

ПРОГРАМ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ РАДА, ПОСЛОВАЊА И РАЗВОЈА ИСТОРИЈСКОГ МУЗЕЈА СРБИЈЕ

На основу Програма политике рационализације мреже, рада и пословања и рационалнијег располагања друштвеним средствима у култури СР Србије и чл. 48. Статута Збор радника Историјског музеја Србије (у даљем тексту: Музеј) усвојио је следећи

ПРОГРАМ

конкретних мера и активности у циљу рационализације рада, располагања друштвеним средствима и остваривања задатака у правцу свог даљег развоја:

1. Руководећи се принципима и мерама свеукупне економске стабилизације и рационализације пословања Историјски музеј Србије ће прилагођавати своју програмску активност економским могућностима шире друштвено-политичке заједнице, односно СР Србије, за коју овај Музеј представља институцију у области културе од посебног друштвеног интереса.

2. За остваривање својих задатака Музеј ће изграђивати материјалну основу стицања дохотка непосредном разменом рада преко Републичке заједнице културе, као основног финансијера делатности Музеја, што ће се регулисати Самоуправним споразумом између Републичке заједнице културе и Музеја о стицању дохотка, као и слободном разменом рада између Музеја и других радних организација, како у области друштвених делатности, тако и у непосредној производњи.

3. Прилагођавање програмских активности и задатака, као и садашњег и даљег развоја Музеја новим условима, обухватиће све процесе његовог рада и развоја, као и стицање и расподелу дохотка и чистог дохотка.

Да би се оваква оријентација, заснована на принципима рационализације рада и пословања, могла остварити, Музеј ће настојати да мере рационализације буду засноване пре свега на квалитетном и ефикасном раду, на економичном пословању — које ће обухватити све мере штедње и рационалног коришћења друштвених средстава, поштујући притом принцип нагађивања према раду и резултатима рада.

4. Све активности Музеја оствариће се на основу дугорочних и средњорочних програма и годишњих планова рада.

Годишњим плановима рада биће детаљно обухваћене годишње активности Музеја са тачно утврђеним носиоцима планских задатака и финансијским показатељима њихове вредности, што ће чинити основу самоуправног споразума са Републичком заједницом културе и другим корисницима услуга и резултата рада Музеја.

5. Ради што ефикаснијег праћења остваривања програмских и планских задатака вршиће се редовно, најмање једанпут у шест месеци анализа извршења шестомесечног дела годишњег плана рада Музеја, као целине, као и појединачних шестомесечних планова сваког радника Музеја.

Анализу извршења планских задатака, квалитета рада, рационалног коришћења средстава за рад, коришћења радног времена, непосредног доприноса развоју радне дисциплине, стицању дохотка слободном разменом рада, уштедама и сл., вршиће Комисија за праћење и оцену резултата рада изабрана самоуправном одлуком Збора радника Музеја, а на основу појединачних шестомесечних извештаја, који се подносе до двадесетог у месецу у коме истиче извештајни период.

6. Извршење плана рада, повећани резултати рада или неизвршење планираних задатака, непосредно ће утицати на висину личног дохотка радника Музеја. Ради остваривања оваквог опредељења приступиће се одмах изради критеријума и мерила којима ће се у Музеју обезбедити примена награђивања према резултатима рада, ефикасности, економичности, штедњи и свим другим видовима рационализације. Овим мерилима биће утврђен проценат могућег умањења, односно увећања месечног личног дохотка за неизвршење планских задатака или за остваривање већих и бољих резултата рада.

7. Да би Комисија за праћење и оцену резултата рада могла обавити свој задатак користиће при процени остварених резултата рада, поред извештаја, и појединачне годишње планове рада који морају бити сачињени прецизно по врстама послова и за сваких шест месеци посебно.

8. Кадровска структура у Музеју и запошљавање нових радника решиће се у складу са основном и усвојеном концепцијом рада и развоја Музеја, водиће притом рачуна о најрационалнијим решењима. Ради тога ће систематизацијом радних послова и задатака у Музеју бити детаљно утврђени послови и радни задаци свих радника неопходних Музеју. Истовремено ће се преиспитати Средњорочни план кадрова Музеја за период 1986—1990. године, којим су утврђени они кадрови који су оцењени као неопходни за Музеј после обезбеђења потребних услова за његов смештај и адекватну заштиту уметничко-историјских предмета у збиркама и фондовима Музеја.

У оквиру расположивог кадра вршиће се и прерасподела послова, како би се у сваком моменту постигла пуна запосленост

свих радника у Музеју. Наиме, систематизацијом послова и радних задатака утврђени су и послови који кадровски још нису покривени, па ће се ти послови обављати по тачно утврђеној расподели, са сада расположивим кадром.

9. Посебна пажња биће посвећена таквој унутрашњој организацији рада којом ће на најбољи начин бити остварена лична одговорност према раду сваког радника Музеја, према спровођењу закона и других прописа о заштити културних добара, рационалном коришћењу радног времена и средстава за рад, самоуправном вредновању квалитета и резултата рада, развоју самоуправљања и самоуправних односа и другим питањима од интереса за рад и развој Музеја.

10. Историјски музеј Србије ће се нарочито залагати за добру сарадњу са другим музејима у СР Србији као и другим институцијама у области културе у циљу организовања заједничких изложби и у циљу испуњавања законских и других обавеза и постизања бољих резултата у области културне сарадње.

11. Размотриће се и могућност боље сарадње са другим музејима у погледу планирања послова, заједничког коришћења опреме, стручног потенцијала и техничких могућности, како би се избегло дуплирање рада на истим или сличним темама, као и набавка оне опреме која се може заједнички користити.

Посебна пажња посветиће се сређивању збирки унутар Музеја, нарочито по пресељењу у нову зграду, што је до сада обављано смањеним интензитетом, како због услова рада Музеја, тако и због велике ангажованости стручњака у раду на изложбама.