



НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 31/1/2017

	Датум и време:19.05.17
Крајњи рок за достављање понуда:	29. 05. 2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	29. 05. 2017. године у 10,15 часова

Београд, мај 2017. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 31/1-2/2017 од 10.05.2017. године о покретању поступка јавне набавке услуга осигурања и Решења број 31/1-3/2017 од 10.05.2017. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 31/1/2017, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА бр. 31/1/2017

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3.
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
4	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.1. ЗЈН	7.
5	Образац изјаве извођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст.2. ЗЈН	9.
6	Критеријум за доделу уговора	10.
7	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11.
8	Образац понуде	18.
9	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	35.
10	Образац изјаве о независној понуди	36.
11	Образац трошкова припреме понуде	37.
12	Модел уговора	38.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије - установа културе од националног значаја
Адреса: Београд, Трг Николе Пашића 11
Интернет страница: www.imus.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке :

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку ЈН мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 31/1/2017 је пружање услуга осигурања имовине и лица.
Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 - Услуге осигурања

1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга осигурања.

1.5. Лице за контакт

Лице за контакт : Бојана Ристић Премовић, e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com

2. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Врста и опис услуга

- **осигурање имовине** (основни и допунски ризици), објекти су под 24-часовним физичким надзором

Конак кнеза Милоша у Топчидеру, око 1000 м²

Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м²

- **осигурање остале имовине** (основни и допунски ризици)

канцеларијска опрема, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електро и фотографска опрема, покретна техника, опрема за културу, опрема за јавну безбедност, компјутерски софтвер, музејска, архивска, библиотечка и остала грађа, књижевна и уметничка дела (књиге у библиотеци),

- **осигурање поставке на изложби „Срби на Крфу 1916-18“ у Српској кући на Крфу** (основни и допунски ризици)

музејски експонати, покретна техника и опрема за културу

- **осигурање моторних возила** (обавезно осигурање)

возило марке Iveco Daily, рег. број BG 236 LL (регистрација истиче 29.06.2016.)

возило марке Fiat Doblo Panorama, рег. број BG 550 ŠE (регистрација истиче 29.12.2016.)

- **колективно осигурања запослених од последица несрећног случаја и животно осигурање за ризик смрти услед болести**

33 запослена лица

Квалитет услуге

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке, важећим стандардима (ISO стандард 9001) за ову врсту посла и законом и другоим важећим актима.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитет

Наручилац контролу извршених услуга врши записнички, проценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да пружање услуга осигурања имовине, запослених и транспорта музејске грађе, врши у периоду од 365 дана од дана потписивања уговора.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона и то:

3.1.Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. (брисана) (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (поглавље 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. доказује достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Дозвола НБС за обављање послова осигурања као и дозвола за животно осигурање.

Услов из чл. 75. став 2. доказује достављањем **Изјаве** (поглавље 5) о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.. Изјаве мора да буду потписане од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ: Изјава подизвођача, потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Доказ: Изјава која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

3.2.1.1. Да понуђач **није био у блокади** последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ: Потврда Народне банке Србије одељење у Крагујевцу о броју дана великвидности.

3.2.2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

3.2.2.1. Да има усаглашен систем пословања са захтевом стандарда ИСО 9001:2008;

Доказ: Копија важећег сертификата ИСО 9001:2008 или одговарајућег сертификата, издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела.

3.2.2.2. Да понуђач поседује стандард ИСО 10002:2007 за поступање по приговорима потрошача.

Доказ: Копија важећег сертификата ИСО 10002:2007 или одговарајућег сертификата, издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела.

3.2.2.3. Да понуђач има **ажурност у решавању штета** (за неживотно осигурање) у 2016. години преко 90%. Ажурност у решавању штета се утврђује према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = (A + B) / (B + \Gamma) \times 100$$

А - Број решених штета у 2016. год

Б - Број одбијених и сторнираних штета у 2016. Години

В - Број пријављених штета у 2016. Години

Г - Број резервисаних штета на крају 2015. године

Доказ: Потврда са сајта Народне банке Србије, сектор за послове надзора над обављањем делатности осигурања одељење за актуарске послове и статистику за 2016.год..

3.2.2.4. Да је понуђач на дан 31.12.2016. године имао разлику расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања / реосигурање у висини од најмање 600.000.000,00 динара.

Доказ: Образац АК-НО/РЕ адекватност капитала за неживотна осигурања са стањем на дан 31.12.2016. год. и Изјава понуђача потписана и иверена од стране овлашћеног лица.

3.2.2.5. **Реосигурање:** да је понуђач као осигуравач реосигуран код друштва које има дозволу да се бави реосигурањем.

Доказ: Потврда друштва за реосигурање

3.2.2.6. **Референце:** Да је понуђач имао најмање 3 полисе у последње 3 (2014,2015,2016) године за осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и других опасности са сумом осигурања преко 1.000.000.000,00 динара.

Доказ: Копије најмање три полисе за осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и других опасности са траженом сумом осигурања и Изјава понуђача (у слободној форми) са подацима о броју полисе, називу осигураника и суми осигурања.

3.2.2.7. **Референце:** Да је понуђач имао најмање 1 полису у 2016. години за осигурање музејске грађе од ризика пожара и других опасности са укљученим ризиком лома изложених предмета (према посебним условима за осигурање музеја и изложби) са сумом осигурања од најмање 60.000.000,00 динара и да је трајање полисе годину дана.

Доказ: Копија полисе и Изјава понуђача (у слободној форми) са подацима о броју полисе, називу осигураника и суми осигурања.

3.2.3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да понуђач има најмање 11 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорних обавеза, процене и решавању штета, и то: 2 дипл. правника, 2 дипл. економиста, 2 дипл. инжењера електротехнике или информатике, 2 дипл. инжењера машинства, 2 дипл. инжењера грађевине и 1 доктор медицине – лекар цензор.

Доказ: М образац о пријему на обавезно осигурање, и радна књижица или Уговор о раду.

3.2.4. Посебан додатни услов: Додела наменских средстава превентиве

Изабрани понуђач је обавезан да наручиоцу додели наменска средства превентиве бесповратно у износу од 10% укупне премије без ПДВ-а.

Доказ: Изјава понуђача у слободној форми о додели наменских средстава превентиве.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку

јавне набавке услуга осигурања бр. **31/1/2017**, испуњава све услове из чл.75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) брисана (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у

поступку јавне набавке услуга осигурања бр. **31/1/2017**, испуњава све услове из чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) брисана (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

Понуђач.....(навести назив понуђача)

дајем следћу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке услуга осигурања бр. **31/1/2017**, потврђујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцењивање понуда ће се извршити применом критеријума **-најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се применом додатног критеријума – **најкраћи рок исплате штете.**

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

7.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

7.2. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасци морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуда мора да садржи:

- 1.Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона став 1., и образац Изјаве уколико понуду подноси са подизвођачем. (поглавље 4 конкурсне документације)
- 2.Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Закона став 2. (поглавље 5 конкурсне документације)
- 3.Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона (поглавље 3. под тачком 3.2. конкурсне документације)
- 4.Образац Понуде са прилозима (поглавље 8 у конкурсној документацији)
- 5.Образац Структуре цене са прилозима (поглавље 9 у конкурсној документацији)
- 6.Средства финансијског обезбеђења која се подnose уз понуду (поглавље 7. под тачком 7.11. конкурсне документације)
- 7.Образац Изјаве о независној понуди (образац 10 у конкурсној документацији)
- 8.Образац трошкова припреме понуде (образац 11 у конкурсној документацији)
- 9.Модел уговора (образац 12. у конкурсној документацији)

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

**Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10,00 часова 29.05. 2017. године.

Отварање благовремено достављене понуде биће 29.05.2017 у 10,15 часова у просторијама Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

7.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу Понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*образац 6 у конкурсној документацији*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и који обавезно садржи податке о:

- 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4)понуђачу који ће издати рачун;
 - 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6)податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
 - 7)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Споразум.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања- уплатом на рачун понуђача, у најмање 12 месечних рата.

Рок плаћања - на месечном нивоу, најдуже до 45 дана по пријему рачуна, у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС

бр.119/12).

Рок пружања услуга- од дана закључења уговора и траје 365 дана.

Рок за извршење обавезе, тј. плаћање накнаде штете, приликом наступања осигураног случаја, не може бити дужи од 15 дана од дана достављања комплетне документације о насталој штети од стране наручиоца.

Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да Наручилац тражи услуге које нису наведене у опису предмета јавне набавке, те услуге ће се плаћати према важећем ценовнику на дан извршења услуге.

7.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-

Уз понуду понуђач прилаже :

1.Једну бланко сопствену меницу, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

2.Менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, оверено и потписано од стране овлашћеног лица

3. Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

4.Копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла –

1.Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговор , преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану,

2.Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

3.Потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

4.Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења

уговора). Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

7.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд или путем електронске поште на е-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности услуга осигурања бр. 35/1/2016“

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуд на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (образац 11 конкурсне документације).

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com, или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 (број јавне набавке), сврха уплате: Републичка административна такса са знаком (бројем) јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да садржи све што је прописано Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, а које се може пронаћи на сајту www.kjn.gov.rs

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

7.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од 2 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7.18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступака јавне набавке у складу са чланом 109. Закона. Предметну одлуку наручилац ће писмено образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од 3 дана од дана доношења одлуке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга осигурања бр. 31/1/2017.

8.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

8.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Потпис овлашћеног лица

8.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Облик организовања и облик својине:	
	Седиште понуђача (место, улица и број, општина):	
	Адреса за пријем поште, уколико се не поклапа са седиштем понуђача (место, улица и број, општина):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Шифра и назив претежне делатности:	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора, презиме, име и функција:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

8.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Облик организовања и облик својине:	
	Седиште понуђача (место, улица и број, општина):	
	Адреса за пријем поште, уколико се не поклапа са седиштем понуђача (место, улица и број, општина):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Шифра и назив претежне делатности:	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора, презиме, име и функција:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

8.5. ОПИС- СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

- **осигурање имовине**, основни и допунски ризици, објекти су под 24-часовним физичким надзором (табела 8.5.1)

Конак кнеза Милоша у Топчидеру, око 1000 м²

Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м²

- **осигурање остале имовине**, основни и допунски ризици (табеле 8.5.2, 3, 4, 5)

канцеларијска опрема, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електро и фотографска опрема, покретна техника, опрема за културу, опрема за јавну безбедност, компјутерски софтвер, музејска, архивска, библиотечка и остала грађа, књижевна и уметничка дела (књиге у библиотеци),

- **осигурање поставке на изложби „Срби на Крфу 1916-18“ у Српској кући на Крфу**, основни и допунски ризици (табела 8.5.6.)

музејски експонати, покретна техника и опрема за културу,

- **осигурање моторних возила**, обавезно осигурање (табела 8.5.7)

возило марке Iveco Daily, рег. број BG 236 LL (регистрација истиче 29.06.2017.)

возило марке Fiat Doblo Panorama, рег. број BG 550 ŠE (регистрација истиче 29.12.2017.)

- **колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја и животно осигурање за ризик смрти услед болести** (табела 8.5.8)

33 запослена лица

Табела 8.5.1.**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

Основни и допунски ризици , за Конак кнеза Милоша у Топчидеру и Ђуре Јакшића 9, објекти су под 24-часовним физичким надзором

ОБЈЕКТИ	ВРЕДНОСТ	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ОД РИЗИКА			УКУПНА ПРЕМИЈА	
		осигурање од пожара и других опасности	осигурање од излива вода из инсталација на I ризик 1.000.000,00	поплаве, бујице и високе воде на I ризик 1.000,000,00	без пореза	са порезом
1	2	3	4	5	6	7
Конак кнеза Милоша, око 1.000 м ²	34.000.000,00					
Ђуре Јакшића 9, ½ IV и V спрат, око 308 м ²	11.088.000,00					
УКУПНО:						

Место и датум

Потпис

М. П