



НАРУЧИЛАЦ

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ

Трг Николе Пашића 11

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –

Пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 38/1/2014

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28. април 2014. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	28. април 2014. године у 12,15 часова

Београд, март 2014. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке број 38/1-2/2014 од 17.03.2014. године о покретању поступка јавне набавке услуга – Пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења - ЈН. Бр. 38/1/2014 и Решења број 38/1-3/2014 од 17.03.2014. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН. Бр. 38/1/2014, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -

Пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења - ЈН.БР. 38/1/2014

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	14
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
7. МОДЕЛ УГОВОРА	35
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	43
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	44
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	45
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	46
12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	49
13. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА.....	50
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	51

Конкурсна документација има укупно 52 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије

Адреса: Трг Николе Пашића 11

Интернет страница: www.imus.org.rs

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12) (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије и Законом о облигационим односима.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 38/1/2014 су услуге – пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација - Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: Наташа Милићевић и Оливера Милићевић

Електронска пошта: olivera.milicevic@imus.org.rs

тел. 011/32-87-242

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 38/1/2014 су услуге – пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења имовине и људи сопственом радном снагом и опремом и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења за:

- Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Раковица, Патријарха Павла бб, површине око 1000 квм; структура објекта: По+Пр+П1; 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора;
- Атеље пок. Оље Ивањицки, Београд, улица Косанчићев венац 19, 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора;

Назив и ознака из општег речника набавке:

79710000 - Услуга обезбеђења

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Предмет јавне набавке број 38/1/2014 је пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења имовине и људи у Конаку кнеза Милоша у Топчидеру (Београд - Раковица, улица Патријарха Павла бб, површина око 1000 квм, структура објекта По+Пр+П; (1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора) и у атељеу пок. Олге Оље Ивањицки (Београд, улица Косанчићев венац 19, 1 радник у смени 365 дана 24 сата почев од дана потписивања уговора) сопственом радном снагом и опремом и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења.

3.1. Опис послова

Услуга подразумева пружање услуге физичког наоружаног обезбеђења Конака кнеза Милоша у Топчидеру, и атељеу пок. Оље Ивањицки, у складу са позитивним прописима за ту врсту делатности.

1. Конак у кнеза Милоша у Топчидеру, Раковица, Раковачки пут бб:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- спречавање улаза у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених у Музеју, странака или би могло да угрози имовину Музеја;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контрола поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења музејске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објекту нема запослених лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце;
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту, запослене и посетиоце;
- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
- вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити директора Музеја и/или надлежни МУП као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- да ван радног времена неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекат;
- да ће вршити контролу забране пушења у складу са налогом директора;
- пружање прве помоћи повређеном посетиоцу Музеја, запосленом или другом лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- да ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.

2. Атеље пок. Оље Ивањицки Београд, Косанчићев венац 19. Осим напред наведених послова обезбеђења радник који пружа напред наведену услугу обезбеђења неопходно је и да:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада

- спречавање улаза у атеље сваког лица које би ометало рад или би могло га угрози имовину пок. Оље Ивањицки;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношење предмета;
- вршење обиласка и контроле атељеа, постројења и инсталација;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и лица која се затекну у атељеу;
- вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити атеље, имовину у атељеу и лица која се затекну у атељеу,
- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
- обавезу да у случају откривања радње или поступка који има обележје кривичног дела одмах обавести директора Музеја и/или надлежни МУП, да обезбеде евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
- да снесу сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга.

Остале обавезе

За време радног времена извршиоцима послова обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме и службеног инвентара Музеја, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се у комплексу Музеја врше послови физичког обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности у комплексу Музеја.

Средства и опрема за рад:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичко-наоружаног обезбеђења објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу;
- Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
- Неопходну исправну опрему и средства за рад

3.2. КВАЛИТЕТ

Услуга се обавља у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1.Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: - Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: - За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: - Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

		<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <p><i>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</i></p> <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки; <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

		<p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације. - Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је понуђач збирно за претходне три године 2011., 2012., и 2013. годину остварио укупан приход у износу од најмање 100.000.000,00 динара</p>	<p>Извештај о бонитету за 2011., 2012., и 2013. годину, (Образац БОН-ЈН), који за домаће понуђаче издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије. Испуњење услова цениће се на основу Извештаја о бонитету трећи део – сажети биланс успеха – позиција под А. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА, под 1. I. Пословни приходи.</p>
2.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је понуђач у претходне три године (2011, 2012. и 2013) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком</p>	<p>Извештај о бонитету - Образац БОН -ЈН- на основу кога ће се ценити испуњеност траженог услова и то –према подацима датим у Извештају - Трећи део – Сажети биланс успеха, редни бр. 26 под Е. – НЕТО ГУБИТАК.</p>
3.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је понуђач за последњих 6 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен)</p>	<p>Извештај о бонитету - Образац БОН -ЈН- на основу кога ће се ценити испуњеност тражених услова и то према подацима датим у Извештају – Шести део - ПОДАЦИ О НЕЛИКВИДНОСТИ или потврда да дужник нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати коју издаје Народна банка Србије, односно потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије</p>
4.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач пружио услуге која су предмет јавне набавке од минимум 80.000.000,00 динара збирно за претходне три године (2011., 2012., и 2013. годину)</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Референтне листе са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације, уз коју обавезно морају да приложе потврде претходних Наручилаца из којих се морају виде захтевани подаци из Референтне листе.</p> <p>Образац 12. И 13.</p>

5.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је у претходне три године 2011, 2012. и 2013. године пружао услуге физичког обезбеђења за потребе најмање три различита наручиоца – установа културе од националног значаја</p>	<p>Потврда оверена и издата од стране Наручиоца код кога је понуђач пружао наведену услугу</p> <p>Образац 13.</p>
6.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да поседује важећи сертификат о испуњености захтева стандарда: ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом) SRBS AI, 2002-2008 ISO 14001 (систем менаџмента заштите животне средине) OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) ISO 27001 (систем заштите и безбедности информација)</p>	<p>Фотокопија Сертификата издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије, као и копију извештаја о контролисању издатог од стране контролног тела акредитованог од акредитационог тела Србије (стандард SRBS AI. 2002: 2008</p>
7.	<p>Технички капацитет:</p> <p>а) Да има оперативни центар са 24-часовним дежурством који мора имати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уређене и опремљене просторије, у којима је организовано 24 часовно дежурство, са оптималним бројем извршилаца у сменском дежурству и интервентним групама • испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл, са запосленима који су дежурни и са интервентном групом • интервентну групу која има могућности за интервентно деловање, након указане потребе <p>б) Да има најмање 15 ручних радио станица са извршеним техничким прегледом</p> <p>в) Да има регистрована возила за надзор и контролу – минимум 3 возила</p> <p>г) Да има најмање 10 комада регистрованог ватреног оружја (пиштоља или револвера)</p>	<p>а) Попуњена, потписана и печатом оверен, у слободној форми дат опис техничке опремљености из кога се може утврдити да понуђач испуњава захтевани технички капацитет одређен под тачком 10. а);</p> <p>б) Потврда RATEL-а о броју важећих дозвола са техничким прегледом за ручне радио станице издатих на име понуђача</p> <p>в) Фотокопије саобраћајних дозвола за возила у власништву или на лизинг</p> <p>г) одобрење МУП-а за држање ватреног оружја на име понуђача.</p>
8.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да има најмање 100 запослених у радном односу на неодређено време или по другом основу ангажованих лица који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији, од којих најмање 30 запослених радника са положеним стручним испитом из ППЗ и најмање 10 радника који испуњавају услове за рад са ватреним оружјем.</p>	<p>- Изјава понуђача на прописаном обрасцу из конкурсне документације, која мора да садржи податке о укупном броју запослених, броју запослених извршилаца који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичко-оружаног обезбеђења објеката са подацима о њиховој квалификационој структури, о испуњењу законом прописаних услова за рад на пословима физичко-наоружаног обезбеђења са ношењем ватреног оружја, као и о положеном стручном испиту из ППЗ</p> <p>- Образац ПП ОД за последњи месец исплате у складу са одредбама важећег Закона о раду.</p>

4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Упутство за доказивање додатног услова пословног капацитета - да је понуђач остварио приход по основу пружања услуга које су предмет набавке у 2011., 2012. и 2013. од најмање 80.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године).

- У предметној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- Референца је потврда корисника/наручиоца да је понуђач у периоду који је захтеван у погледу овог услова пружао услугу физичко-оружаног обезбеђења
- Понуђач може доставити од једног наручиоца само једну потврду.
- Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образац 12 у конкурсној документацији) са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације.
- Свака извршена (референтна) услуга која је предмет јавне набавке, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референтна листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образац 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више услуга која је предмет јавне набавке једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12.
- Потврда о референци мора бити дата у оригиналу, попуњена, потписана и оверена од овлашћеног лица корисника/наручиоца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а.

- Свака потврда корисника/наручиоца мора да потврђује да му је Понуђач пружио услугу која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.
- Вредности из достављених потврда се сабирају.
- Само потврде издате од корисника/наручиоца које садрже све податке који су тражени у обрасцу 13 ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова. Потврде које не садрже све податке, или нису правилно попуњене, неће се разматрати у оцени испуњености услова.
- Уколико понуђач не попуни образац „референтна листа“ – образац 12, у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Уколико понуђач није пружио услугу у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- Уколико понуду подноси група понуђача референце се сабирају.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактура и других релевантних доказа). Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена, као неприхватљива.
- Услуге које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцене о испуњености овог услова.

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач све јавно доступне доказе и интернет странице на којима су исти доступни наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда не садржи све прилоге, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци (укључујући и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора) дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, као и **напоменама и упутствима** датим конкурсној документацији.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са конкурсном документацијом. Понуђач у понуди прилаже све захтеване доказе и обрасце и изјаве.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава, Образац референтна листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Историјски музеј Србије,

Ђуре Јакшића 9/IV спрат, Београд са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења
ЈН бр. 38/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.04.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 12,15 часова, дана 28.04.2014. године у просторијама Историјског музеја Србије, Ђуре Јакшића 9/ IV спрат, Београд у Секретаријату Музеја.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, Београд, Ђуре Јакшића 9/IV, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – За пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења - ЈН бр. 38/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – За пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења - ЈН бр. 38/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – За пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења - ЈН бр. 38/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – За пружање услуга физичког наоружаног обезбеђења - ЈН бр. 38/1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6 у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача и лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача наведеног у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да лице које није наведено у понуди испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81. Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81. Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре за претходни месец и комплетне документације у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора на месечном нивоу за услугу која је пружена у претходном месецу.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуга се пружа од дана закључења уговора и траје 365 дана, 24 часа.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђена цена се исказује као јединична цена по радном часу једног извршиоца.

Понуђена цена по радном часу извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуде. **У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико је цена исказана у страниј валути иста ће, у циљу рангирања понуда, бити прерачуната по средњем курсу НБС за одговарајућу валуту на дан када је започето отварање понуда.

Износ суме осигурања по једном штетном догађају може бити исказан и у динарима и у страниј валути.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА)

- Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем једне бланко менице са меничним овлашћењем које је гаранција за добро извршење посла.
- Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:
 - бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке предмета јавне набавке;
 - менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
 - потврду о регистрацији менице,
 - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Ђуре Јакшића 9/IV, Београд, путем електронске поште на е-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs или факса на број: 011/3287-242 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 38/1/2014**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Ова гаранција се предаје у року од 7 дана од дана закључења уговора.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има више пондера по основу елемента критеријума „Понуђена цена“, а у случају истог броја пондера и по овом елементу критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера по основу елемента критеријума „најниже понуђене цене“. У случају истог броја пондера и по овом елементу критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача која је временски раније примљена код наручиоца.

5.19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

1. Понуђена цена - 90 пондера
2. Полиса осигурања од одговорности – укупна сума осигурања 10 пондера

Максималан број пондера је 100.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће и које нису одбијене као неприхватљиве, биће рангиране за сваки елемент критеријума односно за сваки елемент критеријума биће формирана ранг листа. Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали. Уколико две или више понуда буду идентичне по било којем од елемената, свака добија једнаки број пондера за те елементе.

Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума. Понуда понуђача која у збиру има највећи број пондера се сматра најповољнијом понудом и том понуђачу ће се доделити уговор.

5.19.1. ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА

Додела пондера по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. Понуђена цена – максималан број пондера 90

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 90 пондера.

Код овог елемента критеријума, вредноваће се понуђена цена исказана као цена по радном часу једног извршиоца без ПДВ-а у коју су урачунати сви зависни трошкови.

Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 90 пондера.

За остале понуде број пондера по овом елементу критеријума рачуна се према формули $БЦ = 90 \times \frac{НЦ}{Ц}$, где је:

- БЦ - Бодови по елементу цене
- НЦ - Најниже понуђена цена
- Ц – Укупна цена из понуде која се бодује

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену понуде, неће се узети у обзир.

2. полиса осигурања од одговорности – укупна сума осигурања – максималан број пондера 10

Максималан број пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је – 10 пондера

Код овог елемента вредноваће се достављена полиса осигурања од одговорности – укупна сума осигурања . Понуђач који понуди полису са највећим укупном сумом осигурања добија 10 пондера. Вредноваће осталих понуда које садрже укупну суму осигурања полисе ће се обавити према следећој формули:

$$BO = 10 \times Op / Omax$$

BO = бодови по основу осигурања одговорности - укупна сума осигурања

10 = укупно могући број бодова

O max = највећа сума осигурања – укупна сума осигурања

Op = сума осигурања – укупна сума осигурања из понуде која се бодује

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности са франшизом (учешћем у штети) не већом од 5% по сваком штетном догађају без ограничења броја осигураних случајева. Полиса мора бити важећа пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. У случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се бодовати полиса која има највећу укупну суму осигурања.

НАПОМЕНА:

Достављање копије полисе осигурања одговорности није обавезан услов који понуђачи морају да испуњавају, али уколико понуђачи у оквиру својих понуда не доставе копију полисе таква понуда ће бити вреднована са 0 бодова по овом елементу.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из конкурсне документације. Понуда која је оцењена неприхватљивом неће бити вреднована, а понуђач је не може допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs, факсом на назначени број или препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим

уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке – Пружање услуге физичко оружаног обезбеђења – ЈН. Бр. 38/1/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка или одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (38/1/2014) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Пружање услуге физичко наоружаног обезбеђења - ЈН. БР 38/1/2014.

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Облик организовања и облик својине:</i>	
<i>Седиште понуђача (место, улица и број, општина):</i>	
<i>Адреса за пријем поште, уколико се не поклапа са седиштем понуђача (место, улица и број, општина):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Потпис овлашћеног лица

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Облик организовања и облик својине:	
	Седиште понуђача (место, улица и број, општина):	
	Адреса за пријем поште, уколико се не поклапа са седиштем понуђача (место, улица и број, општина):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Шифра и назив претежне делатности:	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Електронска адреса понуђача (e-mail):	
	Број рачуна понуђача и назив банке:	
	Лице овлашћено за потписивање уговора, презиме, име и функција:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Облик организовања и облик својине:</i>	
	<i>Седиште понуђача (место, улица и број, општина):</i>	
	<i>Адреса за пријем поште, уколико се не поклапа са седиштем понуђача (место, улица и број, општина):</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Шифра и назив претежне делатности:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора, презиме, име и функција:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум,

М.П

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

6.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 38/1/2014) нудимо вам услугу физичког наоружаног обезбеђења имовине и људи у Конаку кнеза Милоша у Топчидеру (Београд - Раковица, улица Патријарха Павла бб, површина око 1000 квм, структура објекта По+Пр+П; (1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора) и у атељеу пок. Олге Оље Ивањицки (Београд, улица Косанчићев венац 19, 1 радник у смени 365 дана 24 сата почев од дана потписивања уговора) сопственом радном снагом и опремом и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења.

Пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у делу 3. Конкурсне документације и наведеним у тачки 6.6. ове понуде.

6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ УСЛУГА

Услуге физичког наоружаног обезбеђења подразумевају:

- **Физичко наоружано обезбеђење у 2014. години, објекта - Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Раковица, Патријарха Павла бб, површине око 1000 квм; структура објекта: По+Пр+П1; 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора у складу са позитивним прописима за пружање те врсте услуга као и:**
- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- спречавање улаза у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених у Музеју, странака или би могло да угрози имовину Музеја;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контрола поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења музејске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објекту нема запослених лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту, запослене и посетиоце;
- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
- вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити директора Музеја и/или надлежни МУП као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- да ван радног времена неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекат;
- да ће вршити контролу забране пушења у складу са налогом директора;
- пружање прве помоћи повређеном посетиоцу Музеја, запосленом или другом лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;

- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
 - да ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
 - замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
 - остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.
- Физичко наоружано обезбеђење у 2014. години, објекта - Атеље пок. Оље Ивањицки, Београд, улица Косанчићев венац 19, 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора у складу са позитивним прописима за пружање те врсте услуга, као и:**
- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
 - врши обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада
 - спречавање улаза у атеље сваког лица које би ометало рад или би могло га угрози имовину пок. Оље Ивањицки;
 - спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
 - по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
 - спречавање неовлашћеног уношења и изношење предмета;
 - вршење обиласка и контроле атељеа, постројења и инсталација;
 - откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и лица која се затекну у атељеу;
 - вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
 - спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити атеље, имовину у атељеу и лица која се затекну у атељеу,
 - обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
 - обавезу да у случају откривања радње или поступка који има обележје кривичног дела одмах обавести директора Музеја и/или надлежни МУП, да обезбеде евентуалне трагове извршења кривичног дела;
 - понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
 - замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
 - да снесе сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга.

Средства и опрема за рад:

Обавезујемо се да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичко-наоружаног обезбеђења објектата наручиоца, искључиво о свом трошку обезбедимо:

- Једнообразну одећу – униформу;
- Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
- Неопходну исправну опрему и средства за рад

6.7. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Понуђена цена по једном радном часу без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Понуђена цена по једном радном часу са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

Према важећој полиси осигурања одговорности, износ укупне суме осигурања износи: _____.

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене (укупна понуђена цена на годишњем нивоу за све ангажоване извршиоце по радном сату), а која укључује и све зависне трошкове, који су везани за вршење услуга које су предмет набавке, укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, послове противпожарне заштите на објектима на којима се пружа услуга физичког оружаног обезбеђења, трошкове опреме, као и све остале зависне трошкове.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога.

6.8. РОК, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Рок пружања услуге износи 365 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место пружања услуге су објекти наручиоца: Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Раковица, Патријарха Павла бб и атеље пок. Оље Ивањицки, Београд, Косанчићев венац 19.

Укупан Број ангажованих извршилаца: _____, од чега за:

- Конак кнеза Милоша: _____

- Атеље пок. Оље Ивањицки: _____

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

(уписати начин и услове плаћања)

6.10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде

(минимум 60 дана)

6.11. ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ

_____ (уписати посебне погодности уколико их нудите)

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду године између:

Историјског музеја Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11, уписног код Привредног суда у у Београду, рег ул. 5-45-00, матични број 07030657, шифра делатности 9102, текући рачун број 840-499664-77, ПИБ 100182477, кога заступа заступа в.д. директора Мирослав Живкови (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, _____, улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Пружаоца услуге) кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

У Г О В О Р

о пружању услуге физичко наоружаног обезбеђења

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012) одлуком директора број. 38/1-2/2014 од 17.03.2014. године покренуо и спровео отворени поступак јавне набавке пружања услуга физичког наоружаног обезбеђења број ЈН 38/1/2014.
- Да је на предлог Комисије за ЈН у предметном поступку из Извештаја број од одлуком директора број од прихваћена понуда број од понуђача са седиштем у, те је уговорено како следи:
- Да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила **споразум број _____ од _____**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да је Пружалац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____;
- _____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____;
- _____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____,
кога заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- услуге (уписати назив и врсту услуге и објекат у коме ће је пружати)
_____, што износи _____% вредности понуде

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач пружити и назив објекта, уколико му је поверено извршење уговора, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у понуди, Конкурсној документацији, Техничким спецификацијама из конкурсне документације као и према спецификацији понуђених услуга које чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услугу у складу са позитивним прописима за област пружања услуга наоружане физичке заштите за:

1. Конак кнеза Милоша у Топчидеру, Раковица, улица Патријарха Павла бб, површина око 1000 квм, структура објекта По+Пр+П; ; 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана од дана потписивања уговора сопственом радном снагом и опремом и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења а у складу са позитивним прописима за пружање те врсте услуга, као и:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;

- спречавање улаза у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот запослених у Музеју, странака или би могло да угрози имовину Музеја;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контрола поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења музејске грађе, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објекту нема запослених лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину, запослене и посетиоце,
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту, запослене и посетиоце;
- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
- вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити директора Музеја и/или надлежни МУП као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- да ван радног времена неовлашћеним лицима не дозволе улазак у објекат;
- да ће вршити контролу забране пушења у складу са налогом директора;
- пружање прве помоћи повређеном посетиоцу Музеја, запосленом или другом лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- да ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.

2. Атеље пок. Оље Ивањицки Београд, Косанчићев венац 19, 1 радник у смени током 24 часа, 365 дана почев од дана потписивања уговора и по потреби пружање услуга појачаног и ванредног обезбеђења, а у складу са позитивним прописима за пружање те врсте услуга, као и:

- пружи услугу безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши обезбеђивање објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречи све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада
- спречавање улаза у атеље сваког лица које би ометало рад или би могло га угрози имовину пок. Оље Ивањицки;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношење предмета;
- вршење обиласка и контроле атељеа, постројења и инсталација;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и лица која се затекну у атељеу;
- вођење евиденције о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Музеја о њима;
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити атеље, имовину у атељеу и лица која се затекну у атељеу,

- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе;
- обавезу да у случају откривања радње или поступка који има обележје кривичног дела одмах обавести директора Музеја и/или надлежни МУП, да обезбеде евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи музејске делатности и у складу са редовним и програмским циљевима, задацима и активностима Музеја утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Музеј незадовољан његовим радом;
- да снесу сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга.

Пружалац услуге се обавезује да у ће циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичко-наоружаног обезбеђења објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбедити средства и опрему за рад, и то:

- Једнообразну одећу – униформу;
- Идентификационе ознаке са обележјима предузећа које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име презиме и фотографија);
- Неопходну исправну опрему и средства за рад

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Цена услуге по једном радном часу без обрачунатог ПДВ-а из прихваћене понуде пружаоца услуге број: _____ износи _____ динара и а са обрачунатим ПДВ-ом на услугу износи _____ динара.

Уговорена цена на годишњем нивоу износи без ПДВ-а _____ динара.

Уговорена цена на годишњем нивоу износи са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорна цена је фиксна за све време трајања уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга преузима да Наручиоцу пружи услугу наоружаног физичког обезбеђења објеката и имовине у објектима наведеним у члану 1. овог уговора, почев од 2014. године, најкасније до _____. године, 24 часа на дан, 365 дана (почетак рока рачунаће се од датума потписивања уговора).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружене услуге из члана 1. овог уговора након доставе наменских средстава из буџета Републике Србије Кориснику услуга а најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре исплати накнаду сваког месеца за претходни месец по цени и условима плаћања из понуде број _____ од _____ године.

Плаћање се врши на основу фактуре која садржи месечни обрачун радних часова и број извршиоца за претходни месец дана рада, у року од 45 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Уговарање се врши на укупну вредност до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је пружалац услуга пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Пружалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Пружалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожен.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Пружаоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Пружалац услуга је дужан да за све време трајања овог уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре рока предвиђеног чланом 3. овог уговора, у случају да пружалац услуга поступа супротно уговорним одредбама, пословним обичајима и позитивним прописима или из другог оправданог разлога.

Отказни рок износи 30 дана од дана уручења писменог захтева за раскид.

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Пружалац услуга је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се обезбеђују у складу са овим уговором.

Пружалац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1. Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да на послове физичког обезбеђења код корисника услуга распореди своје запослене који испуњавају услове за пружање тражене услуге као и захтеве наведене у конкурсној документацији.

Пружалац услуга гарантује да сви запослени, који обављају посао физичког обезбеђења код наручиоца по овом уговору имају уредне лекарске налазе за обављање те врсте посла, да су прошли проверу МУП-а и обуку, да поседују уредне дозволе за ношење оружја, да су положили стручни испит и ППЗ испит, као и да испуњавају и друге захтеве утврђене у конкурсној документацији.

Члан 8.

Наручилац има право да тражи од пружаоца услуга замену појединих или свих запослених пружаоца услуга, који по овом уговору пружају услуге, уколико је пружалац услуге ангажовао запослене супротно члану 7. овог уговора односно из других оправданих разлога.

Пружалац услуга је дужан да тражену замену изврши најкасније до краја текућег месеца у ком је замена тражена.

Пружалац услуга се обавезује да замену свог запосленог који пружа услугу физичког наоружаног обезбеђења код наручиоца, може извршити само уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуге ће у тренутку закључења, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу једну бланко менице са меничним овлашћењем које је гаранција за добро извршење посла, и то:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока испоруке предмета јавне набавке

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 10.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе Закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и обезбеђења.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(потпис и печат понуђача)

Мирослав Живковић, в.д. директора

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуга - Пружање услуге физичко наоружаног обезбеђења - ЈН. БР **38/1/2014.** како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Пружање услуге физичко наоружаног обезбеђења - ЈН. БР **38/1/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Пружање услуге физичко наоружаног обезбеђења - ЈН. БР **38/1/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Наручилац: Историјски музеј Србије
Установа културе од националног значаја
Београд, Трг Николе Пашића 11

Понуђач:

(назив, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, e-mail)

Цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова	Износ пореза и доприноса	Износ осталих трошкова	Добит извршиоца услуге	Цена услуге по радном часу извршиоца са порезима и доприносима, добити и осталим трошковима	Износ ПДВ-а	Укупна цена по радном часу извршиоца са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	7 (5+6)

11.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 1 – уписати цену услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова

У колони 2 – уписати износ пореза и доприноса

У колони 3 - уписати осталих трошкова (транспорт, послови противпожарне заштите).

У колони 4 - уписати добит извршиоца услуге

У колони 5 – уписати цену услуге по радном часу извршиоца са порезима и доприносима, добити и осталим трошковима која се добија збиром колона 1, 2, 3 и 4

У колони 6 - уписати износ ПДВ-а

У колони 7 - уписати укупну цену по радном часу извршиоца са ПДВ-ом која се добија збиром колона 5 и 6

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке у складу са тачком 5.10. Конкурсне документације и не може бити мања од минималне цене радног сата коју утврђује Влада Републике Србије а која важи на дан отварања понуда. У супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење услуга која су предмет јавне набавке укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, трошкови опреме као и све зависне трошкове. Уговарање се врши до износа процењене вредности јавне набавке. Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

Плаћање ће се вршити месечно, на основу исправно испостављене фактуре најкасније у року од 45 дана по пријему фактуре од стране Наручиоца. Уплату извршити на текући рачун број: _____ који се води код _____.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр	Период извршене услуге	Назив извршених услуга	Вредност у дин. без ПДВ-а	Подаци о кориснику – претходном Наручиоцу (назив и седиште)	Лице за контакт телефон
укупна вредност испоручених добара са ПДВ-ом =					

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване услуге које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде купца/наручиоца референтних услуга, сходно образцу датом под 13. Потврда референтних услуга.

Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референтних услуга и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој Потврди референтних услуга у горњем левом углу наведе редни број референтне услуге из Обрасца – Референтна листа.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

13. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КОРИСНИКА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ПИБ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____

(уписати назив Понуђача)

кориснику/наручиоцу пружао услугу физичко-техничког обезбеђења у периоду од претходне три године, и то:

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

- по уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____,

у износу од _____ (уписати износ и валуту).

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге физичко-наоружаног обезбеђења објеката Историјског музеја Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11 и у другу сврху се не може употребити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца/купца:

Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

У вези са јавном набавком услуге - Пружање услуге физичко наоружаног обезбеђења ЈН. БР 38/1/2014,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- Поседујемо укупно запослених у радном односу на неодређено време _____ и укупно _____ радно ангажованих лица по другом правном основу
- Од _____ укупно запослених на неодређено време и _____ укупно радно ангажованих по другом правном основу, _____ лица испуњава законом прописане услове за пружање услуга физичко-наоружаног обезбеђења, као и све услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији и за које поседујемо одговарајућу документацију о испуњености услова за пружање услуга које су предмет ове јавне набавке,

Подаци о лицима који испуњавају законом прописане услове за пружање услуга физичко-наоружаног обезбеђења које су предмет набавке, као и услове које је прописао Наручилац у конкурсној документацији

1) Квалификациона структура лица који испуњавају услове за обављање делатности која је предмет набавке:

- _____ са завршеном високом (VII) степен стручне спреме
- _____ са завршеном вишом (VI) степен стручне спреме
- _____ са завршеном средњом (IV) степен стручне спреме
- _____ са завршеном КВ (III) степеном стручне спреме
- _____ остали

2) _____ запослених лица са завршеном најмање КВ односно III степеном стручне спреме, има положен стручни испит из ППЗ

3) _____ запослених лица са завршеном најмање КВ, односно III степеном стручне спреме испуњава услове за рад са ватреним оружјем (пиштољ или револвер).

Тражене податке понуђачи уписују на овом обрасцу, а исте, поред ове изјаве, доказују Обрасцем ПП ОД за последњи месец исплате.

Датум _____ . године

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена:

Образац Изјава понуђача о броју запослених овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.