

Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја
Београд, Трг Николе Пашића 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈНМВ 39/16/2014

Београд, децембар 2014.

Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 39/16/2014

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012., у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара	4
4.	Техничка спецификација	5
5.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
6.	Образац бр.1 – Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	11
7.	Образац бр.2 – Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	12
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
9.	Образац бр.3 - Понуда	21
10.	Образац бр.4 – Трошкови припремања понуде	27
11.	Образац бр.5 – Изјава понуђача о независној понуди	28
12.	Образац бр.6 – Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона	29
13.	Модел уговора	30

Конкурсна документација има укупно 31 страну.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Трг Николе Пашића 11, Београд

Интернет страница: www.imus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке:

Рачунарска опрема за потребе Историјског музеја Србије.

5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Преузимање Конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца www.imus.org.rs.

8. Место и рок за подношења понуда:

Рок за достављање понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за достављање понуда, односно до 18.12.2014. до 9.30 часова. Понуде се достављају на адресу:

9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се 18.12.2014. у 10.00 часова у просторијама Историјског музеја Србије, Трг Николе Пашића 11, канцеларија 18.

10. Контакт:

Лице за контакт: Весна Бојковић

Е-mail адреса: vesna.bojkovic69@gmail.com

телефон/факс: 011/3287-243

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника:

Јавна набавка мале вредности: Рачунарска опрема за потребе Историјског музеја Србије.

Ознака из општег речника јавне набавке: 302300000 Рачунарска опрема

Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 1.700.000,00 динара.

Набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке мале вредности добара – рачунарска опрема:

- РС рачунари (12 комада)
- Монитори (7 комада)
- Switch (1 комад)
- Таблет (3 комада)
- Лаптоп рачунари (3 комада)
- Скенер А4 (4 комада)
- Eksterni HD 2TB (2 комада)
- MFP (3 комада)
- Ласерски штампач (5 комада)
- OS X рачунар (2 комада)

Понуђена добра морају у свему одговарати условима садржаним у Техничкој спецификацији.

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Назив и ознака из општег речника набавке:

OPH: 302300000 – Рачунарска опрема

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1.Врста добра:

Јавна набавка мале вредности добара: рачунарска опрема

3.2.Техничке карактеристике

Техничке карактеристике садржане су у Техничкој спецификацији и дате су у поглављу 4 Конкурсне документације.

2. Конфигурација и BRAND NAME

Понуђач је дужан да у понуди наведе **BRAND NAME** понуђеног добра и да на свом меморандуму достави тачну интернет адресу са сајта где је наведена понуђена конфигурација за понуђени модел добра, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

3. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

4. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

5. Место и рок испоруке

Место испоруке: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11.

Рок испоруке: максимум 3 дана

6. Гаранција

Понуђач је дужан да за понуђена добра достави гаранцију произвођача и пратећу техничку документацију са упутством за употребу.

Гаранција за понуђена добра: у складу са условима произвођача - подразумева одзив понуђача (продавца) на позив наручиоца (купца) у року од 24 сата ради отклањања кvara (сервисна интервенција без накнаде), као и обезбеђивање заменског хардвера уколико се проблем не отклони у року од 24 сата. Заменски хардвер мора бити нов производ истих карактеристика.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће приликом примопредаје добара извршити квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Стање уређаја констатоваће се примопредајним записником који ће потписати присутни представници обе уговорне стране.

У случају квантитативних недостатака испоручилац је дужан да исте отклони одмах, без одлагања.

У случају квалитативних недостатака уочених приликом примопредаје продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 24 сата од часа утврђивања недостатка.

Продавац је дужан да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАЗИВ ОПРЕМЕ	ОПИС/или одговарајући	КОЛ.
PC računar office	CPU Pentium, G3220, 3.00GHz, 3MB, LGA1150, Haswell, HD graphics controller MB Asus Intel H81M-K 1150 4GB DDR3 1600MHz HDD 500GB R SATAII DVD RW Internal Black 24x Super Multi Midi tower 500W 12cm black case 24p operativni sistem: Microsoft Windows 8.1 Pro 64bit aplikativni softver: Microsoft Office Home and Business 2013	12
monitor	LED dijagonala 50cm (19.5") Wide odziv 5ms kontrast 100.000.000:1 osvetljenje 200nits povezivanje VGA boja crna	7
switch	24 10/100 Mbps auto sensing Fast Ethernet 2 x 10/100/1000 Mbps auto-sensing Gigabit Ethernet switching ports (RJ-45) 1 SFP slot for SFP GBIC Modules power max 13W IEEE 802.1Q Static VLAN (Up to 64), Port-based VLAN (Up to 26), IEEE 802.1p Class of Service (CoS), Port-based QoS, DSCP – Layer 3 QoS, IEEE802.3ad (manual) Link Aggregation, IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol, RFC 1157 SNMP v1*, RFC 1213 MIB II, RFC 1643 Ethernet Interface MIB,	1

	<p>RFC 1493 Bridge MIB, RFC 2131 DHCP client, Static IGMP and IGMP Snooping v1, Private Enterprise MIB, Port Mirroring Support, Web-based configuration, Rate limiting, Configuration Backup/Restore, Password Access Control, Broadcast storm control, Firmware upgradeable</p> <p>Forwarding modes: Store-and-forward</p> <p>Bandwidth: 8.8 Gbps</p> <p>Network latency: <20µs for 64-byte frames in store-and-forward mode for 100 Mbps to 100 Mbps transmission</p> <p>Buffer memory: 256 KB embedded memory per unit</p> <p>Address database size: 8,000 media access control (MAC) addresses per system</p> <p>Addressing: 48-bit MAC address</p> <p>Mean Time Between Failure (MTBF): 305,000 hours (~35 years)</p> <p>Acoustic Noise: 0 dB</p>	
tablet	<p>operativni sistem Android™ 4.2, Jelly Bean</p> <p>procesor NVIDIA® Tegra® 3 mobile, Super 4-PLUS-1™ quad-core with 5th battery-saver core, High-performance 12-core GPU</p> <p>ekran 25.7cm (10.1”), WXGA high brightness touch display with Wide View Angle, 16:10 aspect ratio and LED side lighting</p> <p>Solid State Drive 16GB</p> <p>boja srebrna, tačkasta tekstura</p> <p>RAM 1GB DDR3L RAM 1333 MHz</p> <p>vreme trajanja baterije:</p> <p>10h Video Playback 100%</p> <p>50h Audio Playback 100%</p> <p>11h User scenario: 60% Web / 10% Video Playback / 25% Standby</p> <p>7 dana Idle mode (System Sleep, WiFi on, Mail check on, LCD off)</p> <p>9 dana Stand by mode (System Sleep, WiFi off, LCD off)</p> <p>6 nedelja System Off</p> <p>3 dana RTC Battery Life (from 5% of main battery)</p> <p>dimenzije: 261 x 179 x 10.5mm</p>	3
laptop	<p>procesor Intel Core i3-4005U</p> <p>ekran dijagonale 15.6"</p> <p>RAM 4GB</p> <p>HDD 500GB</p> <p>grafika Intel HD 4000</p> <p>optički uređaj: DVDRW</p> <p>boja: crna</p> <p>operativni sistem: Microsoft Windows 8.1 Pro 64bit</p> <p>aplikativni softver: Microsoft Office Home and Business 2013</p>	3
skener A4	A4, CIS tehnologija, 4800x4800dpi, USB	4

eksterni HDD 2	2.5", 2TB, boja:crna, USB 3.0	2
MFP	Printer, kopir i skener način štampe laserski Format A4 Najveća brzina štampe (str/min) 20 Rezolucija štampe 600dpi Procesor 600MHz Memorija 128MB Ulazni kapacitet papira 150 Maksimalni mesečni broj strana 8000 slično tipu: HP Laserjet M125a MFP CZ172A	3
laserski štampač	brzina štampe (str/min) 18 Rezolucija štampe 600dpi Procesor 266MHz Memorija 2MB Ulazni kapacitet papira 150 Maksimalni mesečni broj strana 5000 slično tipu HP Laserjet P1102 printer CE651A	5
OS X računar	All-in-One računar Intel Core i5 3.2GHz quad-core (Turbo Boost up to 3.6GHz) sa 6MB cache Grafička karta NVIDIA GeForce GT 755M graphics processor with 1GB GDDR5 RAM Memorija 8GB (2x4GB) of 1600MHz DDR3 SO-DIMM, maximum 32GB Hard Disk 1TB (7200-rpm) Dijagonala ekrana 27" LED - backlit display with IPS technology 2560 x 1440 pixels 4x USB 3.0, 2x Thunderbolt ports, Mini DisplayPort, RJ-45 connector, Čitač kartica - SDXC card slot Mreža 10/100/1000BASE-T Gigabit Ethernet; WiFi (802.11ac); Bluetooth 4.0 stereo speakers, Dual microphones, Headphone port Operativni sistem Apple OS X 10.8 Mountain Lion Web kamera FaceTime HD camera Dimenzije 650x203x516mm (ŠxDxV) miš i tastatura slično tipu iMac 27" (2013) Quad-core i5 3.2GHz / 8GB / 1 TB	2

Место испоруке: Историјски музеј Србије, Београд, Трг Николе Пашића 11.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку из члана 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (члан 75. став 2. Закона)

Додатни услови за учешће у поступку из члана 76. Закона

1. Финансијски капацитет: позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години
2. Пословни капацитет: да је у претходној обрачунској години продавао добра која су предмет набавке најмање у вредности понуде
3. Технички капацитет: да у време објављивања јавног позива поседује најмање 1 доставно возило потребно за испоруку предмета набавке;
4. Кадровски капацитет: да у време објављивања јавног позива има најмање 5 запослених на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, који су техничке струке и оспособљени да изврше миграцију података са рачунарске опреме која се мења.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Услов: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона); Доказ: Извод из регистра АПР-а или другог одговарајућег регистра (за предузетнике) или извод из надлежног привредног суда (за правна лица)
2.	Услов: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона); Доказ: Уверење надлежног основног суда да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (уколико их има више – сваки од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела

	као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Услов: да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона); Доказ: Потврде Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда АПР-а да код тог органа није регистровано да је понуђачу изречена мера забране обављања делатности.
4.	Услов: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона); Доказ: Потврда пореске управе Министарства финансија РС и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
5.	Услов: Финансијски капацитет: позитиван финансијски резултат у претходној обрачунској години; Доказ: Извештај о бонитету (Образац БОН ЈН), који издаје АПР и Извештај овлашћеног ревизора уколико је понуђач обвезник вршења ревизије.
6.	Услов: Пословни капацитет: да је у претходној обрачунској години продавао добра која су предмет набавке најмање у вредности понуде; Доказ: Референтна листа на сопственом обрасцу, потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача.
7.	Услов: Технички капацитет: да у време објављивања јавног позива поседује најмање 1 доставно возило потребно за испоруку предмета набавке; Доказ: Копија важеће саобраћајне дозволе.
8.	Услов: Кадровски капацитет: да у време објављивања јавног позива има најмање 5 запослених на одређено или неодређено време или на други начин ангажовано, који су техничке струке и оспособљени да изврше миграцију података са рачунарске опреме која се мења Доказ: Копије уговора или другог одговарајућег доказа

Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку дефинисане чланом 75. и 76. Закона и овом Конкурсном документацијом, и то:

- Уколико наступа самостално или у заједничкој понуди - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6., Образац бр.1),
- Уколико наступа са подизвођачем Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 7., Образац бр.2).

Изјава о испуњености обавезних и додатних услова мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2) потписану и печатирану од стране овлашћеног лица подизвођача. У складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је **дужан да у понуди наведе интернет страницу** на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих докумената.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом који уређује електронски документ.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судом или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

Заједничка понуда подноси се као једна целина.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (поглавље 8).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач:

У складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАЗАЦ БР. 1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као затупник понуђача/члана групе понуђача, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/понуђач из групе понуђача (заокружити својство):

(навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности – рачунарске опреме за потребе Историјског музеја Србије, ЈНМВ бр. 39/16/2014, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметни јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
6. Понуђач поседује неопходан финансијски и пословни капацитет;
7. Понуђач поседује неопходан технички и кадровски капацитет

У _____ дана _____ 2014.

Овлашћено лице понуђача

МП _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све наведене услове. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац се копира у потребном броју примерака.

7. ОБРАЗАЦ БР. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као затупник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив) у поступку јавне набавке мале вредности – рачунарске опреме за потребе Историјског музеја Србије, ЈНМВ бр. 39/16/2014, испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметни јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____ дана _____ 2014.

Овлашћено лице понуђача

МП

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног подизвођача. Образац се копира у потребном броју примерака.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЈНМВ бр.39/16/2014 – НЕ ОТВАРАТИ"

Па полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и име и презиме одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији нажначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Трг Николе Пашића 11

Благовременом се сматрају понуде које наручиоцу стигну најкасније 18.12.2014., до 9,30 часова, без обзира на начин како су послете.

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до 9,30 часова првог наредног радног дана.

Јавно отварање понуда наручилац ће спровести 18.12.2014. са почетком у 10.00 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Благовременим ће се сматрати понуде које су примљене од стране наручиоца 18.12.2014. до 9,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, већ ће наручилац након окончања поступка отварања понуда исте неотворене вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремене понуде које буду оцењене као прихватљиве, наручилац ће оцењивати применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима траженим Конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни све ставке садржане у обрасцима, и исти потпише и печатира овлашћено лице понуђача (осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије).

Понуда и други обрасци предвиђени Конкурсном документацијом морају бити попуњени јасно и недвосмислено, читко, хемијском оловком, потписани и печатирани од стране овлашћеног лица понуђача. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписом (или парафом) овлашћеног лица.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона.

Уколико понуђач наступа самостално, доставља попуњене, потписане и печатиране следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	1
2	Понуда	3
3	Трошкови припремања понуде	4
4	Изјава понуђача о независној понуди	5
5	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона	6

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да следеће обрасце из Конкурсне документације потписују и печатају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатирати следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1	Понуда	3
2	Трошкови припремања понуде	4

Сваки понуђач из групе понуђача, као и овлашћени представник групе понуђача попуњава потписује и печатира следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	1
2	Изјава понуђача о независној понуди	5
3	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона	6

Подизвођач (сваки посебно) доставља попуњене, потписане и печатиране следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Број обрасца
1	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	2

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у складу са чланом 87. став 6. Закона.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Трг Николе Пашића 11, са назнаком **“Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр. 39/16//2014 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговора о јавној набавци, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор о јавној набавци, осим уколико би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, уколико то лице испуњава све услове одређене за подизвођаче и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају Наручилац је дужан да понуђачу омогући приговор ако потраживање није доспело.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, у складу са чланом 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предмета јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор о јавној набавци,

3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. броју рачуна на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора о јавној набавци.

У случају заједничке понуде понуђачи одговарају Наручиоцу неограничено солидарно.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од значаја за прихватљивост понуде

Наручилац ће извршити плаћање на основу достављеног исправног рачуна. Рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна.

10. Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама: Пореска управа, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине: Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Министарство рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада: Министарство за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да наручиоцу преда бланко меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Понуђач је дужан да наручиоцу преда бланко меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене.

Меница се доставља истовремено са закључењем уговора.

Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење наручиоцу да меницу може попунити у складу са уговором.

Рок важења менице је 10 дана дуже од дана истека гарантног рока.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

13. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поврељиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (члан 14. Закона).

Наручилац ће као поврељиве третирати податке који су у понуди означени као такви, односно који у горњем десном углу документа садрже ознаку "Поврељиво", а испод ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поврељивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поврељив податак мора бити бележен црвеном бојом, са наводом "Поврељиво" са потписом овлашћеног лица понуђача испод ознаке.

Наручилац не одговара за поврељивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поврељивим податком цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуда.

Уколико се као поврељиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поврељивости, на тај начин што ће његов заступник изнад ознаке поврељивости написати "Опозив", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове ознаку поврељивости, наручилац ће понуду у целини одбити, као неприхватљиву.

14. Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници www.imus.org.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења – ЈНМВ бр.39/16/2014, на један од следећих начина:

- поштом, на адресу: Историјски музеј Србије, 11000 Београд, Трг Николе Пашића 11
- факсом на број: 011/ 3287-242

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између појединачне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико након стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту цену, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања.

17. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине (Образац бр.6).

18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно предајом у писарници наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом (011/3287-243) или mailом (vesna.bojkovic69@gmail.com).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члан 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или морао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара, на текући рачин број 840-742221843-57, позив на број 9750-016 Републичка административна такса за Јавну набавку ЈНМВ бр.39/16/2014 – рачунарска опрема, корисник Буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. (члан 90. Закона)

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу накнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

21. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку предметне набавке вршиће се у складу са чланом 20. Закона.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно члану 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о неплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор биће позван да у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права приступи закључењу уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се закључењу уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

25. Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију уколико се у року предвиђеном за достављање понуда укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. Закона).

2. одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из Конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

9. ОБРАЗАЦ БР. 3 ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда за ЈНМВ бр. 39/16/2014 – рачунарска опрема, објављеног на порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, подносим понуду како следи:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

А) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када се наступа самостално или са подизвођачем)

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина, адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/моб.телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	

Б) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина, адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/моб. телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	

НАПОМЕНА: Табелу "Подаци о понуђачу у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је образац копирати у довољном броју примерака, тако да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

В) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача (град, општина, адреса)	
Особа за контакт	
Име и презиме директора	
Телефон/моб.телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Назив банке	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака, тако да се попуни и достави за сваког од подизвођача.

9.1 ОБРАЗАЦ БР.3 ПОНУДА

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
Број понуде _____
Матични број понуђача _____
ПИБ понуђача _____
Датум _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

НАЗИВ ОПРЕМЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	ПДВ	УКУПНО
PC računar office	12			
monitor	7			
switch	1			
tablet	3			
laptop	3			
skener A4	4			
eksterni HDD 2	2			
MFP	3			
laserski štampač	5			
OS X računar	2			

УКУПНО (без ПДВ-а)

УКУПНО (са ПДВ-ом)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 30 дана).

Рок плаћања је _____ дана (минимум 15 дана од дана достављања рачуна).

Рок испоруке _____ дана (максимум 3 дана од дана закључења уговора).

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да овласте једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У Београду _____

Овлашћено лице понуђача

дана _____

МП

11 ОБРАЗАЦ БР. 5 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку ЈНМВ бр. 39/16/2014 – набавка рачунарске опреме

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: рачунарске опреме, ЈНМВ бр.39/16/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

12. ОБРАЗАЦ БР.6
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку ЈНМВ бр. 39/16/2014 – набавка рачунарске опреме

У складу са чл. 75. став 2 Закона изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: рачунарске опреме, ЈНМВ бр.39/16/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

Понуђач _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**13 МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

1. Историјски музеј Србије – Установа културе од националног значаја, матични број _____, ПИБ _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту: Купац) и

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац).

Закључили су дана _____ 2014. године, у Београду

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина рачунарске опреме у свему према усвојеној Понуди Продавца, бр _____ и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговра износи _____.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови које је Продавац имао.

У цену из став 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из став 1. овог члана је фиксна.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу, у свему према уговореним условима и на уговорени начин у целости у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плати Продавцу уплатом на текући рачуна Продавца бр. _____, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, који ће Продавац доставити Купцу.

Члан 5.

Продавац се обавезује да рачунарску опрему из члана 1. овог уговора испоручи у седишту Продавца, у Београду, Трг Николе Пашића 11, Београд.

Трошкове транспорта и испоруке сноси Продавац.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоручи и инсталира рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора према условима утврђеним у понуди.

Продавац се обавезује да обезбеди потпуни континуитет у раду заменске опреме Купца, а нарочито пребацивање свих потребних података и сва подешавања опреме.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра из члана 1. овог Уговора у уговореном року, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 2. овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене. Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, у супротном сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивнوپравних прописа.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца

За Продавца
