

НАРУЧИЛАЦ
ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Трг Николе Пашића 11
Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ- 37/1/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ДОБАРА

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	9. септембар 2015. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	9. септембар 2015. у 12,15 часова

БЕОГРАД
31.август 2015. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 37/1-2/2015 од 24.августа 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 37/1-3/2015 од 24. августа 2015. године, припремљена је конкурсна документација

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА- ОПРЕМЕ

ЈНМВ бр. 37 / 1 / 2015

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ.....	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.....	
3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА.....	6
3.2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА.....	14
3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ДОБАРА.....	14
3.4. ГАРАНЦИЈА.....	14
3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	14
3.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	14
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	15
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	15
4.1.1. Обавезни услови из чл. 75. Закона.....	15
4.1.2. Додатни услови из чл. 76. Закона.....	15
4.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона.....	16
4.1.4. Услови које мора да испуни сваки из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона.....	Error!
Bookmark not defined.	
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	16
4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА.....	17
4.3.1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона.....	17
4.3.2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона.....	18
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	19
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	19
5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	19
5.3. ПАРТИЈЕ.....	20
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	20
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	20
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	21
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	21
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	21
5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.....	21
5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	22
5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ	

	ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	22
5.12.	ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	22
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	23
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	23
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	24
5.16.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ Н СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	24
5.17.	ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА	24
5.18.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИСЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	24
5.19.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	25
5.20.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	25
5.21.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА	25
5.22.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.23.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.24.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.25.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
6.1.	Општи подаци о понуђачу	27
6.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ:	28
6.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	29
6.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	30
6.5.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	31
6.6.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	31
6.7.	КВАЛИТЕТ ДОБАРА	32
6.8.	ГАРАНТНИ РОК	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.9.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	32
6.10.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА	32
6.11.	МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	32
6.12.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	32
6.13.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	32
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	34
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	38
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	40
11.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије – Устнова културе од националног значаја

Адреса: Трг Николе Пашића 11

Интернет страница: www.imus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/12 и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 37/1/2015 је набавка ДОБАРА – ОПРЕМЕ.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Контакт особа: Бојана Ристић Премовић, e-mail: bojanaristicpremovic@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 37/1/2015 је набавка добара-опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30213300 – деск-топ рачунари

1. Деск-топ рачунар - пословни/ 1 комад
2. Деск-топ рачунар - дизајнерски/ 1 комад

30213100 – преносиви рачунари

3. Лап-топ рачунар 17“ HD/ Intel /4GB/500GB / , / 1 комад
4. Лап-топ рачунар 15“ HD /2GB/320GB/HD Graphics / 1 комад

30200000 – рачунарска опрема

5. Ласерски колор штампач А4/ 600x600dpi/ 1 комад
6. Меморија Micro SD 16 GB +SD адаптер / 1 комад
7. Софверски пакет ADOBE Creative Cloud for teams / 1 комад
8. Софверски пакет MICROSOFT Office 365 / 1 комад
9. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 70” / 1 комад
10. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 17”, резолуција 1280x1024 / 1 комад
11. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 23”, резолуција 1920x1080 / 1 комад

32321200 – аудио-визуелна опрема

12. Пројектор DLP , резолуција 1024x768 / 1 комад
13. Дигитални фотоапарат 20 Мрiх, зум од 28пута/ 1 комад

32551200 – телефонске централе

14. Картица за проширење телефонске централе PANASONIC KX-T82480 / 1 комад
15. Рутер за администрацију LAN мреже / 1 комад
16. TP-Link access point / 1 комад

32323500 – систем за видео надзор

17. Дигитални видео снимач , резолуције 1280x720/ 1 комад
18. Камера за видео надзор, објектив од 1Мрiх, домет 20 м / 4 комада
19. Камера за видео надзор, објектив од 1,4 Мрiх, домет 20 м / 2 комада
20. Хард диск за видео снимач/ 1 комад

42991100 – књиговезачке машине

21. Уређај за термокоричење докумената / 1 комад
22. Уређај за пластификацију докумената / 1 комад
23. Уређај за уништавање папира / 1 комад

39713430 - усисивачи

24. Професионални усисивач за суво и мокро усисавање , снаге 1380 W/ 2 комада

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА

1. Деск-топ рачунар пословни/ 1 комад

Matična ploča	LGA1150 H81, PCIe/DDR3/SATA3/USB3.0/LAN/7.1
Procesor	Intel® Celeron® Dual-Core G1810, 2MB
Memorija	DDR3 2GB
Kapacitet hard diska	500GB
Grafička kartica	Intel HD grafika
Kućište	ATX Midi Tower, Black
Optički uređaj	DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB
Operativni sistem	Windows 7 Professional

2. Деск-топ рачунар дизајнерски/ 1 комад

Matična ploča	LGA1150 Z97, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1
Procesor	CPU LGA1150 Intel® Core™ i5-4590, BOX 22nm
Takt procesora	3.30GHz
Memorija	8GB
Kapacitet hard diska	SSD120GB+1TB
Grafička kartica	AMD Radeon R9 270X 2GB GDDR5, DVI-I/DVI-D/HDMI/DP/
Optički uređaj	DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB

3. Лап-топ рачунар 17"/ 1 комад

Procesor	Intel Pentium N3540 2.16GHz (Burst do 2.66GHz, 2MB cache, 4 jezgra)
Memorija	4GB 1600MHz DDR3L
Hard disk	500GB SATA 5400rpm
Grafička kartica	Intel HD Graphics
Ekran	17.3 inča LED 1600x900 piksela (Glare)

Mreža	WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, Gigabitni LAN 10/100/1000Mbps
Povezivanje	2x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ45, 3.5mm audio ulaz/izlaz
Operativni sistem	Windows 8.1

4.Лап-топ рачунар 15“ / 1 комад

Procesor	Intel Celeron Dual-Core N2830 2.16GHz (burst do 2.41GHz, 1MB L3 cache, 22nm, 7.5W)
Memorija	2GB DDR3
Hard disk	320GB SATA 5400rpm
Grafička kartica	Intel® HD
Ekran	15.6" HD 1366x768
Mreža	10/100 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
Povezivanje	1x USB 3.0, 2x USB 2.0, HDMI, RJ-45, audio ulaz/izlaz kombinovano
Web kamera	0.3Mpix
Način unosa podataka	Tastatura sa numeričkim delom, TouchPad
Operativni sistem	Windows 8.1

5.Ласерски колор штампач / 1 комад

Tip	Laserski kolor štampač do A4 formata
Brzina štampe	Do 21 strane u minuti za color i crno-beluu štampu
Rezolucija	600 x 600 dpi, mogućnost štampe do 9600 x 600 dpi
Vreme do prve štampe	Do 10.5 sekundi za crno-beluu, do 12 sekundi za kolor štampu

6.Меморија Micro SD 16GB+SD адаптер / 1 комад

7.Софверски пакет ADOBE Creative Cloud for teams – лиценца за 1 годину/ 1 комад

8.Софверски пакет MICROSOFT Office 365 Business sa Cloud servisom - лиценца/ 1 комад

9.Професионални монитор, LED, LCD, дијагонала 70“ / 1 комад

Veličina :	70”
Pozadinskog osvetljenje	LED
Vidni ugao:	178/178 CR 10:1
Osvetljaj:	400cd/m2
Rezolucija:	1920 x 1080
Kontrast tipičan:	4.000:1
Brzina odziva:	8ms g-g
Sertifikovano radno vreme	12h/7dana u nedelji
Mogućnost integracije dodatnih uređaja	Port za integraciju mora omogućavati razmenu Video, Audio i Kontrolnih signala izmedju monitora i integrisanog uređaja
Mogućnost automatsko podešavanja osvetljaja	„Ambient light sensor” - interni integrisan sa mogućnošću podešavanja
Mogućnost spoljnjeg upravljanja monitorom	Softverom obezbeđenim od strane proizvođača monitora ili kroz web interface
Mogućnost nadogradnje dodatnim uređajima	Po INTEL Open Plugable Specification (OPS)
Mogućnost instalacije dodatnih zvučnika	Zvučnici identične visine/boje kao monitor
Garancija	36 meseci
Softver za kolaboraciju sa tabletima	Display Note

10.Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 17“, резолуција 1280x1024/ 1 комад

Dijagonala	17“
Rezolucija	1280x1024 @ 60Hz
Osvetljaj	250 cd/m2
Veličina piksela [mm]	0.264
Brzina odziva	5ms
Kontrast	1000:1
Visina	Podesiva do 50 mm

11.Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 23“, резолуција 1920x1080 / 1 комад

Dijagonala	23.8“
Tehnologija panela	IPS TFT sa W-LED pozadinskim osvetljenjem
Rezolucija	1920x1080 @ 60Hz
Osvetljaj	250 cd/m2
Veličina piksela [mm]	0.275
Brzina odziva	6ms
Kontrast	1000:1
Širina ruba [mm]	Maksimalno 14.7
Orijentacija ekrana	Portrait ili landscape
Visina	Podesiva do 110 mm

12.ПројекторDLP, резолуција 1024x768 / 1 комад

Tip :	DLP
Osvetljaj:	3300 ANSI lumena
Kontrast:	10000 : 1
Prirodna rezolucija:	1024 x 768 piksela
Životni vek lampe:	1920 x 1080
Optika:	F=2.4, f=6.5 mm
Dijagonala projektovane slike:	152.4 - 381 cm
Priključci:	VGA ulaz x 1, VGA izlaz x 1, HDMI ulaz x 2, RCA ulaz x 1, audio 3,5 mm ulaz x 1, audio 3,5 mm izlaz x 1, mikروفон 3,5 mm ulaz x 1,
Softver za kolaboraciju sa tabletima	Display Note

13.Дигитални фотоапарат, 20 Мрix, зум 28 пута / 1 комад

Efektivni pikseli	20,2 miliona (Obradom slike može da se smanji broj efektivnih piksela.)
Senzor slike	CCD tipa 1/2,3 inča; ukupan broj piksela: približno 20,48 miliona

Objektiv	NIKKOR objektiv sa optičkim zumom od 28x
Žižna daljina	4,0-112 mm (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od 22,5-630 mm u formatu od 35 mm [135])
f-broj	f/3,1-5,9
Uvećanje	Do 4x (vidni ugao ekvivalentan uglu kod objektiva od približno 2520 mm u formatu od 35 mm [135])
Opseg fokusiranja	[W]: Približno 50 cm do beskonačnosti, [T]: Približno 1,5 m do beskonačnosti, makro režim: Približno 1 cm (pri srednjem položaju zuma) do beskonačnosti. (Sva rastojanja merena od centra prednje površine objektiva.)
Monitor	TFT LCD ekran dijagonale 7,5 cm (3 inča) sa približno 460.000 tačaka, antirefleks slojem i 5 nivoa podešavanja svetline
Pokrivanje slike	Približno 99% horizontalno i vertikalno pokrivanje (u poređenju sa stvarnom slikom)
Pokrivanje slike (režim reprodukcije)	Približno 100% horizontalno i vertikalno pokrivanje (u poređenju sa stvarnom slikom)
Storage media	SD, SDHC, SDXC, interna memorija (približno 43 MB)
Skladištenje - Format datoteke	Statične slike: JPEG, filmovi: MOV (video: H.264/MPEG-4 AVC, audio: PCM mono zvuk)
Veličina slike (pikseli)	20 M (visoko) [5152 x 3864 (kvalitetno)], 20 M [5152 x 3864], 10 M [3648 x 2736], 4 M [2272 x 1704], 2 M [1600 x 1200], VGA [640 x 480], 16:9 [5120 x 2880], 1:1 [3864 x 3864]
Brzina zatvarača	1/1500 - 1 s, 4 s (režim scene „Vatromet“)
Ugrađeni blic	Da
Opseg blica (približno)	[W]: 0,5-4,7 m , [T]: 1,5-2,4 m

14.Картица за проширење телефонске централе PANASONIC KX-T82480 / 1 комад

15.Рутер за администрацију LAN мреже / 1 комад

16. TP-Link access point / 1 комад

Interfejsi	1 x 10/100M Ethernet Port(RJ45) Podrška pasivni PoE
Wireless standardi	IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b
Dimenzije (Š x D x V)	181 x125 x36 mm
Antena	2*5dBi Omni direkciona (RP-SMA)
Frekventni opseg	2.4-2.4835 GHz
Wireless režimi	AP mod Multi-SSID mod Klijentski mod Repetitorski mod (WDS/univerzalni Bridge sa AP mod
Wireless funkcionalnosti	Uključi/isključi Wireless radio WDS Bridge Filter MAC adresa
Napredne funkcije	Do 30 metara Pasivni PoE je podržan
Sadržaj pakovanja	Wireless Access Point TL-WA801ND 2 x Omni direkciona antena Napajanje Pasivni PoE napojni injektor Instalacioni CD
	Sa instalacijom, povezivanjem opreme i puštanjem u rad

17. Дигитални видео снимач, резолуције 1280x 720 / 1 комад

<p>Snimanje svih kanala do rezolucije 1280x720 (720p), Snimanje analognih kamera u realnom vremenu, snimanje HDCVI kamera u 12fps, Mogućnost povezivanja do 2 IP, kamere rezolucije 1080p, maksimalna brzina snimanja po kanalu 4 megabita, HDMI/VGA izlaz, izlazna rezolucija do 1920x1080 piksela, 1 audio ulaz, 1 audio izlaz, dvosmerna audio komunikacija, 2 USB porta za bekap i kontrolu mišem, mogućnost priključenja jednog SATA hard diska maksimalnog kapaciteta 4TB</p>	
Sa instalacijom, povezivanjem opreme i puštanjem u rad	

18. Камера за видео надзор, објектив 1 Мрiх, домет 20м / 4 комада

Objektiv	1 Mpix 3.6 mm day/night
IC LED diode	Dometa 20 m
Sa instalacijom, povezivanjem opreme i puštanjem u rad	

19. Камера за видео надзор, објективод 1,4 Мрiх, домет 20м / 2 комада

Objektiv	1,4 Mpix 3.6 mm day/night
IC LED diode	Dometa 20 m
Sa instalacijom, povezivanjem opreme i puštanjem u rad	

20. Хард диск за видео снимач / 1 комад

Капацитет	1 TB
Проток	6 GB/s SATA
Ке[меморија	64 MB
Sa instalacijom, povezivanjem opreme i puštanjem u rad	

21. Уређај за термокоричење / 1 комад

Одједном повежује	До 8 докумената
Повежује	До 340 листова
Подржане величине корика	XS (до 15 листова), S (до 40 листова), M(до 80 листова), L(до 120 листова), XL(до 220 листова), XXL(до 340 листова)
Аутоматски пресује	До 340 листова
Испорукује се саставком за одлагање корика и четирокорика (пластичне корике Unicover Flex XS (до 15 листова) - 108 ком., пластичне корике Unicover Flex S (до 40 листова) - 90 ком., пластичне корике Unicover Flex M (до 80 листова) - 72 ком., тврде корике Unicover Hard M (до 80 листова) - 10 ком.)	

22. Уређај за пластификацију докумената / 1 комад

Podržani formati	A3, A4, A5, A6, A7, kartični
Vreme do starta	Najviše 55 sekundi
Brzina	Do 10 dokumenata u minuti
Funkcije	Automatsko prepoznavanje folije
	Isporučuje se sakompletomfolija: 300 kom - A4

23. Уређај за уништавање папира / 1 комад

Kapacitet sečenja 70 gr papira	5 listova
Dimenzija isečka	4 x 40 mm
Funkcije	Uništavanje kreditnih kartica, automatski režim rada, stepen sigurnosti 3
Kapacitet korpe	20 l
Širina ulaza	222 mm

24. Професионални усисивач за суви и мокро усисавање, снаге 1380 W / 2 комада

Zapremina kontejnera	35 l
Snaga motora	1380 W
Kapacitet kontejnera za usisanu nečistoću	35 l
Strujni kabl	7,5 m
Težina	11,5 kg
Dimenzije	520 x 380 x 580 mm

3.2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Опрема која се испоручије мора бити нова , оригиналне производње, декларисана и у оригиналној фабричкој амбалажи.

3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати представници наручиоца и добављача приликом испоруке. Приликом примопредаје, представник наручиоца ће испоручену опрему да прегледа и да своје примедбе о недостацима одмах саопшти добављачу.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се вршити кроз инсталацију опреме и иницијално коришћење. Сви откривени недостаци у квалитету опреме ће се решавати кроз рекламације.

3.4. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за све понуђене уређаје мора бити минимално 24 (двадесетчетри) месеца, рачунајући од дана примопредаје добара.

За време гарантног рока добављач је дужан да без накнаде , на сваки први позив наручиоца и најдуже у року од 15 дана, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада уређаја или грешке на опреми која је предмет гаранције.

3.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

3.6. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место испоруке добара је на адресу наручиоца, Трг Николе Пашића 11, Београд.

Организација транспорта и сам транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**:

1.1. да је понуђач у последње две обрачунске године 2013 и 2014, остварио укупан пословни приход најмање у вредности од 20.000.000,00 дин. са ПДВ-ом

1.2. да у последњих 6 (шест) месеци, који претходе дану објављивања позива за подношење понуда, није био неликвидан.

Финансијски капацитет одређен у конкурсној документацији једнак је за све понуђаче, али услове у погледу финансијског капацитета понуђачи могу испунити заједно са другим понуђачима наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то да:

2.1.- да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао реализоване послове који се односе на предмет јавне набавке чија је вредност минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом

2.2.- да понуђач располаже сертификатом система квалитета према захтевима стандарда ISO 9001:2008

2.3.- када је реч о понуди за професионалне мониторе, видео пројекторе и опрему за корицење, понуђач мора да располаже оригиналним документом о ауторизацији произвођача, којим произвођач

робне марке понуђеног уређаја гарантује оригиналност понуђене опреме и ауторизује понуђача за учешће у предметној јавној набавци.

Пословни капацитет одређен у конкурсној документацији једнак је за све понуђаче, али услове у погледу наведеног капитала могу испунити заједно са другим понуђачима наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и тач.6) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и тач.6) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни додатне услове у погледу пословног., док додатни услов у погледу финансијског капацитета испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 4.3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. доказује достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона у вези доказивања финансијског и пословног, достављају се тражени докази:

- копија Биланса успеха
- скоринг (издаје АПР)
- сертификат ISO 9001:2008
- оригинални документ о ауторизацији произвођача којим произвођач робне марке понуђеног уређаја гарантује оригиналност понуђене опреме и ауторизује понуђача за учешће у предметној јавној набавци

Изјава (за обавезне услове из члана 75. Закона) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, достављају Изјаву (*Образац изјаве дат је у тачки 4.3.1.*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Исказ понуђача о понуђачевим укупним приходима којим се доказује услов у погледу финансијског капацитета који испуњавају заједно), даје се у слободној форми на меморандуму овлашћеног понуђача у складу са Споразумом који је сачињен на начин одређен чланом 81. Закона. Исказ мора бити потписан и оверен печатом тог понуђача који даје Исказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 4.3.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова (чл. 78, став 4. закона)

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности– набавке добара ЈНМВ бр. 37/1/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове

4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - набавке опреме ЈНМВ бр. 37/1/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије – Установе културе од националног значаја у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду са свим прилозима на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља састављене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача конкурсном документацијом тражене исправе (спискови, потврде, уверења...).

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, Трг Николе Пашића 11, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара ЈНМВ бр. 37/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима -образац 6. у конкурсној документацији,
2. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, (у делу 4. тачка 4.3.1. конкурсне документације) и образац Изјаве уколико понуду подноси са подизвођачем. (у делу 4. тачка 4.3.2.)
3. Докази о испуњењу додатних услова - одређене у делу 4. под тачком 4.2. конкурсне документације
4. Средства финансијског обезбеђења која се подносе уз понуду – одређена у делу 5. под тачком 5.12. конкурсне документације
5. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора -образац 7. у конкурсној документацији,
6. Образац структуре цене – образац 8. у конкурсној документацији

7. Изјава о независној понуди – образац 9. у конкурсној документацији,
8. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико **понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 9. септембра 2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин доставе.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 12,15 часова, дана 9. Септембра 2015. године у просторијама Историјског музеја Србије – Установе културе од националног значаја, Трг Николе Пашића 11, Београд.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Трг Николе Пашића 11, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка опреме ЈНМВ бр. 37/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка опреме ЈНМВ бр. 37/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка опреме ЈНМВ бр. 37/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности – набавка опреме ЈНМВ бр. 37/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 6 понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6 у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету..

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона). У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача. Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: -члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; -понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; -понуђачу који ће издати рачун; -рачуну на који ће бити извршено плаћање; -податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације; -обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања- вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања - 45 дана, од дана пријема фактуре и осталих докумената којим се потврђује испорука и монтажа добара.

Услови плаћања- након испоруке и инсталације опреме.

Авансно плаћање није дозвољено, понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок- не краћи од 24 (двадесетчетри) месеца, од испоруке и инсталације. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач мора у року од највише 15 (петнаест) дана од телефонског обавештавања о неисправности или пријема писане рекламације, решити рекламацију, односно о свом трошку отклонити недостатке на рекламираној опреми, односно испоручити опрему без недостатака.

Рок испоруке добара- не може бити дужи од 15 (петнаест) дана, од дана закључења уговора.

Место испоруке- на адресу наручиоца : Трг Николе Пашића 11, Београд.

Рок важења понуде- не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВа, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену је урачуната - цена предмета јавне набавке, испорука и монтажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи и Министарству финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде- Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**(образац 11у конкурној документацији), **са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде** без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације. По завршеном послу

наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговор , преда наручиоцу сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а . Рок важења менице мора бити **5** (пет) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преусме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или факсом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.37/1/2015“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин

потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВа, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се применом додатног критеријума – **најдужи гарантни рок**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио- **краћи рок испоруке**.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је/није ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља 4.3.1. у конкурсној документацији).

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. ст. 1. и ст. 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на назначени број или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке – **набавка добара ЈНМВ бр. 37/1/2015**, корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

5.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - набавка добара **бр. 37/1/2015**

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 37/1/2015 је набавка добара-опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30213300 – деск-топ рачунари

1. Деск-топ рачунар - пословни/ 1 комад
2. Деск-топ рачунар - дизајнерски/ 1 комад

30213100 – преносиви рачунари

3. Лап-топ рачунар 17“ HD/ Intel /4GB/500GB / , / 1 комад
4. Лап-топ рачунар 15“ HD /2GB/320GB/HD Graphics / 1 комад

30200000 – рачунарска опрема

5. Ласерски колор штампач А4/ 600x600dpi/ 1 комад
6. Меморија Micro SD 16 GB +SD адаптер / 1 комад
7. Софверски пакет ADOBE Creative Cloud for teams / 1 комад
8. Софверски пакет MICROSOFT Office 365 / 1 комад
9. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 70” / 1 комад
10. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 17”, резолуција 1280x1024 / 1 комад
11. Професионални монитор LED, LCD, дијагонала 23”, резолуција 1920x1080 / 1 комад

32321200 – аудио-визуелна опрема

12. Пројектор DLP , резолуција 1024x768 / 1 комад
13. Дигитални фотоапарат 20 Мрiх, зум од 28пута/ 1 комад

32551200 – телефонске централе

14. Картица за проширење телефонске централе PANASONIC KX-T82480 / 1 комад
15. Рутер за администрацију LAN мреже / 1 комад
16. TP-Link access point / 1 комад

32323500 – систем за видео надзор

17. Дигитални видео снимач , резолуције 1280x720/ 1 комад
18. Камера за видео надзор, објектив од 1Мрiх, домет 20 м / 4 комада
19. Камера за видео надзор, објектив од 1,4 Мрiх, домет 20 м / 2 комада
20. Хард диск за видео снимач/ 1 комад

42991100 – књигоvezачке машине

21. Уређај за термокоричење докумената / 1 комад
22. Уређај за пластификацију докумената / 1 комад
23. Уређај за уништавање папира / 1 комад

39713430 - усисивачи

24. Професионални усисивач за суво и мокро усисавање , снаге 1380 W/ 2 комада

6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

У складу са траженим карактеристикама утврђеним позивом и конкурсном документацијом наручиоца, ЈНМВ бр.37/1/2015, нудимо вам испоруку добара-опреме са пратећим услугама.

Испорука добара извршиће се у складу са врстом и описом добара која су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтевима прецизираним у делу 3.1. Конкурсне документације.

6.7. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Опрема која се испоручује је нова, оригиналне производње, декларисана, у оригиналном паковању произвођача и у складу са врстом и описом добара датим у делу 3.1. конкурсне документације.

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати представници наручиоца и добављача приликом испоруке. Приликом примопредаје, представник наручиоца ће испоручену опрему да прегледа и да своје примедбе о недостацима одмах саопшти добављачу. Квалитативна провера испоручене опреме Наручилац ће вршити кроз иницијално коришћење опреме.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара преда наручиоцу техничку документацију и упутства за употребу као и потписане и оверене гаранције.

6.8. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за сва добра је _____ месеци од дана испоруке наручиоцу.

(не краћи од 24 месеца)

Рок за решавање рекламација је _____ дана од телефонског обавештавања о неисправности или достављања писане рекламације.

(не дужи од 15 дана)

6.9. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачуног ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунаним ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без пореза и са порезом), која укључује поред цене добара и цену испоруке и све остале зависне трошкове.

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама.

6.10. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је _____ дана од обостраног потписивања уговора.

(максимално 15 дана).

6.11. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је _____

(према условима из конкурсне документације)

6.12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

(не може бити краћи од 45 дана)

6.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 30 дана).

У свим осталим ненаведеним елементима вазе услови из конкурне документације.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР број -2015 о купопродаји добара

Закључен у Београду _____ године између:

1. **Историјског музеја Србије** – Установе културе од националног значаја,
Београд, Трг Николе Пашића 11,
ПИБ 100182477, матични број 07030657, шифра делатности 9102,
текући рачун број 840-499664-77,
кога заступа директор др Душица Бојић (у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____,
са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____,
текући рачун број _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 37/1/2015

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца набави и испоручи добра у свему у складу са карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији, као и према спецификацији понуђених добара који чине саставни део овог уговора.

Члан 1.1. (попуњава се само у случају заједничке понуде)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члана групе понуђача, чији су чланови следећи:

_____, из _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, које заступа, директор _____
_____, из _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, које заступа, директор _____

Члан 1.2. (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има

_____, из _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ _____, матични број _____, које заступа, директор _____

Подизвођач ће извршити уговор у делу испоруке (уписати назив и количину добара коју испоручује)

_____, што износи _____% вредности понуде.

Уколико Добављач ангажује подизвођача, а није га пријавио у току поступка јавне набавке, Наручиоц задржава право да једнострано раскине овај уговор, осим у случају да су испуњени услови из члана 80. став 14. Закона и да је Наручилац дао сагласност.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за добра из члана 1. Овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а,
што са ПДВ-ом износи _____ динара.

У укупни цену су урачунати и сви зависни трошкови набавке, испоруке и монтаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добра из члана 1. овог Уговора испоручиће се на адресу _____.

Добра ће бити испоручена у року од ___ дана од обостраног потписивања уговора.

Добављач даје гаранцију за сва испоручена добра у трајању од ___ месеци од дана испоруке Наручиоцу.

Рок за решавање рекламација је ___ дана од телефонског обавештавања о неисправности или достављања писане рекламације.

(као из обрасца 6. Понуде)

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу уговорени износ од _____ динара са ПДВ-ом, на текући рачун Добављача број _____ који се води код _____, по приспећу наменских средстава из буџета Републике Србије, најкасније 45 дана од дана пријема рачуна

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач ће у тренутку закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу:

-Једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем која је гаранција за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од коначног рока извршења уговорних обавеза;

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача. Наручилац ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења у наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану, са роком важења који мора бити 5 (пет) дана дужи од последњег дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у складу са ЗОО.

У случају да Добављач раскине овај уговор дужан је да Наручиоцу врати примљене новчане износе увећане за камату, од момента уплате од стране Наручиоца до момента враћања Наручиоцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе одговарајућих позитивних прописа, а преважно ЗОО.

Члан 8.

Спорове који евентуално настану из или у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добре пословне сарадње и на начин где неће бити оштећена ни једна уговорана страна, а у случају да не дође до споразумног решења, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

за Наручиоца
директор

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

У Београду, дана _____

У _____, дана _____

(попуњава Наручилац)

(место и датум Добављач)

Б

за Наручиоца
директор

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица Добављача који
су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Бр ој	Назив добра	Кол ичи на	Јединича цена	Зависни трошкови	Основица за ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
	УКУПНО						

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 37/1/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **ЈНМВ бр. 37/1/2015**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

ПИБ: _____, Текући рачун _____, Банка _____,

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, Градска Општина Стари град, текући рачун: 840-499664-77

за обезбеђење реализације обавеза у поступку јавне набавке број **37/1/2015** за озбиљност понуде, а на основу наше понуде бр. _____ од _____/2015.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ да меницом, датом на име **финанцијско обезбеђење за озбиљност понуде** по нашој понуди бр. _____ од _____ / 2015 .год, на износ од _____, динара словима: _____ **динара**

а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи 90 дана од дана отватања понуда.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М. П.

