

НАРУЧИЛАЦ
ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Трг Николе Пашића 11
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРАНСПОРТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/1/2015

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	8. април 2015. до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	8. априла 2015. у 12,15 часова

БЕОГРАД
март 2015. године

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ – набавка услуга 38/1/2015	1/52
--	-------------

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 38/1/2015 број 38/1-2/2015 од 20. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 38/1/2015 број 38/1-3/2015 од 20. марта 2015. године, припремљена је конкурсна документација

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРАНСПОРТА

ЈНМВ бр. 38/1/2015

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	7
3.1. ВРСТА УСЛУГЕ	7
3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)	7
3.3. КВАЛИТЕТ	7
3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	7
3.5. РОК ИЗВРШЕЊА	8
3.6. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	9
4.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона	9
4.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона	9
4.1.3. Посебан додатни услов: додела средстава превентиве	10
4.1.4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	10
4.1.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	10
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА	13
4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	13
4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	14
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	15
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	15
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ	15
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	17
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	17

5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	17
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	17
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	18
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	18
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	19
	5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.....	19
	5.9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге	19
	5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде.....	19
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	20
5.11.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	20
5.12.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	20
5.13.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	21
5.14.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	21
5.15.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	21
5.16.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	22
5.17.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЂЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ.....	22
5.18.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР.....	22
5.19.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	22
5.20.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	23
5.21.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	23
5.22.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	23
5.23.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	24
5.24.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	24
5.25.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ.....	24
5.26.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА	24
5.27.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	24
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
6.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	25
6.2.	ПОНУДУ ПОДНОСИ:	26
6.3.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
6.4.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	28
6.5.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	29
6.6.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ УСЛУГА.....	29
6.7.	КВАЛИТЕТ	39
6.8.	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	39
6.9.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	39
6.10.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	39
6.11.	РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ	39
6.12.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	39

7.	МОДЕЛ УГОВОРА	41
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	46
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	48
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	49
11.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	51
12.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	52

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски музеј Србије – Устнова културе од националног значаја

Адреса: Трг Николе Пашића 11

Интернет страница: www.imus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 38/1/2015 је **НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРАНСПОРТА**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. **Резервисана јавна набавка** - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. **Контакт:** Наташа Милићевић. е-маил: natasa.milicevic@imus.org.rs

факс: 011/3398 018

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 38/1/2015 је набавка услуга осигурања имовине, запослених и транспорта

Назив и ознака из општег речника набавке:

66510000 – услуге осигурања

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И ТРАНСПОРТА

3.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

- **осигурање остале имовине – основни и допунски ризици**
канцеларијска опрема, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електр. и фотографска опрема, опрема за културу, опрема за домаћинство и угоститељство, компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела (књиге у библиотеци), музејска грађа, покретна техника, архивске, библиотечке и остале грађе, пренос готовог новца (1.000.000,00 динара на релацији Београд-Београд)
- **имовине** (од пожара и других опасности – основни и допунски ризици)
Конак кнеза Милоша у Топчидеру, око 1000 м²
Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м²
- **услуге осигурања моторних возила (обавезно осигурање)**
возило марке Iveco Daily, рег. број BG 236 LL
(регистрација истиче 29.06.2015.)

возило марке Fiat Doblo Panorama, рег. број BG 550 ŠE
(регистрација истиче 29.12.2015.)
- **услуге осигурања од незгоде**
(осигурање запослених - 34)
- **услуге осигурања музејске, архивске, библиотечке и остале грађе у транспорту и приликом излагања**

3.3. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке и важећим стандардима (ISO стандард 9001) за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет услуге на начин који је уобичајен за ову врсту набавке.

Квалитет услуге подразумева да се понуђач приликом извршења посла у свему придржавао закона и других важећих аката.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Количина и опис услуге су дате у тачки 3.2. Техничке спецификације (карактеристике).

3.5. РОК ИЗВРШЕЊА

Понуђач је дужан да предмет набавке – пружање услуге осигурања имовине, запослених и транспорта врши у периоду од 1. маја 2015. године до 1. маја 2016. године.

3.6. НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Доставом полисе на адресу Наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова дужан је да испуни услов из члана 75. став 1. тачка 5.

4.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**:

1.1. да укупни капитал и резерве износе преко 1.500.000.000,00 динара (позиција АОП 101 из Биланса стања);

1.2. да понуђач за 2013. годину није исказао губитак у финансијском извештају на дан 31.12.2013. године и то на позицији АОП 283 Биланса успеха

Код достављања заједничке понуде, група понуђача мора исказати добитак збирно (збир свих добитака мора бити већи од збира свих губитака)

Финансијски капацитет одређен у конкурсној документацији једнак је за све понуђаче, али услове у погледу финансијског капацитета понуђачи могу испунити заједно са другим понуђачима наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то да:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ – набавка услуга 38/1/2015	9/52
--	------

2.1. има усаглашен систем пословања са захтевом стандарда ИСО 9001:2008;

2. 2. да понуђач има ажурност у решавању штета у 2013. години преко 90%

(Ажурност у решавању штета се утврђује на бази података са сајта Народне Банке Србије, Сектор за послове надзора над обављањем делатности, осигурања одељења за актуарске послове и статистику према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2013. год. (А)} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2013. години (Б)}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2012. године (В)} + \text{Број пријављених штета у 2013. години (Г)}} \times 100$$

Поступак рачунања ажурности у решавању штета у случају заједничке понуде је следећи:

$$\frac{(A+A1+A2 + \dots) + (B+B1+B2 + \dots)}{(B+B1+v2+\dots) + (Г+Г1+Г2+\dots)} \times 100$$

Пословни капацитет одређен у конкурсној документацији једнак је за све понуђаче, али услове у погледу наведеног капитала могу испунити заједно са другим понуђачима наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

2. 3. референца: да је понуђач имао најмање три полисе у последње три године за осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и других опасности са сумом осигурања преко 2 милијарде.

4.1.3. Посебан додатни услов: додела средстава превентиве

Изабрани понуђач је обавезан да Наручиоцу додели наменска средства превентиве бесповратно у износу од 10% укупне премије без пореза.

4.1.4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.1.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу **финансијског и пословног капацитета група** понуђачи могу испунити заједно са другим понуђачима, на начин предвиђен конкурсном документацијом, наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 4.3.1.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. доказује достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона у вези доказивања финансијског и пословног капацитета, доказује се доставом следећих доказа:

- Копија извода из Биланса стања - позиција АОП 101;
- Копија извода из Биланса успеха - позиција АОП 283;
- Копија сертификата стандарда ИСО 9001:2008;
- Извештај НБС. Број штета по друштвима за осигурање у 2013. години.
- Копија полисе осигурања (најмање три полисе у последње три године за осигурање грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и других опасности са сумом осигурања преко 2 милијарде) и изјава у слободној форми са подацима о броју полиса, називу осигураника и сума осигурања.
- Изјава понуђача у слободној форми о додели наменских средства превентиве

Изјава (за обавезне услове из члана 75. Закона) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача група понуђача је дужна да достави Изјаву (Образац изјве дат је у тачки 4.3.1.) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Исказ понуђача о понуђачевим укупним приходима од услуга на које се уговор о јавној набавци односи (којим се доказује услов у погледу финансијског капацитета који испуњавају заједно), даје се у слободној форми на меморандуму овлашћеног понуђача у складу са са Споразумом који је сачињен на начин одређен чланом 81. Закона. Исказ мора бити потписан и оверен печатом тог понуђача који даје Исказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 4.3.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова (*чл. 78, став 4. закона*)

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести

нaручиoцa дa је уписaн у Рeгистaр понуђaчa кoји вoди Aгeнцијa зa приврeднe рeгистрe или нaзив другoг нaдлeжнoг oргaнa нa чијoј интeрнeт стрaници је јaвнo дoступaн дoкaз кoји сe зaхтeвa.

Пoнуђaч је дужaн дa бeз oдлaгaњa писмeнo oбaвeсти нaручиoцa o билo кoјoј прoмeни у вeзи сa испуњeнoшћу услoвa из пoступкa јaвнe нaбaвкe, кoјa нaступи дo дoнoшeњa oдлукe, oднoснo зaкључeњa угoвoрa, oднoснo тoкoм вaжeњa угoвoрa o јaвнoј нaбaвци и дa је дoкумeнтује нa пoписaни нaчин.

Aкo сe у држaви у кoјoј пoнуђaч имa сeдиштe нe издaју трaжeни дoкaзи дoкaзи из члaнa 77. Зaкoнa, пoнуђaч мoжe, умeстo дoкaзa, прилoжити свoју писaну изјaву, дaту пoд кривичнoм и мaтeријaлнoм oдгoвoрнoшћу oвeрeну пeд судским или упрaвним oргaнoм, јaвним бeлeжникoм или другим нaдлeжним oргaнoм тe држaвe.

Aкo пoнуђaч имa сeдиштe у другoј држaви, нaручилaц мoжe дa пoвeри дa ли су дoкумeнти кoјимa пoнуђaч дoкaзује испуњeнoст трaжeних услoвa издaти oд стрaнe нaдлeжних oргaнa тe држaвe.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

4.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – набавке услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове.

4.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга - набавке услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског музеја Србије – Установе културе од националног значаја у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља састављене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача конкурсном документацијом тражене исправе (спискови, потврде, уверења...).

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације и образац понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу: Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, Трг Николе Пашића 11, Београд, са знаком:**

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 8. априла 2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 12,15 часова, дана 8. априла 2015. године у просторијама Историјског музеја Србије – Установе културе од националног значаја, Трг Николе Пашића 11, Београд, канцеларија број 18.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде са прилозима од 1 до 9** (образац 6 у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин описан у поглављу 4. Конкурсне документације – **Образац изјаве 4.3.1** и **Образац изјаве 4.3.2** уколико понуду подноси са подизвођачем.
3. Средства финансијског обезбеђења која се подnose уз понуду – одређена у делу 5. под тачком **5.12.** конкурсне документације
4. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (**образац 7** у конкурсној документацији),

5. Изјава о независној понуди – **образац 9** у конкурсној документацији,
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члн. 75 став 2. Закона (**образац 10** у конкурсној документацији),
7. Образац структуре цене – (**образац 11** у конкурсној документацији)
8. Меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде.
9. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у образце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, Београд, Трг Николе Пашића 11, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну мале вредности услуга – набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – **образац 6** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6 у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора;
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове у погледу **финансијског и пословног капацитета група** понуђачи могу испунити заједно са другим понуђачима, на начин предвиђен конкурсном документацијом, наступајући као група понуђача подносећи заједничку понуду.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је у целости или у дванаест месечних рата.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је годину дана - 1. мај 2016. године

Место доставе полисе: Трг Николе Пашића 11, Београд.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

С обзиром да позив за подношење понуда није објављен на страном језику, ова конкурсна документација не садржи ове податке.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем 1 (једне) бланко менице са меничним овлашћењем која је гаранција **за озбиљност понуде** (обавезно доставити уз понуду) и 1 (једне) бланко менице са меничним овлашћењем која је гаранција **за добро извршење посла (доставља се у моменту закључења уговора)**.

Обе бланко соло менице са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без пореза на премију, морају бити оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

Рок важења менице који је најмање 30 дана дужи од рока важности понуде **(за озбиљност понуде)**.

Менично овлашћење у износу од 10% од вредности уговора без пореза **(за озбиљност понуде)**.

Рок важења менице који је најмање 30 дана дужи од коначног рока извршења уговорних обавеза (до 1. јуна 2016. године); **(за добро извршење посла)**

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврде о регистрацији меница,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Трг Николе Пашића 11, Београд, путем електронске поште на e-mail: natasa.milicevic@imus.org.rs или факса на број: **011/3398 018** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 38/1/2015**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора са порезом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Ова гаранција се предаје у року од 7 дана од дана закључења уговора.

5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, избор најповољније понуде извршиће се применом додатног критеријума – најкраћи рок исплате штете.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац број 10** у конкурсној документацији).

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: natasa.milicevic@imus.org.rs, факсом на назначени број или препорученом поштиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке – **набавка услуге осигурања имовине, возила и запослених ЈНМВ бр. 38/1/2015**, корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће у року из претходног става овог одељка доставити потписан уговор понуђачу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга –
набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
	1) _____ 2) _____ 3) _____	1) _____ 2) _____ 3) _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга – **набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта ЈНМВ бр. 38/1/2015**

6.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ УСЛУГА

- **осигурање остале имовине – основни и допунски ризици – Прилог 1, 3, 4, 6 и 7**
канцеларијска опрема, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електр. и фотографска опрема, опрема за културу, опрема за домаћинство и угоститељство, компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела (књиге у библиотеци), музејска грађа, покретна техника, архивске, библиотечке и остале грађе, пренос готовог новца (1.000.000,00 динара на релацији Београд-Београд)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **имовине (од пожара и других опасности – основни и допунски ризици) – Прилог 2**
Конак кнеза Милоша у Топчидеру, око 1000 м²
Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м²

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **услуге осигурања моторних возила (обавезно осигурање) – Прилог 9**
возило марке Iveco Daily, рег. број BG 236 LL
(регистрација истиче 29.06.2015.)

возило марке Fiat Doblo Panorama, рег. број BG 550 ŠE
(регистрација истиче 29.12.2015.)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **услуге осигурања од незгоде – Прилог 8**
(осигурање запослених - 34)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **услуге осигурања музејске, архивске, библиотечке и остале грађе у транспорту и приликом излагања – Прилог 5**

премијска стопа без пореза: _____;

премијска стопа са порезом: _____;

Прилог 1

Основни и допунски ризици за музејску грађу

НАЗИВ	ВРЕДНОСТ	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ОД РИЗИКА					ПРЕМИЈА	
		од пожара (пуна вредност)	од излива воде из инсталација (на I ризик - 1.000.000,00 динара)	поплава, бујица и високих вода (пуна вредност)	провалне крађе и разбојништва са ризиком обичне крађе (пуна вредност са укљученим ризиком оштећења од посетилаца)	проширење на ризик лома (пуна вредност)	без пореза	са порезом
Музејска грађа Локације: Конак кнеза Милоша Топчидер Ђуре Јакшића 9 Трг Николе Пашића 11	69.977.048,85							
						УКУПНО:		

Датум и место

М. П.

Потпис

Прилог 2

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Основни и допунски ризици за Конак кнеза Милоша у Топчидеру и Ђуре Јакшића 9

ОБЈЕКТИ	ВРЕДНОСТ	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА ОД РИЗИКА			УКУПНА ПРЕМИЈА	
		осигурање од пожара и других опасности	осигурање од излива вода из инсталација на I ризик 1.000.000,00	поплаве, бујице и високе воде на I ризик 1.000,000,00	УКУПНА ПРЕМИЈА без пореза	УКУПНА ПРЕМИЈА са порезом
1	2	3	4	5	6	7
Конак кнеза Милоша	34.000.000,00					
Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м ²	11.088.000,00					

УКУПНО:

Место и датум

Потпис

М. П

Прилог 3

ОСИГУРАЊЕ ПОКРЕТНИХ УРЕЂАЈА И АПАРАТА – ПОКРЕТНЕ ТЕХНИКЕ ПО КОМБИНОВАНОЈ ТАРИФИ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА 24 h

(од пожара, крађе и лома машина са откупом амортизације и франшизе)

Сони DSC-НС48 kamkorder инв.бр. 771	31.540,00 динара
Фотоапарат EOS 5D II Body инв.бр 786	237.498,00 динара
Фото box, dome, дифт, зилб инв.бр 809	13.434,30 динара
Цф 8 ГБ 133ХТ, Читач карт., инв.бр. 811	3.890,00 динара
Libela laserska 888 инв.бр 814	23.364,00 динара
Tronozac za laser 886-48 инв.бр 815	12.744,00 динара
Daljinomer Bosch, инв.бр 816	10.620,00 динара
Ласерски нивелатор CST Berger инв бр. 855	21.480,00 динара
Apple Ipad Air WIFI 16gb, Space Gray, инв.бр. 858	59.784,00 динара
Apple Ipad Air WIFI 16gb, Space Gray, инв.бр. 859	59.784,00 динара
Apple Ipad Air WIFI 16gb, Space Gray, инв.бр. 860	59.784,00 динара
Apple Ipad Air WIFI 16gb, Space Gray, инв.бр. 861	59.784,00 динара
Нивелир Bosh Gol 26d, инв.бр. 897	31.602,00 динара
Notebook Toshiba Satellite c50, b149, инв.бр. 902	90.720,00 динара
Notebook Toshiba Satellite c50, b149, инв.бр. 903	90.720,00 динара
Notebook Toshiba Satellite c50, b149, инв.бр. 904	90.720,00 динара
Tablet Toshiba At10-a-104, инв.бр. 918	23.760,00 динара
Tablet Toshiba At10-a-104, инв.бр. 919	23.760,00 динара
Tablet Toshiba At10-a-104, инв.бр. 920	23.760,00 динара

Укупна вредност: 968.748,30 динара

НАПОМЕНА: категорије покретне опреме (по набавној вредности на дан 31.12.2014. године).

ВРЕДНОСТ УКУПНА	ПРЕМИЈА без пореза-пуна вредност	ПРЕМИЈА са порезом-пуна вредност
1	2	3

Место и датум

Потпис

М. П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ – набавка услуга 38/1/2015	32/52
--	--------------

Прилог 4

Осигурање преноса готовог новца од ризика крађе на релацији Београд-Београд
током годину дана 24 h

ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ	ПРЕМИЈА без пореза	ПРЕМИЈА са порезом
1	2	3
1.000.000,00		

Место и датум

Потпис

М. П.

Прилог 5

**ОСИГУРАЊЕ МУЗЕЈСКЕ, АРХИВСКЕ, БИБЛИОТЕЧКЕ И ОСТАЛЕ ГРАЂЕ У
ТРАНСПОРТУ И ПРИЛИКОМ ИЗЛАГАЊА**

НАЗИВ	ПРЕМИЈСКА СТОПА
Транспорт у земљи	
Транспорт у иностранству	
Излагање у земљи	
Излагање у иностранству	

Место и датум

Потпис

М.П.

Прилог 6

КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ
локације: Београд
Ђуре Јакшића 9, Конак кнеза Милоша - Топчидер и Трг Николе Пашића 11
(од пожара, крађе и лома машина са откупом амортизације и франшизе)

ВРЕДНОСТ	ПРЕМИЈА	
	са порезом	без пореза
2.970.701,44		

НАПОМЕНА: опрема по набавној вредности

Место и датум

Потпис

М.

Прилог 7

Основни и допунски ризици за опрему: канцеларијску, за комуникацију, културу, књиге у библиотеци и за домаћинство и угоститељство која се налази у Београду на локацијама: Конак кнеза Милоша, Буре Јакшића 9 и Трг Николе Пашића 11

НАЗИВ	ВРЕДНОСТ	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ				УКУПНО	
		од пожара (на пуну вредност)	од излива воде из инсталација (на пуну вредност)	поплава, бујица и висока вода (на пуну вредност)	провалне крађе и разбојништва (на пуну вредност)	без пореза (на пуну вредност)	са порезом (на пуну вредност)
канцеларијска	1.841.900,12						
за комуникацију (тел/фах)	334.751,18						
за културу	276.577,20						
књиге	1.092.916,01						
за домаћинство и угоститељство	114.803,29						
УКУПНО:							

НАПОМЕНА: опрема по набавној вредности

Датум и место

Потпис

М. П.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ – набавка услуга 38/1/2015	36/52
--	--------------

Прилог 8

**КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА – 24 h ПОКРИЋЕ**

Основни ризици

Број запослених	Смрт услед незгоде несрећни случај	Смрт услед болести	Инвалидност	Годишња премија по запосленом без пореза	Годишња премија по запосленом са порезом	Укупна годишња премија за 34 запослена без пореза	Укупна годишња премија за 34 запослена са порезом
1	2	3	4	5	6		
34	120.000,00	60.000,00	240.000,00				
34	200.000,00	100.000,00	400.000,00				
34	400.000,00	200.000,00	800.000,00				

Место и датум

Потпис

М. П.

Прилог 9

ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА И ОСИГУРАЊЕ ВОЗАЧА И ПУТНИКА

Ред. бр.	Марка	Снага мотора kw/ks	Радна запрем. у cm ³	Година произв.	осигурање	ПРЕМИЈА за обавезно осигурање и осигурање стакла		осигурање	осигурање путника		ПРЕМИЈА за осигурање возача и путника		ПРЕМИЈА СВЕ УКУПНО	
						без пореза	са порезом		без пореза	са порезом	без пореза	са порезом	без пореза	са порезом
1.	Комби Iveco Daily BG 236 LL	70,50	2286	2006.	стакла (сума 20.000,00 динара)			основно возача и 5 путника	смрт	200.000,00				
									инвалидност	400.000,00				
2.	Пут. возило Fiat Doblo Panorama BG 550 ŠE	77	1910	2007.	стакла (сума 20.000,00 динара)			основно возача и 4 путника	смрт	200.000,00				
									инвалидност	400.000,00				

НАПОМЕНА: Осигурање одговорности за штете причињене трећим лицима. Обрачун премије по основном премијском степену П4.

Место и датум

Потпис

М. П.

6.7. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да предметну услугу врши у складу са правилима струке и важећим стандардима (ISO стандард 9001) за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет услуге на начин који је уобичајен за ову врсту набавке.

Квалитет услуге подразумева да се понуђач приликом извршења посла у свему придржавао закона и других важећих аката.

6.8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

6.9. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачуног пореза: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунаним порезом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без пореза и са порезом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене услуге и цену испоруке и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза из талчке 3.7 и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

(уписати начин и услове плаћања)

6.11. РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ

6.12. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 30 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду године између:

1. Историјског музеја Србије – Установе културе од националног значаја, Београд, Трг Николе Пашића 11, уписног код Привредног суда у у Београду, рег ул. 5-45-00, матични број 07030657, шифра делатности 9102, текући рачун број 840-499664-77, ПИБ 100182477, који заступа заступа директор др Душица Бојић (у даљем тексту: Наручиоц)

и

2. _____, уписног код _____, матични број _____, шифра делатности _____, текући рачун број _____,

ПИБ _____ који заступа заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 38/1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

У Г О В О Р

о пружању услуга у области културе
набавка услуге осигурања имовине, запослених и транспорта

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број (**попуњава Наручилац**) и **споразум број _____ од _____**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____,

порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____,
порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа,
директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив материјала и количину коју испоручује)
_____, што износи _____% вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи
_____% вредности понуде.

Напомена: Навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту и количину материјала коју ће подизвођач испоручити уколико му је поверено извршење уговора у делу испоруке и назив и врсту услуге коју ће пружити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услугу **осигурања имовине, запослених и транспорта** у свему и ускладу са Понудом број _____ од _____ 2015. године и спецификацијом из Конкурсне документације и Конкурсном документацијом која чини саставни део овог уговора, а према следећим елементима:

Услуге осигурања:

- **осигурање остале имовине – основни и допунски ризици**
канцеларијска опрема, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електр. и фотографска опрема, опрема за културу, опрема за домаћинство и угоститељство, компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела (књиге у библиотеци), музејска грађа, покретна техника, архивске, библиотечке и остале грађе, пренос готовог новца (1.000.000,00 динара на релацији Београд-Београд)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;
- **имовине** (од пожара и других опасности – основни и допунски ризици)
Конак кнеза Милоша у Топчидеру, око 1000 м²
Ђуре Јакшића 9, ½ IV спрата и V спрат, око 308 м²

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;
- **услуге осигурања моторних возила (обавезно осигурање)**
возило марке Iveco Daily, рег. број BG 236 LL
(регистрација истиче 29.06.2015.)

возило марке Fiat Doblo Panorama, рег. број BG 550 ŠE
(регистрација истиче 29.12.2015.)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **услуге осигурања од незгоде**
(осигурање запослених - 34)

цена без пореза: _____; цена са порезом _____;

- **услуге осигурања музејске, архивске, библиотечке и остале грађе у транспорту и приликом излагања**

премијска стопа без пореза: _____; премијска стопа са порезом: _____;

Члан 2.

Добављач прихвата да за потребе Наручиоца у складу и у свему са понудом број _____ од _____, 2015. године пружи услугу наведену у члану 1. овог уговора, по укупној цени у износу од _____ динара без пореза, што са порезом износи _____ динара.

Добављач се обавезује да пружи услугу која је предмет овог уговора у свему и под условима из и према конкурсној документацији коју је као такву прихватио, а која чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на период од 1 године почев од 1. маја 2015. године до 1. маја 2016. године.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да исплати Добављачу за посао описан у члану 2. овог уговора износ од _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом.

Наручилац ће уплату из става 1. овог члана извршити на текући рачун Добављача број _____ који се води код _____ по приспећу наменских средстава из буџета Републике Србије у целости/дванаест месечних рата, најкасније до 45 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу додели наменска средства превентиве бесповратно у износу од 10% закључене премије осигурања (без пореза). Средства ће бити додељена у току трајања уговора о осигурању а најкасније до 1. маја 2016. године.

Члан 5.

Добављач се обавезује да посао наведен у члану 1. овог уговора обави квалитетно у складу са правилима струке и условима важећим условима осигурања који су уручени Наручиоцу у моменту закључења уговора, важећим стандардима (ISO стандард 9001) за ову врсту посла и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Члан 6.

Добављач ће у тренутку закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу једну (1) бланко меницу са меничним овлашћењем која је гаранција за добро извршење посла, и то:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без пореза, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од коначног рока извршења уговорних обавеза;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручиоц ће реализовати достављена средства финансијског обезбеђења у наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Члан 7.

Уколико Добављач ангажује подизвођача, а није га пријавио у току поступка јавне набавке, Наручиоц задржава право да једнострано раскине овај уговор, осим у случају да су испуњени услови из члана 80. став 14. Закона и да је Наручилац дао сагласност.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у складу са ЗОО.

У случају да Добављач раскине овај уговор дужан је да Наручиоцу врати примљене новчане износе увећане за камату, од момента уплате од стране Наручиоца до момента враћања Наручиоцу.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе одговарајућих позитивних прописа, а превасходно ЗОО.

Члан 10.

Спорове који евентуално настану из или у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добре пословне сарадње и на начин где неће бити оштећена ни једна уговорана страна, а у случају да не дође до споразумног решења, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

за Наручиоца
директор

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Добављач)

Б

за Наручиоца
директор

за Добављача
Директор

др Душица Бојић

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица Добављача који
су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – набавка услуга осигурања имовине, запослених и транспорта, ЈНМВ бр. 38/1/2015, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **набавка услуга осигурања имовине, запослених и транспорта, ЈНМВ бр. 38/1/2015,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **набавка услуга осигурања имовине, запослених и транспорта, ЈНМВ бр. 38/1/2015,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Подаци о понуђачу: _____

ПИБ: _____

Р. бр.	Назив услуге	Укупна цена, без пореза (дин)	порез (%)	Укупна цена, са порезом (дин)
1	2	3	4	5 (3+4) =
1	ПРИЛОГ 1 Основни и допунски ризици за музејску грађу			
2	ПРИЛОГ 2 Основни и допунски ризици за Конак кнеза Милоша у Топчидеру и Ђуре Јакшића 9			
3	ПРИЛОГ 3 Осигурање покретних уређаја и апарата – покретне технике по комбинованој тарифи за период од годину дана 24h			
4	ПРИЛОГ 4 Осигурање преноса готовог новца од ризика крађе на релацији Београд-Београд током годину дана 24 h			
5	ПРИЛОГ 5 Осигурање музејске, архивске, библиотечке и остале грађе у транспорту и приликом излагања	Премијска стопа без пореза	порез (%)	Премијска стопа са порезом

Р. бр.	Назив услуге	Укупна цена, без пореза (дин)	порез (%)	Укупна цена, са порезом (дин)
1	2	3	4	5 (3+4) =
6	ПРИЛОГ 6 Комбиновано осигурање рачунара и пратеће опреме локације: Београд Ђуре Јакшића 9, Конак кнеза Милоша - Топчидер и Трг Николе Пашића 11 (од пожара, крађе и лома машина са откупом амортизације и франшизе)			
7	ПРИЛОГ 7 Основни и допунски ризици за опрему: канцеларијску, за комуникацију, културу, књиге у библиотеци и за домаћинство и угоститељство која се налази у Београду на локацијама: Конак кнеза Милоша, Ђуре Јакшића 9 и Трг Николе Пашића 11			
8	ПРИЛОГ 8 КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА – 24 h ПОКРИЋЕ			
9	ПРИЛОГ 9 ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА И ОСИГУРАЊЕ ВОЗАЧА И ПУТНИКА			

Датум

Понуђач

М.П.

11.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 3 - уписати укупну цену без пореза (цена из обрасца понуде из прилога)

У колони 4 - уписати припадајући износ пореза у процентима.

У колони 5 - уписати укупну цену са порезом која се добија збиром укупне цене и износа пореза у динарима – 3+4.

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Текући рачун _____, Банка _____,
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ – УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА, Градска Општина Стари град, текући рачун: 840-499664-77

за обезбеђење реализације обавеза у поступку јавне набавке број **38/1/2015** за озбиљност понуде, а на основу наше понуде бр. _____ од _____ /2015.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ СРБИЈЕ да меницом, датом на име **финанцијско обезбеђење за озбиљност понуде** по нашој понуди бр. _____ од _____ / 2015 .год, на износ од _____, динара словима: _____ **динара**

а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи 90 дана од дана отватања понуда.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М. П.