

Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја
11000 Београд, Трг Николе Пашића 11
Број: 39/3-10/2014
Датум: 6. новембар 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - Откуп музејских предмета за 2014. годину
ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Новембар, 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36. став 1. тачка 2) Закона, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014, ИМС број: 39/3-6/2014 од 22.10.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014, ИМС број: 39/3-7/2014 од 22.10.2014. године, а на основу мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1989/14 од 27.05.2014. године о основаности примене преговарачког поступка, дана 6. новембра 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
Откуп музејских предмета за 2014. годину**

ППБО - набавка добара бр. 39/3/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
	<i>Одељак 1. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона</i>	6
	<i>Одељак 2. - Упутство како се доказује испуњеност услова</i>	7
	<i>Одељак 3. - Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона</i>	9
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац коверта	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: **11000 Београд, Трг Николе Пашића 11**

Интернет страница: www.imus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, Законом о ауторском и сродним правима и другим законима и прописима, уколико је њихова примена неопходна у поступку јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: чл. 36. ст. 1. тач. 2) Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 су добра: **Откуп музејских предмета за 2014. годину.**

5. Контакт

Лица за контакт:

Наташа Милићевић, е-mail адреса: natasa.milicevic@imus.org.rs

Оливера Милићевић, е-mail адреса: olivera.milicevic@imus.org.rs

Број факса: 011/2187-360

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 су добра:

- Опис предмета јавне набавке: **Откуп музејских предмета за 2014. годину**

- Предмет јавне набавке:

Назив предмета: *Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе и кожне црне чизме)*

Власник: Часлав Спајић, Београд

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**
92520000 Музејске услуге и услуге очувања историјских места и грађевина

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У поступку јавне набавке: **Откуп музејских предмета за 2014. годину, ППБО - добара бр. 39/3/2014**, понуђач је у могућности да испоручи предметна добра, према следећим захтевима:

Врста добара и техничке карактеристике:

*Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе
и кожне црне чизме)*

Додатне услуге: Испорука на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд.
Трошкове испоруке урачунати у цену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** **Додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, нема.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у Регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и то:

За обавезне услове:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Откуп музејских предмета за 2014. годину, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **понуђена цена**.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима или овлашћеним представницима понуђача, који су поднели понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У зависности од начина слања, понуду доставити на следеће адресе:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

са назнаком:

„Понуда за: ПШБО – набавка добара бр. 39/3/2014 - Откуп музејских предмета за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац коверта, дат је у поглављу XI*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на понуду и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана упућивања Позива за подношење понуда, до 15:00 часова последњег дана рока, односно до 20.11.2014. године.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца, у року одређеном за подношење понуда.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се, односно почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно од дана слања позива за подношење понуда (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2014. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана 02.07.2014. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;
- **Образац понуде** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;
- **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији. Обрасци морају бити **читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.**

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Историјског музеја Србије, на адреси, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат у Београду, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 20.11.2014. године, са почетком у 15.30 часова.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У зависности од начина слања, измену, допуну или опозив понуде доставити на следеће адресе:

- ПУТЕМ ПОШТЕ - понуда се подноси **на адресу наручиоца:**

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

- НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО) - понуда се подноси **на адресу наручиоца:**

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

са назнаком:

„Измена понуде за: ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 - Откуп музејских предмета за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за: ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 - Откуп музејских предмета за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за: ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 - Откуп музејских предмета за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за: ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014 - Откуп музејских предмета за 2014. годину - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (*Образац Коверта, дат је у поглављу XI*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања

- Рок плаћања: **по преносу средстава од стране Министарства културе и информисања, на рачун наручиоца.**
- Начин плаћања: **уплатом на рачун понуђача.**

6.2. Захтев у погледу рока и места испоруке:

- Рок испоруке: **у термину који ће накнадно бити одређен од стране Комисије за примопредају Купца, најкасније 10 дана од дана закључења Уговора.**
- Место испоруке: **Трг Николе Пашића 11, Београд.**

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, баз пореза и доприноса које обрачунава финансијска служба наручиоца.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке и сви други трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора, промена цене није дозвољена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У БЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

У зависности од начина слања, захтев се доставља:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - понуда се подноси *на адресу наручиоца:*

Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат

- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на e-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs

- **ФАКСОМ** - на број: 011/2187-360

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује неки од доказа о негативној референци понуђача, из чл. 82. ст. 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) Закона (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којем ће се преговарати је **понуђена цена**.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима или овлашћеним представницима понуђача, који су поднели понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У зависности од начина слања, захтев се доставља:

- **ПУТЕМ ПОШТЕ** – препоручено са повратницом - на адресу наручиоца:
Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат
- **НЕПОСРЕДНО (ЛИЧНО)** - на адресу наручиоца:
Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Ђуре Јакшића број 9, IV спрат
- **ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ** - на e-mail: olivera.milicevic@imus.org.rs
- **ФАКСОМ** - на број: 011/2187-360

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то само у случају да је подносилац захтева или са њим повезано лице учествовао у поступку преговарања. У овом случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара, односно 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела 97, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године, за јавну набавку: **Откуп музејских предмета за 2014. годину, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014**, за:

Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе и кожне црне чизме)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
АДРЕСА	
МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЈМБГ	
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ИЛИ ДР. ДОК.	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОСИГУРАНИК: а) запослен б) пензионер в) незапослен г) са утврђеном статусом лица које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе (уписати: а), б), в) или г))	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Откуп музејских предмета за 2014. годину

Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе и кожне црне чизме)

1. Цена (без пор. и доп.): _____ динара
2. Рок плаћања: **по преносу средстава од стране Министарства**
3. Начин плаћања: **уплатом на рачуна понуђача**
4. Рок испоруке: **у накнадно одређеном термину, најкасније 10 дана од дана закључења Уговора**
5. Место испоруке: **Трг Николе Пашића 11, Београд**
6. Рок важења понуде: _____ дана *(не краћи од 30)*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о откупу музејских предмета

закључен између уговорних страна:

1. Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, 11000 Београд, Трг Николе Пашића 11, уписан код Привредног суда у у Београду, рег ул. 5-45-00, матични број 07030657, шифра делатности 91.02, текући рачун број 840-499664-77, ПИБ 100182477, кога заступа заступа в.д.директора др Душица Бојић (у даљем тексту: Купац)

2. _____ из _____,
ул. _____, ЈМБГ: _____,
осигураник: _____, рачун код: _____, број
рачуна: _____ (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је: *Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе и кожне црне чизме)* (у даљем тексту: предметно добро), у свему према понуди Продавца, број: _____ од _____ године, код Купца заведена под _____ од _____ године, на основу које је Продавцу додељен уговор у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, по чл. 36. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12): **Откуп музејских предмета за 2014. годину, ПШБО – набавка добара бр. 39/3/2014** и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Продавац је искључиви власник предметног добра.

Члан 3.

Откупом предметног добра, Купац стиче сва имовинска права на делу и може га користити за све облике музејске делатности, без просторних и временских ограничења.

Цена
Члан 4.

Уговорена цена је фиксна и износи _____ динара а са обрачунатим порезима и доприносима износи _____ динара.

У цену су урачунати трошкови испоруке, као и сви други трошкови које има Продавац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Након закључења уговора, промена цене није дозвољена.

Рок и место испоруке
Члан 5.

Продавац се обавезује да предметно добро испоручи на адресу наручиоца, Трг Николе Пашића 11, Београд у термину који ће накнадно бити одређен од стране Комисије за примопредају Купца, најкасније 10 дана од дана закључења овог Уговора.

Примопредаја
Члан 6.

Квалитативну контролу и примопредају предметног добра извршиће Комисија за примопредају Купца, уз присуство представника Продавца, о чему ће сачинити Записник о примопредаји, као основ за плаћање уговорене цене из Члана 4. став 1. овог Уговора.

Плаћање
Члан 7.

Купац се обавезује да износ из члана 4. став 1. овог Уговора, уплати Продавцу, на рачун број: _____, који се води код _____, уз уплату припадајућих пореза и доприноса, у року од ___ дана, од дана примопредаје предметног добра и сачињавања Записника о примопредаји.

Трајање уговора
Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Раскид уговора
Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор уколико се друга страна не придржава одредаба Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи:

- споразумом уговорних страна,
- једностраним отказом од стране било које уговорне стране, писменом изјавом и са отказним роком од 8 дана.

Сву штету која настане раскидом овог Уговора, сноси она уговорна страна која је скривила/проузроковала раскид Уговора.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити или допунити у писаној форми, закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да ће је документовати на прописани начин, као и да ће доставити податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.).

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о ауторском и сродним правима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

в.д. директора

др Душица Бојић

Напомена:

- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку : Откуп музејских предмета за 2014. годину, ПШБО – набавка добара бр. 39/3/2014, за:

Униформа (официрска блуза и панталоне, две различите памучне беле блузе и кожне црне чизме)

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Откуп музејских предмета за 2014. годину, ППБО – набавка добара бр. 39/3/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

XI ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) <i>(попуњава понуђач)</i>		Прималац (наручилац) <i>(попуњава писарница)</i>	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		М.П. _____ (потпис)	
ПОНУДА..... <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА ПОНУДЕ..... <input type="checkbox"/> ДОПУНА ПОНУДЕ..... <input type="checkbox"/> ОПОЗИВ ПОНУДЕ..... <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ..... <input type="checkbox"/>			
ППБО - добара бр. 39/3/2014		- за доставу путем поште <i>Адреса:</i> Историјски музеј Србије 11000 Београд Ђуре Јакшића 9, IV спрат	
<u>Предмет јавне набавке:</u> Откуп музејских предмета за 2014. годину			
<u>Рок за подношење понуде:</u> 20.11.2014. године до 15:00 часова		- за доставу непосредно (лично) <i>Адреса:</i> Историјски музеј Србије 11000 Београд Ђуре Јакшића 9, IV спрат	
НЕ ОТВАРАТИ!			