наручиоца радова оценом да ли извршени радови односно уграђена добра (опрема) испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених радова и набављених и уграђених добара (опреме), понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара (опреме) приликом извршења радова, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности добара (опреме).

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова односно уграђених добара (опреме) у трајању од најмање 24 месеца.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је дужан да предмет набавке заврши и преда Наручиоцу најкасније до 18. октобра 2014. године.

3.7. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да предметну набавку изврши сопственом радном снагом.

Сви трошкови везани за предмет набавке – извођење радова и уградњу добара (опреме) падају на терет понуђача, укључујући трошкове превоза, утовара, истовара и ангажовање радника.

Место извршења набавке је Конак кнеза Милоша у Топчидеру у Београду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже **пословним капацитетом** – односно да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013) вршио истоврсну набавку на 5 (пет) објеката од којих је минимум један објекат од изузетног значаја
- 2) да располаже **техничким капацитетом** - односно да има минимум једно теретно возило носивости 5 тона
- 3) да располаже **кадровским капацитетом** - односно да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено време или по другом основу ангаживаних лица која испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке које је прописао Наручилац у конкурсној документацији
- 4) да располаже **финансијским капацитетом** - односно да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуде и да није пословао са губитком у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно да је у 2013. години остварио укупан приход од пружања предметне набавке већи од вредности понуђене цене
- 5) да има имплементиран Систем менаџмента квалитетом - ISO стандард 9001
- 6) да поседује **лиценцу И09ОА1** – за извођење грађевинско-занатских радова на културним добрима од изузетног значаја и објекте у њиховој заштићеној околини и културна добра уписана у Листу светске културне баштине, објекте у границама националног парка и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима и насељима)

4.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 4.3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 76. став 2. Закона у вези доказивања финансијског капацитета, који се поред наведене изјаве, доказује и исказом понуђача о понуђачевим укупним приходима од радова на које се уговор о јавној набавци односи који је дат у слободној форми на меморандуму понуђача, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача, као и услова из члана 75. став 1. тачка 5. – поседовање лиценце И090А1 која се доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача је дужна да достави Изјаву (*Образац изјаве дат је у тачки 4.3.1.*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Исказ понуђача о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи (којим се доказује услов у погледу финансијског капацитета који испуњавају заједно), даје се у слободној форми на меморандуму овлашћеног понуђача у складу са Споразумом који је сачињен на начин одређен чланом 81. Закона. Исказ мора бити потписан и оверен печатом тог понуђача који даје Исказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 4.3.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радови бр. **37/1/2014 Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
6. Да располаже **пословним капацитетом** – односно да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013) вршио истоврсну набавку на 5 (пет) објеката од којих је минимум један објекат од изузетног значаја.

7. Да располаже **техничким капацитетом** - односно да има минимум једно теретно возило носивости 5 тона.
8. Да располаже **кадровским капацитетом** - односно да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено време или по другом основу ангаживаних лица која испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке које је прописао Наручилац у конкурсној документацији.
9. Да располаже **финансијским капацитетом** - односно да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуде и да није пословао са губитком у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, односно да је у 2013. години остварио укупан приход од пружања предметне набавке већи од вредности понуђене цене
10. Да има имплементиран Систем менаџмента квалитетом - ISO стандард 9001

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове и додатне услове у погледу техничког, капацитета и ISO стандарда и кадровског капацитета, док услов у погледу финансијског капацитета испуњавају заједно .

4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радови бр. **37/1/2014 Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља састављене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача конкурсном документацијом тражене исправе (спискови, потврде, уверења...).

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације и образац понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на адресу:

Историјски музеј Србије,

Ђуре Јакшића 9/IV спрат, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности радови – Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адаптирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, ЈНМВ бр. 37/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 1. октобра 2014. године до 12,00 часова на адреси Ђуре Јакшића број 9, IV спрат, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 12,15 часова, дана 1. октобра 2014. године у просторијама Секретаријата Историјског музеја Србије, Ђуре Јакшића 9/ IV спрат, Београд.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда вратити понуђачима неотворене све неблаговремено поднете понуде са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** са прилозима (Образац 6 у конкурсној документацији).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин описан у поглављу 4. Конкурсне документације – Образац изјаве 4.3.1 уз исказ понуђача о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи који је дат у слободној форми на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача; Образац изјаве 4.3.2 уколико понуду подноси са подизвођачем; важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издату од стране надлежног органа.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (Образац 7 у конкурсној документацији)
4. Изјава о независној понуди – Образац 9 у конкурсној документацији,
5. Образац структуре цене – Образац 11 у конкурсној документацији,
6. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Ђуре Јакшића 9/IV спрат, Београд, са **назнаком**:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радови – Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адапирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, ЈНМВ бр. 37/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радови - Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адапирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, ЈНМВ бр. 37/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радови – Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адапирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, ЈНМВ бр. 37/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности радови – Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адапирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, ЈНМВ бр. 37/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 6, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6 у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;

7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, као и услове у погледу пословног, техничког, кадровског и финансијског капацитета и ISO стандарда, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара, у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Исплата уговорних обавеза вршиће се по сачињавању записника о пријему адаптираног дела објекта.

5.9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова и набављених и уграђених добара у трајању од најмање 24 месеца, а гаранција на утрошени материјал је произвођачка.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА РАДОВА И НАБАВКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА (ОПРЕМЕ)

Рок извршења радова и набавке и уградње добара (опреме) је 18. октобар 2014. године.

5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови, транспорт до места извршења радова и уградње добара, као и други трошкови које прате извршење набавке и уградњу и испоруку добра, а нарочито трошкови наведени у тачки 3.7.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

С обзиром да позив за подношење понуда није објављен на страном језику, ова конкурсна документација не садржи ове податке.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем две бланко менице са меничним овлашћењима која су гаранција за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и једну бланко меницу са меничним овлашћењима уколико се тражи уплата аванса.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да достави у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока извршења предметне набавке;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (гаранција квалитета) са назначеним номиналним износом од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока трајања гаранције квалитета.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- У случају да Понуђач тражи авансну уплату дужан је да приложи још једну бланко соло меницу на име уплате аванса без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока извршења предметне набавке.

- Менично овлашћење да се меница у износу траженог аванса без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока извршења предметне набавке.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Буле Јакшића 9/IV**, Београд, путем електронске поште на е-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs или факса на број: **011/2187-360** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 37/1/2014**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Ова гаранција се предаје у року од 5 дана од дана закључења уговора.

5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова и набавку и уградњу добара (опреме). Ако су понудили исти рок повољнијом ће се сматрати понуда понуђача која је раније примљена код Наручиоца.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10 у конкурсној документацији члан 75. став 2. Закона).

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs, факсом на назначени број или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке – **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опreme) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, **ЈНМВ бр. 37/1/2014**, корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, **ЈНМВ бр. 37/1/2014**

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ДОБАРА (ОПРЕМЕ) –

ПРИЛОГ 1. страна од 1 до 20; ПРИЛОГ 2. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, стране од 1 до 6

6.6.1 Опис постојећег стања

Постојеће стање предметних просторија је задржало првобитно стање према последњем пројекту реконструкције и адаптације која је изведена почетком осамдесетих година прошлог века.

Просторије које су предмет интервенције су:

1. Мокри чвор у приземљу објекта, који се састоји из: прилазног ходника са разводним кутијама и орманом; женског тоалета који садржи претпростор са две тоалетне кабине; и мушког тоалета који садржи претпростор, издвојени простор са два писоара и једну тоалетну кабину.
2. Просторија за обезбеђење која је према последњем пројекту имала намену боравка оцаклије и састојала се из просторије за његов боравак, чајне кухиње и једног тоалета. Накнадно су ове просторије припојене у једну просторију са тоалетом која је према затеченом стању добила намену боравка радника обезбеђења.

Просторије су изграђене унутар масивног конструктивног склопа, са спољним зидовима дебљине до 70 цм, унутрашњим конструктивним обострано малтерисаним зидовима од 37 цм и преградним обострано малтерисаним зидовима од 10 цм. У тоалету су облоге зидова од керамичких плочица, беле боје и димензија 15/15 цм до висине од 2,3 м. Изнад плочица зидови су бојени полудисперзијом, као и у осталим просторијама. Завршна обрада подова (осим дела који је служио за боравак оцаклије који је од паркета) су керамичке плочице, жућкастосмеђе боје и димензија 20/20 цм, полагане у цементном малтеру. Слојеви испод завршних подова на тлу нису доступни снимању. Заштита од подземне влаге је у добром стању, што је резултат реконструкције доградње сутеренске етаже урађене осамдесетих година прошлог века.

Визуелном инспекцијом дрвена ламперија којом су обложени плафони у обе просторије су у задовољавајућем стању. Постојећа столарија је такође у задовољавајућем стању

Опис новопројектованог стања

У складу са новим потребама и захтевима у новим просторијама се предвиђа увођење нове намене кафеа. Због довољне пространости и удобности за нову намену је одабрана просторија мокрог чвора који се измешта одатле. Друга мања просторија се претвара у нови мокри чвор са знатно мањим капацитетом. Просторије задржавају постојећи волумен и габарите а нови функционални ток је прилагођен њима.

Просторија са новом наменом кафеа се састоји из зоне за чување и припрему пића (бар) и зоне за послуживање која садржи четири стола са по четири столице. Постојећи разводни ормани су обложени новим дрвеним орманом кроз који ће се приступати свим инсталацијама. Цео кафе простор је декорисан са зидном дрвеном ламперијом која иде од пода до висине 1.2 м. Бар се састоји из пулта у којем се налази зона прања судова (две судопере и судомашина) и ретропулта у чији саставни део улазе два уградна мини фрижидера, апарат за еспресо и уградна плоча са две електричне зоне.

Зона са новим мокрим чвором, која се смешта у просторију обезбеђења се дели на: простор из којег се приступа десно мушком и лево женском тоалету. Оба тоалета имају своје претпросторе са умиваоницима и по једну издвојену тоалет кабину, са целокупном новом опремом.

Конструктивне карактеристике просторија нису промењене. Ради нове намене у обема просторијама се скидају плочице и малтер са околних зидова, да би се у просторији обезбеђења зидали преградни зидови од опеке дебљине 6.5 цм до висине 3.15 м, на којој се налази новопроектвана висина плафона. У просторији новог мокрог чвора се изводи адекватна хидроизолација подова до висине 20 цм уз зидове, са завршним подом од керамичких плочица. Површине зидова које нису обложене плочицама су бојене полудисперзијом у два слоја са претходним глетовањем. У просторији кафеа се цео под такође облаже керамичким плочицама по избору пројектанта.

Стари плафони од дрвене ламперије су у обе просторије замењени монолитним спуштеним плафоном дебљине 12.5 мм на префабрикованој металној конструкцији у којем се смешта уградна расвета подељена у зону изнад бара и зону послуживања.

Прозорска столарија се задржава у свом првобитном стању, док се стакла унутрашњег прозора у женском тоалету замењују мутним белим стакленим површинама. Столарија улазних врата у обе просторије се задржава, с тим што се пред улазом у кафе постојећи праг наглашава осветљавањем ЛЕД траком како би се спречило саплитање. Сва остала унутрашња врата од мокрог чвора су нова, у материјалу по избору пројектанта.

Инсталације

У просторијама су замењене инсталације:

- Инсталације водовода и канализације,
- Електроенергетске инсталације.

6.6.2. Постојеће стање (инсталација водовода и канализације)

У складу са новим потребама и захтевима у новим просторијама се предвиђа увођење нове намене кафеа. Због довољне пространости и удобности за нову намену је одабрана просторија мокрог чвора који се измешта одатле. Друга мања просторија се претвара у нови мокри чвор са знатно мањим капацитетом. Просторије задржавају постојећи волумен и габарите а нови функционални ток је прилагођен њима.

Објекат има прикључак на мрежу градског водовода преко цеви дн50 из улице Краља Милана. Водомер се налази у подрумској просторији и читава потрошњу комплетног објекта. Мрежа се у просторији водомера спушта испод пода приземља и кроз њега снабдева све водоводне вертикале.

Комплетна постојеће мрежа водовода је од поцинкованих цеви.

Мрежа канализације је лоцирана уз постојећу водоводну вертикалу. Вертикала је од ПВЦа, димензија дн100.

Пројектовано стање

Санитарна водоводна мрежа је планирана да се премести у нову просторију са мокрим чвором, од вертикале у поду приземља, до постојећег интерног водомера. Од водомера пројектована је нова мрежа према положају санитарнија који је дефинисан пројектом архитектуре. Траса до санитарнија је постављена делимично кроз под и по зиду. За загревање топле воде планирани су проточни бојлери испод санитарнија. За комплетан простор планиране су две WЦ шоље, два умиваоника и једна дводелна судопера, све за потребе запослених.

Канализација мокрог чвора у приземљу се прикључује на ПВЦ вертикалу, на који је и досадашња мрежа била прикључена. Траса је постављена по плафону сутерена. Пројектоване су ПВЦ канализационе цеви са наглавцима и гуменим прстеном као дихтунгом. Цеви су пројектоване у паду који омогућује ефикасно одводњавање. У канализацију се уливају сифонирани изливи из санитарнија као и сливник на поду предпростора.

Санитарије које су предвиђене овим пројектом су од домаћег произвођача, беле боје и са прикључцима на мреже водовода и канализације према домаћим стандардима. Шоље за WC су са изливом иза шоље и са уградним нискомонтажним водокотлићима. Умиваоник је са стојећом батеријом са топлом и хладном водом и припадајућим сифоном. Судопера има припадајући сифон и стојећу батерију са топлом и хладном водом.

6.6.3. Електричне инсталације

Санацијом и адаптацијом дела музеја Милошев Конак предвиђени су радови који не мењају габарит постојећег објекта и по суштини задржавају функције просторија предвиђених за санацију и адаптацију. У том смислу, са аспекта ел. инсталација, није потребно мењати капацитете ел. енергетског напојног кабла, нити капацитете телеком привода објекта. С обзиром да није дошло до повећања потрошње новопројектованог стања у односу на постојеће стање, пројектом није предвиђена промена постојећег напојног енергетског кабла, нити промена мерног уређаја за регистрацију утрошка ел. енергије-задржава се постојеће стање.

Санацијом и адаптацијом предвиђено је испитивање и демонтажа свих постојећих ел. инсталација, ел. прибора и светиљки, у делу објекта који се адаптира, уз задржавање свих RO и инсталација које се воде из RO а "службе" простору који није предвиђен за адаптацију - задржава се постојеће стање.

У делу објекта предвиђеног за санацију и адаптацију предвиђене су нове ел. инсталације, инсталациони прибор, светиљке и нови RO са кога је предвиђено напајање нових инсталација - потрошача у адаптираном делу објекта .

Напајање новопројектованог разводног ормана кафеа (RO-KAF) предвиђено је из постојећег GRO, уз доградњу у GRO три главна инсталациона прекидача-осигурача, а у свему према графичком делу пројекта.

RO-KAF предвиђен је као напојни орман, израђен од два пута декапираног лима са вратима и бравицом, предвиђен за монтажу у простор кафеа непосредно код постојећег GRO. Након монтаже RO-KAF предвиђено је постављање ентеријерске облоге којом се облажу RO-KAF, GRO и постојећи ормани концентрације ТК инсталација и PPC, а у свему према детаљима из архитектонског пројекта.

Примењени систем заштите од превисоког напона додиром је TN-S који је примењен и у новопројектованим инсталацијама. Преспајање заштитног и нулног вода извршено је у постојећем MRO, одакле се све инсталације, постојеће и новопројектоване, воде трожишно/петожилно са раздвајањем N и PE проводника. Као допунску меру заштите, у санитарним чворовима, предвиђен је систем уземљења и изједначења потенцијала, са свођењем инсталација у ŠIP, у PS-49 касни, а у свему према графичком делу пројекта.

Све новопројектоване ел. енергетске инсталације предвиђене су за полагање у зидове/таванице испод малтера не тањег од 3cm, такође и све ТК инсталације које се полажу у зидове/таванице у инсталационим цевима, а у свему према графичком делу пројекта.

Све новопројектоване ел. енергетске инсталације своде се у новопројектовани RO-KAF тако да чине независну електрично-грађевинску целину, одвојену од постојећег дела инсталација.

Пројектом санације и адаптације предвиђено је задржавање свих концентрација ТК инсталација: ITO, RO-TF, TF централа, PP централа и систем видео надзора. Овим пројектом предвиђено је измештање видео монитора и уређаја за складиштење видео записа(DVR) са постојеће локације на место назначено у графичком делу пројекта у простору кафеа.

Инсталације за аутоматско откривање и дојаву пожара се у целости задржавају као постојеће стање са изменом једног аутоматског детектора пожара на локацију означену у пројекту. Извршним функцијама РРС додаје се и функција искључења система вентилације санитарних чворова у време општег аларма, а у свему према детаљима из пројекта.

Након изведених радова потребно је извршити сва потребна испитивања и мерења и у том смислу приложити одговарајуће атесте.

6.7. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметне радове и набавку и уградњу добара (опреме) врши у складу са правилима струке и важећим стандардима (ISO стандард 9001) за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет радова и набавку и уградњу добара (опреме) на начин који је уобичајен за ову врсту набавке.

Квалитет радова и набавка и уградња добара (опреме) подразумева да се понуђач приликом извршења посла у свему придржавао закона и других важећих аката.

6.8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршених радова и набавка и уградња добара (опреме) се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Корисника радова, оценом да ли извршени радови и уграђена добара (опрема) испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених радова и набављене и уграђених добара (опреме), понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења радова, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

6.9. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене услуге и цену испоруке и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза из тачке 3.7 и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога.

6.10. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА И НАБАВКА И УГРАДЊА ДОБАРА (ОПРЕМЕ)

Рок је до _____ (уписати рок).

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

(заокружити начин и услове плаћања)

а) до 10 дана од дана фактурисања

б) до 20 дана од дана фактурисања

ц) до 30 дана од дана фактурисања

д) до 45 дана од дана фактурисања

е) аванс _____ (уписати висину аванса)

6.12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде

(минимум 30 дана)

6.13. ГАРАНТНИ РОК

За квалитет радова и набавку и уградњу добара (опреме) понуђач даје гаранције од _____ (уписати дужину гаранције) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да су радови и набављена и уграђена добра (опрема) извршени у целости.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду године између:

1. Историјског музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, уписног код Привредног суда у у Београду, рег ул. 5-45-00, матични број 07030657, шифра делатности 9102, текући рачун број 840-499664-77, ПИБ 100182477, који заступа заступа в.д.директора др Душица Бојић (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. _____, уписног код _____, матични број _____, шифра делатности _____, текући рачун број _____, ПИБ _____, кога заступа заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: **37/1/2014**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

закључили су

У Г О В О Р

о извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом неопходних добара (опреме) у адаптирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број (**попуњава Наручилац**) и **споразум број _____ од _____**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____;
- _____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____;
- _____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив материјала и количину коју ипоручује)
_____, што износи _____% вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи
_____% вредности понуде.

Напомена: Навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту и количину материјала коју ће подизвођач испоручити уколико му је поверено извршење уговора у делу испоруке и назив и врсту услуге коју ће пружити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на адаптацији дела објекта Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду на кат. парцели 11585/1 КО Савски Венац у свему према Главном пројекту техничкој документацији и издатом Решењу о одобрењу извођења радова на адаптацији и понуди добављача број _____ од _____ у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за изградњу ове врсте објекта (даље: објекат).

Квалификације за извођење радова

Члан 2.

Добављач испуњава Законом предвишене услове за обављање делатности изградње објеката јер је уписан у регистар за грађење објеката, и то регистар _____, под бројем _____ од _____ године.

Добављач испуњава услове за обављање делатности извођења грађевинско-занатских радова за културна добра од изузетног значаја, лиценцу И090А1.

Добављач радова има више лица која су запослена код њега, а која имају лиценцу за одговорног извођача радова, и то:

1. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____;
2. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____;
3. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____;

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора из члана 1. изведе својим средствима и својом радном снагом, стручно и савесно у складу са постојећим нормативима и нормама квалитета које важе за ову врсту посла, а на основу важећих прописа, обзиром да је у складу са важећим законским прописима стручно-технички и кадровски оспособљен за пружање ове врсте услуга а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач потврђује да испуњава све прописане услове за извршење посла дефинисаног у члану 2. овог уговора, као и да располаже важећим дозволама, лиценцама и одговоран је за штету по овом основу.

Ако су радови из члана 1. овог уговора које је Добављач извршио Наручиоцу неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Обавезе Наручиоца непосредно пре и током изградње објекта

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 1 дана од дана закључења овог уговора, а пре почетка извођења радова, преда Добављачу:

1. Главни пројекат за потребе извођења радова на адаптацији, у складу са одобрењем за изградњу;
2. Решење о одобрењу извођења радова на адаптацији;
3. Одлуку о именовању надзорног органа;
4. Документацију о праву извођења радова на адаптацији.

Добављач је дужан да по пријему главног пројекта у року од 1 дана изврши његов преглед и укаже Наручиоцу на евентуалне недостатке у делу који се односи на радове који су предмет овог уговора, а ако нема недостатака да потписом потврди своју сагласност са пројектом (потпише главни пројекат).

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављача обавештава о свим околностима од значаја за изградњу објекта, да да упутства Добављачу о изградњи објекта када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тиме постоји потреба.

По завршетку извођења радова на адаптацији дела објекта, Наручилац је дужан да сачини Записник о пријему адаптираног дела објекта.

Надзор над извођењем радова

Члан 5.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова предвиђених овим уговором.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према Решењу о одобрењу извођења радова на адаптацији, односно према техничкој документацији по којој је издато Решење; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом

ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор ће вршити лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (надзорни орган), и то _____, ЈМБГ _____, који је уписан у регистар _____ под бројем _____ од _____ године.

Наручилац има право да измени лице које је наведено у ставу 3. овог члана, о чему је дужан да обавести Добављача без одлагања, односно првог наредног радног дана од дана промене надзорног органа.

Овлашћења надзорног органа

Члан 6.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Добављачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Добављачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у изградњи објекта у односу на уговорено.

Обавеза Добављача радова

Члан 7.

Добављач радова дужан је да:

- 1) решењем одреди руководиоца градилишта из реда лица која испуњавају услове за одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца у року од 1 дана од дана закључења овог уговора. Извођач може да промени руководиоца градилишта, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања - првог радног дана по извршеној промени;
- 2) ступи у посед објекта на коме ће се изводити радови предвиђени овим уговором када га Наручилац позове да га уведе у посед;
- 3) писано упозори Наручиоца, а по потреби и орган који врши надзор над применом одредаба закона, о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (*промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појаве археолошких налазишта, активирање клизишта, појаве подземних вода и сл.*);
- 4) изведе радове у складу са овим уговором, главним пројектом, техничком документацијом и одобрењем за градњу;
- 5) приликом извођења радова одступи од главног пројекта, техничке документације и дозволе за градњу, ако то Наручилац писано захтева или надзорни орган изда такав налог уписом у грађевински дневник, осим ако би одступањем изложио себе грађанскоправној или казненоправној одговорности;
- 6) обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;

- 7) да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- 8) о свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за чињенице;
- 9) по завршетку радова, објекат преда Наручиоцу, изграђен у складу са овим уговором.

Обавезе одговорног извођача радова

Члан 8.

Одговорни извођач радова - руководилац градилишта дужан је да:

- 1) се стара да се радови изводе према главном пројекту и документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- 2) обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (*суседних објеката и саобраћајница*);
- 3) обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- 4) се стара да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције;
- 5) обезбеди објекте и околину у случају прекида радова;
- 6) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради.

Вредност уговорених радова и плаћања уговорених радова, средства обезбеђења

Члан 9.

Укупно уговорена вредност је дата у динарима фиксна је и не може се изменити за све време трајања уговора и износи _____ динара.

Укупно уговорену вредност чини укупно процењена вредност радова из члана 1. према укупно процењеној количини и вредности а према спецификацији из понуде број _____ од _____.

Члан 10.

За плаћања на име уговорених радова из члана 1. овог уговора Наручиоца плаћа искључиво Добављачу који је у обавези да измири све финансијске обавезе према подизвођачима (уколико их има) сразмерно њиховом учешћу у уговореном послу.

Средства из члана 9. овог уговора Наручилац ће уплатити Добављачу на текући рачун број _____ који се води код банке _____ по достави наменских средстава из буџета Републике Србије са задржавањем права да се динамика уплата усклађује са могућностима буџета Републике Србије.

Члан 11.

Добављач ће у тренутку закључења, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу две бланко менице са меничним овлашћењима (гаранција за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року), односно три бланко менице са меничним овлашћењима уколико се тражи уплата аванса, и то:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужим од рока извршења предметне набавке;

- Менично овлашћење за добро извршење посла да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року (гаранција квалитета) са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока трајања гаранције квалитета.

- Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року (гаранција квалитета) да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не отклањања недостатака у гарантном року, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Бланко соло меницу на име траженог аванса без ПДВ-а, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока извршења предметне набавке.

- Менично овлашћење да се меница у износу траженог аванса без сагласности понуђача може поднети на наплату, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока извршења предметне набавке.

Контрола и исплата окончане ситуације

Члан 12.

Контролу окончане ситуације врши надзорни орган.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из окончане ситуације који је оверио надзорни орган.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Добављача радова у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Добављача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Рок и динамика извођења радова

Члан 13.

Рок за завршетак уговорених радова је касније 18. октобар 2014. године.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Динамику извођења радова направиће Добављач радова пре почетка извођења радова, уз сагласност Наручиоца.

Добављач је дужан да се придржава предвиђене динамике извођења радова, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Добављача да заврши изградњу објекта, Наручилац може отказати овај уговор.

Квалитет уграђеног материјала и опреме

Члан 14.

Материјал и његова израда који се употребљава за извођење уговорених радова мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Добављач радова.

Добављач радова је дужан да поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Добављач радова уз сагласност Наручиоца и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима, као и природи објекта, имајући у виду да се ради о културном добру од изузетног значаја.

Гарантни рок

Члан 15.

За извршене радове дефинисане у члану 1. овог уговора Добављач даје гаранцију у свему као у понуди, рачунајући почетак гарантног рока од дана примопредаје извршеног посла дефинисане у члану 2. овог уговора.

Извршилац посла се обавезује да ће евентуалне недостатке отклонити о свом трошку у року од 15 дана.

У случају да Извршилац посла не отклони недостатке на изведеним радовима из члана 2. овог уговора у року од 15 дана од дана рекламације, Наручилац има право да отклони недостатке ангажовањем трећих лица о трошку Извршиоца посла.

У случају да Извршилац посла не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана Наручилац има право на накнаду штете коју је Извршилац посла дужан измирити у року од 15 дана од дана писмене доставе обавештења Наручиоца о висини начињене штете.

Сматра се да је извршена адекватна примопредаја извршеног посла када овлашћено лице Наручиоца у месту извршења изврши квалитативни и квантитативни пријем извршеног посла што се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца посла.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Гаранција из става 1. овог члана не односи се на радове које су извели други добављачи (извођачи) на истом објекту.

Добављач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Добављач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Додављач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Додављача радова. Додављач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручилаца или трећих лица.

Члан 17.

Додављач је дужан да изда Наручиоцу гарантне листове за испоручену и уграђену технолошку опрему којима се дефинише гарантни рок.

Наручилац је дужан да са опремом поступа на начин предвиђен гаранцијским условима, а нарочито: да не ангажује треће лице ради отклањања недостатака за време трајања гаранције, да опрему користи у складу са упутствима добијеним од Додављача, да о свакој значајној промени функције опреме обавести Додављача одмах по сазнању.

Члан 18.

Ако се записнички утврди да радови из члана 1. овог уговора која је Додављач извршио за Наручиоца имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Додављач исте мора отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико се иста или слична грешка на истом добру понови 3 пута, Додављач мора заменити добро новим, које има једнаке или боље карактеристике.

Отклањање недостатака и накнада штете

Члан 19.

У случају да Додављач уговорене услуге дефинисане у члану 1. овог уговора не изврши стручно и квалитетно за ову врсту посла или својом кривицом Наручиоцу причини штету, дужан је да Наручиоцу отклони насталу штету, а ако то не уради дужан је да надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака и настале штете изазване ангажовањем другог Додављача.

Члан 20.

Додављач је дужан да надокнади штету коју својим радњама прозрокује другим лицима, а не Наручиоцу, а ако то не уради дужан је да Наручиоцу надокнади стварне трошкове за отклањање настале штете изазване другим лицима, уколико је Наручилац отклони.

Члан 21.

Додављач је обавезан да изврши радове из члана 1. овог уговора на начин и у роковима који су дефинисани конкурсном документацијом Наручиоца у јавној набавци редни број 37/1/2014, понуди извршиоца број _____ од _____ и овим уговором.

У случају да не изврши предметне радове из члана 2. овог уговора у уговореном року дужан је да Наручиоцу за сваки дан закашњења плати 0,02 промила, а највише 5% од вредности уговореног посла.

Накнадно ангажовање подизвођача

Члан 22.

Уколико Додављач ангажује подизвођача, а није га пријавио у току поступка јавне набавке, Наручиоц задржава право да једнострано раскине овај уговор, осим у случају да су испуњени услови из члана 80. став 14. Закона, и да је Наручилац дао сагласност.

Члан 23.

Примопредају радова из члана 2. овог уговора извршиће Комисија састављена од представника Наручиоца и Извршиоца посла.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у складу са ЗОО.

У случају да Добављач раскине овај уговор дужан је да Наручиоцу врати примљене новчане износе увећане за камату, од момента уплате од стране Наручиоца до момента враћања Наручиоцу.

Члан 25.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе одговарајућих позитивних прописа, а превасходно ЗОО.

Члан 26.

Спорове који евентуално настану из или у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добре пословне сарадње и на начин где неће бити оштећена ни једна уговорана страна, а у случају да не дође до споразумног решења, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

за Наручиоца
в.д. директора

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Добављач)

Б

за Наручиоца
в.д. директора

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица Добављача који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности – **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, **ЈНМВ бр. 37/1/2014**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адаптивни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, **ЈНМВ бр. 37/1/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Извођење радова на адаптацији постојећих тоалета и чајне кухиње са набавком и уградњом** неопходних добара (опреме) у адапирни простор у објекту Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Булевар Патријарха Павла број 2 у Београду који је Одлуком број 147 објављеном у „Службеном гласнику СРС“ број 14/79 проглашен за непокретно културно добро од изузетног значаја и који је уврштен у комплекс београдских дворова, **ЈНМВ бр. 37/1/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Радови и уградња добара (опреме)	Трошкови царине и остали зависни трошкови	Трошкови из тачке 3.7 ове конкурсне документације	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
2.	РАДОВИ НА ИЗВОЂЕЊУ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
3.	РАДОВИ НА ИЗВОЂЕЊУ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА					
4.	ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМА					
СВЕ УКУПНО:						

11.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 3 - уписати трошкове царине и остале зависне трошкове.

У колони 4 - уписати трошкове транспорта на локацију наручиоца.

У колони 5 - уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене која је помножена са количином + трошкови царине и остали зависни трошкови

У колони 6 - уписати припадајући износ ПДВ-а у процентима.

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром укупне цене и износа ПДВ-а у динарима – 5+6.

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____